

**MUNICIPIUL ARAD**

310130 Arad – România – Bulevardul Revoluției Nr. 75
Telefon +40-257-281-850 interior 173 Fax +40-257-284-744
www.primariaarad.ro pma@primariaarad.ro

**DIRECȚIA EDILITARĂ
SERVICIUL EDILITAR ȘI DEZVOLTARE MEDIU URBAN**

Nr. 38 . 883 /Z2/ 29 . 04 .2026

APROBAT,
p. PRIMAR
BIBART Laurențiu-Călin
ADMINISTRATOR PUBLIC

CAIET DE SARCINI

**privind gestiunea directă a serviciului de salubritate –
activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la
obiectele din domeniul public și domeniul privat al UAT
Municipiul Arad**

	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data
Avizat	FLOREA Liliana	Director executiv		<u>29</u> . <u>04</u> .2026
Verificat	BALAȘ Ovidiu-Călin	Șef serviciu		<u>29</u> . <u>04</u> .2026
Elaborat	MOGA Alina-Bianca	Consilier juridic		<u>29</u> . <u>04</u> .2026
	CUC Natalia-Andreea	Consilier		<u>29</u> . <u>04</u> .2026

Forma documentului	Data
0 – inițială	____ . ____ .2026

FIȘA DOCUMENTULUI

INFORMAȚII PRIVIND OBIECTUL ACHIZIȚIEI	
Obiect	Serviciul de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad
Amplasament	Municipiul Arad – intravilan și extravilan
Autoritate Contractantă	UAT Municipiul Arad
Beneficiar	Primăria Municipiului Arad
Sursa de finanțare	Bugetul general de venituri și cheltuieli al municipiului Arad Capitolul 70.02 Locuințe, servicii și dezvoltare publică, Subcapitolul 70.02.50 Alte servicii în domeniile locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale, Cod indicator 20.01.30 Dezinsecție, dezinsecție și deratizare
INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA DE ATRIBUIRE	
Modul de atribuire a contractului / Temei legal	Procedură de atribuire directă – excepție prevăzută la art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
Criteriu de atribuire	Nu este cazul – Studiu de fundamentare Nr. 38.876 / 29.04.2026
Cod CPV principal	90921000-9: Servicii de dezinsecție și dezinsecție
Coduri CPV secundare	90923000-3 Servicii de deratizare (Rev. 2) 90670000-4 Servicii de dezinsecție și dezinsecție în mediu urban sau rural 33191000-5 Aparată de sterilizare, de dezinsecție și de igienizare (Rev. 2) 33631600-8 Antiseptice și dezinsecțante (Rev. 2) 39330000-4 Echipament de dezinsecție (Rev. 2) 24455000-8 Dezinsecțanți
INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTUL	
Tipul contractului	Contract de gestiune directă
Durata contractului	Cinci ani
Perioada contractului	2026 – 2031
Posibilitate de prelungire	Nu
INFORMAȚII PRIVIND DOCUMENTUL	
Elaborator	Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban
Revizia	0
Număr pagini	98 pagini + 9 anexe
Număr exemplare	2
Exemplar nr. 1	Serviciul Administrație Publică Locală – Secretar General
Exemplar nr. 2	Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban – Direcția Edilitară
Copie	Serviciul Achiziții Publice – Direcția Tehnică

CUPRINS

CAPITOLUL I.	DISPOZIȚII GENERALE	5
CAPITOLUL II.	OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI	11
CAPITOLUL III.	CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE	16
Secțiunea a 1-a.	Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia.....	16
Secțiunea a 2-a.	Cerințe generale privind operarea și întreținerea instalațiilor	18
Secțiunea a 3-a.	Autorizații și licențe	18
Secțiunea a 4-a.	Personal și instructaj	20
	Subsecțiunea 1. Personal cheie. Personal de specialitate	23
	Subsecțiunea 2. Personal non-cheie. Personal de execuție calificat	27
Secțiunea a 5-a.	Echipament de protecție	30
Secțiunea a 6-a.	Sistemul de management integrat	31
Secțiunea a 7-a.	Comunicarea	32
Secțiunea a 8-a.	Monitorizarea activității	33
Secțiunea a 9-a.	Securitatea activităților și a echipamentelor utilizate.....	33
Secțiunea a 10-a.	Amenajarea bazei de lucru	34
Secțiunea a 11-a.	Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor	35
CAPITOLUL IV.	DEZINSECȚIA, DEZINFECȚIA ȘI DERATIZAREA, LA OBIECTIVELE DIN DOMENIUL PUBLIC ȘI DOMENIUL PRIVAT AL UAT MUNICIPIUL ARAD	36
Secțiunea a 1-a.	Operațiunea de dezinsecție.....	38
	Subsecțiunea 1. Frecvența și suprafața pe care se realizează operațiunea de dezinsecție spații deschise – vector țânțari (larve/adulți)	38
	Subsecțiunea 2. Frecvența și suprafața pe care se realizează operațiunea de dezinsecție spații închise – vector țânțari	41
	Subsecțiunea 3. Frecvența și suprafața pe care se realizează operațiunea de dezinsecție spații deschise – vector căpușe, ploșnițe, purici și alte artropode.....	43
Secțiunea a 2-a.	Operațiunea de deratizare.....	44
	Subsecțiunea 1. Frecvența și suprafața pe care se realizează operațiunea de deratizare spații deschise – vector șobolani/șoareci	44
	Subsecțiunea 2. Frecvența și suprafața pe care se realizează operațiunea de deratizare spații comune închise – vector șobolani/șoareci	45
Secțiunea a 3-a.	Activitatea de dezinsecție	48
	Subsecțiunea 1. Frecvența și suprafața pe care se realizează operațiunea de dezinsecție	48
CAPITOLUL V.	DOTAREA TEHNICĂ	51
CAPITOLUL VI.	CONDII DE PRESTARE A ACTIVITĂȚII	64
CAPITOLUL VII.	DEZINSECȚIA	69

Secțiunea a 1-a.	Generalități.....	69
Secțiunea a 2-a.	Dezinsecția – vector țânțari.....	72
Secțiunea a 3-a.	Dezinsecția – vector căpușe, ploșnițe, purici și alte artropode	76
Secțiunea a 4-a.	Descrierea tarifelor.....	76
CAPITOLUL VIII.	DEZINFECȚIA.....	79
Secțiunea a 1-a.	Generalități.....	79
Secțiunea a 2-a.	Descrierea tarifului.....	81
CAPITOLUL IX.	DERATIZAREA	81
Secțiunea a 1-a.	Generalități.....	81
Secțiunea a 2-a.	Descrierea tarifelor.....	86
CAPITOLUL X.	MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR PRIVIND GESTIUNEA SERVICIULUI	87
CAPITOLUL XI.	DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE	88

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Introducere

- (1) Pentru scopul prezentei secțiunii a Documentației de Atribuire, orice activitate/operațiuni descrisă/descrise într-un anumit capitol din prezentul Caiet de Sarcini (“**Caietul de Sarcini**”) și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Operator că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.
- (2) Caietul de sarcini s-a întocmit în concordanță cu cerințele și obiectivele prevăzute în planurile de gestionare la nivel național și județean, cu respectarea în totalitate a regulilor prevăzute în Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților respectiv în Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Scopul Caietului de Sarcini este de a asigura și urmări, în principal, desfășurarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la nivelul UAT Municipiul Arad.
- (4) Caietul de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a operațiunilor specifice **serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad**, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu public de salubritate, respectiv prestarea acestei activități în condiții de eficiență și siguranță (“**Serviciul**”, “**Activitatea**” sau “**Operațiunea**”).
- (5) Orice anexă aferentă vreunui capitol din Caietul de Sarcini reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implicit a Documentației de Atribuire.
- (6) Caietul de Sarcini face parte integrantă din Documentația de Atribuire și documentația necesară desfășurării activității și operațiunilor specifice.
- (7) Operatorul serviciului de salubritate, desemnat pentru prestarea activității în regim de **gestiune directă**, are obligația de a respecta integral cerințele minime prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini, asigurând îndeplinirea tuturor funcționalităților, performanțelor și condițiilor tehnice stabilite de Autoritatea Contractantă.
- (8) Caietul de Sarcini reprezintă ansamblul cerințelor și specificațiilor tehnice care stau la baza prestării serviciului în regim de **gestiune directă** de către Operatorul desemnat.
- (9) Prezentul Caiet de Sarcini stabilește regulile de bază ce trebuie respectate pentru asigurarea unei prestări corespunzătoare a serviciului, în concordanță cu necesitățile și obiectivele Autorității Contractante.
- (10) Activitatea de salubritate se va realiza **în integralitatea sa**, conform cerințelor stabilite, nefiind admise limitări parțiale de natură cantitativă sau calitativă față de prevederile prezentului Caiet de Sarcini.
- (11) În cuprinsul prezentului document, termenii **Operator**, **Prestator** sau **Operator desemnat** vor avea același înțeles, referindu-se la entitatea care asigură prestarea serviciului în regim de gestiune directă.

(12) Orice mențiune din prezentul Caiet de Sarcini, inclusiv specificațiile tehnice care fac trimitere la o anumită origine, sursă, metodă de producție, procedeu special, marcă de fabrică sau de comerț, brevet, licență de fabricație ori autorizație/certificare/atestare, are exclusiv rol orientativ, fiind utilizată pentru a facilita identificarea tipului de produs, echipament sau material necesar în desfășurarea activităților de salubritate. Aceste referințe nu vor fi interpretate ca având scopul de a limita sau condiționa modalitatea de realizare a serviciului în regim de gestiune directă, ci se vor considera în mod implicit însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Art. 2.

(1) Caietul de Sarcini a fost elaborat pe baza legislației în vigoare și precizează cerințele și condițiile minime obligatorii potrivit cărora se prestează activitatea în regim de gestiune directă, respectiv se execută Contractul de gestiune directă a serviciului (“**Contractul**”) încheiat.

(2) Caietul de Sarcini se va constitui anexă la Contractul de gestiune directă încheiat cu Operatorul desemnat.

Art. 3.

(1) Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării serviciului de salubritate, care cuprinde următoarele activități:

- a) **operațiunea de dezinsecție** – activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- b) **operațiunea de dezinsecție** – activitatea de distrugere a microorganismelor cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- c) **operațiunea de deratizare** – activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene.

(2) Caietul de Sarcini constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază pentru desfășurarea serviciului.

Art. 4. Generalități

(1) Activitatea desfășurată în regim de gestiune directă va fi realizată de către Operatorul desemnat, care are obligația de a asigura personalul calificat și dotările tehnice necesare – utilaje, mașini, echipamente și accesorii – pentru prestarea în condiții optime a operațiunilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini.

(2) Operatorul desemnat va asigura desfășurarea activității prin aplicarea următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciului;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;

- e) asigurarea calității și continuității activității;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Art. 5. Durata Contractului

- (1) Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele Părți.
- (2) Durata prestării efective a Serviciului este de **60 de luni** calendaristice, respectiv cinci ani, calculată de la data emiterii Ordinului de începere de către Autoritatea Contractantă.
- (3) La data încheierii Contractului, Operatorul va depune o declarație pe propria răspundere prin care își asumă îndeplinirea cerințelor privind personalul și dotările tehnice minime. Dovada efectivă a deținerii și operabilității dotărilor minime necesare desfășurării activității va fi prezentată la finalul perioadei de mobilizare, în condițiile prevăzute în Caietul de Sarcini.
- (4) Prestarea efectivă a serviciului începe după finalizarea perioadei de mobilizare, stabilită conform prevederilor Caietului de sarcini, și numai în baza Ordinului de începere emis de Autoritatea Contractantă.
- (5) Emiterea Ordinului de începere este condiționată de constatarea îndeplinirii de către Operator a tuturor cerințelor tehnice, operaționale și administrative necesare desfășurării activității, astfel cum sunt prevăzute în Caietul de sarcini și în prezentul contract.
- (6) Pe durata perioadei de mobilizare, Operatorul are obligația de a întreprinde toate demersurile necesare pentru asigurarea capacității de prestare a serviciului, fără ca această perioadă să fie considerată perioadă de prestare efectivă a serviciului.

Art. 6. Valoarea Contractului. Tarifal unitar al operațiunilor

- (1) Valoarea pentru îndeplinirea Contractului, plătită Operatorului desemnat, este în conformitate cu tarifele aprobate prin actul administrativ de atribuire directă și anexate la Contract.
- (2) Valoarea totală a Contractului de gestiune directă este determinată pe baza costurilor reale de operare, a cheltuielilor justificate și a structurii tarifare aprobate de **Autoritatea Contractantă**, în conformitate cu legislația aplicabilă serviciilor de utilități publice.
- (3) Descrierea tarifelor este realizată la art. 114-118 (operațiunea de dezinsecție), art. 125 (operațiunea de dezinsecție) și art. 134-135 (operațiunea de deratizare) din Caietul de Sarcini.

Art. 7. Ajustarea sau modificarea tarifelor

- (1) Ajustarea tarifelor din cadrul Contractului se va face în conformitate cu prevederile art. 33-35 și Anexa Nr. 2j) din Normele metodologice din 30 septembrie 2022 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a

tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare.

(2) **Modificarea** tarifelor din cadrul Contractului se va face în conformitate cu prevederile art. 36-38 și Anexa Nr. 3j) din Normele metodologice din 30 septembrie 2022 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Ajustarea sau modificarea tarifelor din cadrul Contractului se va realiza în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, la propunerea Operatorului desemnat, în baza unei cereri, a unui memoriu tehnico-economic și a unor documente justificative (exemplu: facturi).

(4) Ajustarea sau modificarea tarifelor din cadrul Contractului va fi prevăzută printr-un act adițional la Contract.

Art. 8. Cadrul legislativ unitar și general aplicabil și aplicat

(1) Activitatea se va realiza potrivit Caietului de Sarcini și în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Caietul de Sarcini stabilește cadrul legislativ unitar și general aplicabil activității, precum și condițiile în care se desfășoară operațiunile specifice, în conformitate cu principiile și reglementările din actele normative prevăzute la alin. (3).

(3) Actele normative ce stau la baza elaborării Caietului de Sarcini și la prestarea activității sunt următoarele, enumerarea acestora având caracter exhaustiv, ci nu limitativ:

a) Legi:

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordonanțe de urgență ale Guvernului:**
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2012 pentru stabilirea cadrului instituțional de acțiune în scopul utilizării durabile a pesticidelor pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanțe de Guvern:**
 - Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- d) Hotărâri de Guvern:**
 - Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 617/2014 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție și utilizarea produselor biocide, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 1.061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
 - Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 976/2002 privind atestarea domeniului public al județului Arad, precum și al municipiului Arad, orașelor și comunelor din județul Arad, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Ordine:**
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
 - Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciilor de salubritate a localităților;
 - Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
 - Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
 - Ordinul comun al Ministerului Sănătății și Ministerul Educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
 - Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul nr. 10/368/11/2010 privind aprobarea procedurii de avizare a produselor biocide care sunt plasate pe piață pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Standarde:**
- SR EN ISO 14001:2015 – Sisteme de management de mediu;
 - SR EN ISO 45001:2023 – Sisteme de management al sănătății și securității în muncă;
 - SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității;

- g) **Nomenclatorul stradal al municipiului Arad, actualizat¹;**
 - h) **Registrul Local al Spațiilor Verzi din municipiul Arad (în curs de actualizare)²,** respectiv Fișe ale spațiului verde (FSV);
 - i) **alte prevederi legale specifice în vigoare (acte normative, regulamente, reglementări, prescripții tehnice, hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad aplicabile etc.).**
- (4) Operatorul desemnat are obligația de a respecta toate prevederile legale aplicabile la nivel național. Pe durata prestării activității, precum și pe întreaga perioadă de valabilitate a Contractului de gestiune directă, Operatorul va asigura respectarea integrală a legislației în vigoare, inclusiv a normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena și protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, gestionarea deșeurilor, precum și prevenirea și combaterea incendiilor. În acest sens, Operatorul desemnat va prezenta, cel târziu la finalul perioadei de mobilizare prevăzută în Contract, documentele și declarațiile justificative din care să rezulte că își asumă respectarea, pe întreaga durată de executare a Contractului, a legislației aplicabile serviciului de salubritate, respectiv activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare desfășurate la obiectivele aflate în domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad.
- (5) Operatorul desemnat are obligația de a respecta prevederile Contractului de gestiune directă încheiat cu Autoritatea Contractantă. Prin semnarea Contractului, Operatorul confirmă acceptarea integrală a clauzelor contractuale stabilite de Autoritatea Contractantă.
- (6) În cazul apariției unor noi acte normative în domeniu, precum și în situația modificării celor existente, ulterior semnării Contractului și pe durata derulării acestuia, Operatorul desemnat este obligat să se conformeze dispozițiilor legale aplicabile la momentul prestării activității.
- (7) Pe întreaga perioadă de desfășurare a activității, **Operatorul desemnat** este responsabil de implementarea celor mai bune practici profesionale și tehnice, în conformitate cu reglementările și standardele naționale în vigoare.

CAPITOLUL II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art. 9. Prezentul Caiet de Sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității specifice serviciului de salubritate, respectiv a activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la nivelul UAT Municipiul Arad, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 10.

(1) În sensul prezentului Caiet de Sarcini, **UAT Municipiul Arad** are calitatea de **Autoritate Contractantă**.

¹ A se vedea https://www.primariaarad.ro/dm_arad/portal.nsf/AllByUNID/nomenclatura-stradala-000119aa?OpenDocument.

² A se vedea <https://gis.info-design.ro/RSVArad/>.

(2) Prezentul Caiet de Sarcini a fost elaborat pentru a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților componente ale serviciului de salubritate, în regim de **gestiune directă**, conform modalității de organizare adoptate de **UAT Municipiul Arad**.

Art. 11. Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și constituie ansamblul cerințelor de bază.

Art. 12.

(1) Caietul de Sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul prestării operațiunilor, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a activității, precum și la condițiile ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activității.

(3) Prevederile prezentului Caiet de Sarcini sunt minimale și obligatorii pentru Operatorul desemnat, acesta având obligația de a le respecta integral pe întreaga durată a derulării Contractului de gestiune directă.

(4) Operatorul desemnat își asumă respectarea integrală a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini, acesta făcând parte integrantă din Contract. Prin semnarea Contractului, Operatorul confirmă că a luat cunoștință de conținutul Caietului de Sarcini și își asumă îndeplinirea, pe întreaga durată de derulare a Contractului, a tuturor obligațiilor ce decurg din acesta.

Art. 13.

(1) Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul Nr. 38 . 879 /Z2/ 29 . 04 .2026 al serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad.

(2) Termenii utilizați în Caietul de Sarcini se definesc și se interpretează după cum urmează:

1. **accident grav** – accident mortal sau accident care produce o vătămare corporală gravă a unei persoane fizice;
2. **activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare** – orice activitate privind procesarea, condiționarea, prepararea, utilizarea, ambalarea, transportul, depozitarea, manipularea produselor biocide;
3. **agent DDD** – lucrătorul care desfășoară activități de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în spații închise și deschise;
4. **animale moarte** – potrivit prevederilor capitolului 2, pct. 2.4. «Definiții», nr. crt. 26 din Comunicarea Comisiei – Orientările Uniunii Europene privind ajutoarele de stat în sectoarele agricol și forestier și în zonele rurale (2022/C485/01), animalele ucise prin eutanasiere, cu sau fără diagnostic exact, ori care au murit, inclusiv animalele născute

- moarte sau nenăscute, în cadrul unei ferme sau în orice alt spațiu ori în timpul transportului, dar care nu au fost sacrificate pentru consumul uman;
5. **artropode** – încrengătură de animale nevertebrate, cu corpul din inele articulate, cu membre perechi, simetrice și articulate, și cu schelet extern chitinos;
 6. **autoritate competentă de reglementare** – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare ANRSC;
 7. **Autoritatea Contractantă** – autoritate publică locală care coordonează activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele, respectiv UAT Municipiul Arad prin Primăria Municipiului Arad;
 8. **Caietul de Sarcini** – Caietul de Sarcini privind organizarea și desfășurarea în gestiune directă a serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad, elaborat de compartimentul de specialitate, respectiv prezentul Caiet de Sarcini;
 9. **compartimentul de specialitate** – Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban – Direcția Edilitară, care funcționează în Palatul Administrativ, Bulevardul Revoluției Nr. 75, Parter, Camera 24;
 10. **Contractul** – Contractul de gestiune directă serviciului de salubritate încheiat de Autoritatea Contractantă cu Operatorul, în baza Caietului de Sarcini;
 11. **deratizare** – activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
 12. **deșeuri** – conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
 13. **deșeuri periculoase** – conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
 14. **dezinsecție** – activitatea de distrugere a microorganismelor patogene cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
 15. **dezinsecție** – activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
 16. **ecarisare** – activitatea de colectare a subproduselor de origine animală, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;
 17. **indicatori de performanță** – parametri ai serviciului de salubritate, realizați de Operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul Operatorului;
 18. **insecticide, acaricide și produse pentru combaterea altor artropode** – produse utilizate pentru combaterea artropodelor (de exemplu, insecte, arahnide și crustacee), prin

alte mijloace decât prin alungare sau atragere., care fac parte din grupa principală 3 – Produse de combatere a dăunătorilor, tip de produs TP 18³;

19. **licență** – conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;
20. **metodologie de lucru** – descrierea modalităților de aplicare a fiecărui tratament pentru fiecare tip de vector și obiectiv (substanțe, echipamente, forța umană etc.);
21. **neutralizare a subproduselor de origine animală** – activitatea de ecarisare a subproduselor de origine animală, urmată de procesarea sau de incinerarea/coincinerarea acestora prin transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora în condițiile stabilite de Ordonanța Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare;
22. **noțiuni fundamentale de igienă** – totalitatea cunoștințelor și deprinderilor elementare referitoare la păstrarea sănătății și prevenirea îmbolnăvirilor, pe care trebuie să le posedă lucrătorii care își desfășoară activitatea în categoriile de unități prevăzute la art. 1 alin. (3) lit. f) din Metodologia pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Ordinul comun al Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației nr. 2.209/4.609/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare;
23. **Operator desemnat** – entitatea aflată sub controlul direct al UAT Municipiul Arad, care asigură prestarea activităților de salubritate în regim de gestiune directă, în baza Contractului de gestiune directă și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
24. **personal profesional** – persoane care utilizează biocide, respectiv produse de dezinsecție, deratizare și dezinfecție, în timpul activităților profesionale, inclusiv operatori, tehnicieni, angajatori și angajați independenți din diferite sectoare;
25. **personal profesional instruit** – persoane care dețin certificate de instruire pentru efectuarea tratamentelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, conform art. 1 alin. (3) lit. f) din anexa la Ordinul comun al Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației nr. 2.209/4.609/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare;
26. **raticid** – substanță toxică pentru stârpirea rozătoarelor;

³ A se vedea <https://echa.europa.eu/ro/regulations/biocidal-products-regulation/product-types>.

27. **Regulamentul Serviciului** – Regulamentul serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad, elaborat de compartimentul de specialitate;
28. **rețetă** – ansamblul de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și un anumit tip de obiectiv;
29. **rodenticide** – produse utilizate pentru combaterea șoarecilor, a șobolanilor și a altor rozătoare prin alte moduri decât prin alungare sau atragere, care fac parte din grupa principală 3 – Produse de combatere a dăunătorilor, tip de produs TP 14;
30. **rozătoare** – ordin de mamifere dăunătoare cu dinții incisivi foarte viguroși, adaptați pentru roadere (șoareci, șobolani etc.);
31. **salubritate** – totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
32. **sistem public de salubritate** – ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
33. **subproduse de origine animală** – corpuri întregi sau părți de corpuri de animale, produse de origine animală sau alte produse obținute de la animale, care nu sunt destinate consumului uman, incluzând ovule, embrioni și material seminal, potrivit Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală);
34. **ULV (*Ultra Low Volume*)** – generatoare de purtat în mână (cunoscute și sub denumirea de nebulizatoare) sunt aparate ce pulverizează soluția de lucru sub formă de ceață rece (o particulă foarte fină), cu ajutorul unui motor electric. Echipamentul special pentru uz profesional de ULV este definit ca având un volum foarte scăzut al ratei de aplicare pe unitatea de suprafață/spațiu care garantează un control economic al dăunătorilor. Generatoarele ULV pot fi utilizate în interior, pentru tratamentele de dezinsecție și dezinsecție, în toate spațiile, fără restricții; Avantajul particulei foarte fine este că pătrunde mai bine prin toate spațiile în care se pot ascunde dăunătorii, spre deosebire de tratamentele aplicate prin pulverizare. Particula se pulverizează în aer sub formă de ceață rece. Aceasta ocupă tot volumul spațiului tratat, după care se așază pe toate suprafețele. În felul acesta, insecticidul pulverizat intră prin toate crăpăturile sau zonele în care stau ascunse insectele, deci rezultatele sunt mai bune. Prin utilizarea nebulizatorului se obține un efect de șoc foarte puternic. Remanența soluției scade, însă, motivul fiind particula de dimensiuni mai mici. Astfel, în unele cazuri, tratamentul prin nebulizare se va face suplimentar tratamentului de pulverizare. Puterea jetului de aer și de soluție nu este la fel de mare ca și în cazul atomizorului. Așadar, spre deosebire de atomizor, ULV-ul se poate folosi în toate spațiile interioare, fără restricție. Datorita particulelor de dimensiuni mici,

consumul de soluție este redus. Implicite costurile tratamentelor vor fi mai reduse. În cazul tratamentului împotriva insectelor târâtoare în interior (gândaci, purici, ploșnițe etc.), este recomandat să se efectueze prima dată tratamentul de pulverizare cu pompa. Imediat după, se va face tratamentul cu ULV-ul. În acest mod, rezultatele vor fi mult mai bune deoarece se obține atât un efect de remanență, cât și unul de soc. Generatoarele ULV sau nebulizatoarele se mai folosesc și pentru efectuarea tratamentelor de dezinfectie. În acest caz, substanța de lucru se pulverizează în aer. Se va crea o ceață în tot volumul încăperii și vor fi acoperite cu dezinfectant toate obiectele din interior. Prin această metodă de aplicare se pot folosi doar soluții sub formă de emulsie concentrată (EC) sau emulsie în dispersie apoasă (EW);

35. **unitate de ecarisare** – unitate aparținând persoanelor juridice, inclusiv instituțiilor publice care desfășoară activități de ecarisare în baza autorizării, potrivit prevederilor legale;
36. **unitate de neutralizare a subproduselor de origine animală** – unitate aparținând persoanelor juridice, inclusiv instituțiilor publice care desfășoară activități de neutralizare a subproduselor de origine animală în baza autorizării, potrivit prevederilor legale;
37. **utilizatori** – conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
38. **vector** – organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau un agent patogen de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

CAPITOLUL III. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Secțiunea a 1-a. **Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia**

Art. 14. Operatorul desemnat are următoarele obligații de serviciu public:

- a) prestarea activității de salubritate cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatarei, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin Contractul de gestiune directă;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- d) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Contractul de gestiune directă a serviciului;
- e) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv ANRSC, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora

- prestează serviciul de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în condițiile legii;
- f) respectarea angajamentelor asumate prin contractul de gestiune directă a serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;
 - g) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, echipamentelor și utilajelor;
 - h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
 - i) personalul necesar pentru prestarea activității asumate prin Contract;
 - j) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activității asumate prin Contract;
 - k) prestarea serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare pe raza administrativ-teritorială a municipiului Arad;
 - l) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității, în condițiile stabilite prin Contract;
 - m) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
 - n) alte condiții specifice stabilite de Autoritatea Contractantă care rezultă din Caietul de Sarcini sau de legislația în vigoare.

Art. 15. Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) verificarea calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de UAT Municipiul Arad;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
- h) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în Contract;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de Autoritatea Contractantă;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 16. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Operatorului desemnat sunt cuprinse în Regulamentul Nr. 38 / 879 / Z2 / 29 / 04 / 2026 al serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad.

Secțiunea a 2-a. Cerințe generale privind operarea și întreținerea instalațiilor

Art. 17. Operatorul va asigura realizarea tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele prevăzute în **anexele** la Caietul de Sarcini.

Art. 18. Operatorul va încheia, în nume propriu, contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității.

Art. 19. Operatorul va asigura personalul necesar desfășurării activității.

Secțiunea a 3-a. Autorizații și licențe

Art. 20.

- (1) Operatorul desemnat va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:
 - a) licențele necesare pentru prestarea activității specifice serviciului de salubritate eliberate de ANRSC, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz;
 - a) toate documentele necesare prestării activităților.
- (2) Pentru prestarea activității prevăzute în Caietul de Sarcini, Operatorul trebuie să obțină și să mențină valabile pe toată durata Contractului, pe costul și cheltuiala proprie, toate autorizațiile, permisele, licențele, certificările și orice alte documente necesare conform legii.

Art. 21. Pentru buna desfășurare a serviciului, Operatorul desemnat are obligația de a iniția de îndată toate demersurile legale necesare obținerii autorizațiilor, licențelor și avizelor prevăzute mai jos, astfel încât, până la expirarea perioadei de mobilizare, să facă dovada deținerii acestora. Nerespectarea acestei obligații constituie neîndeplinire contractuală.

În acest sens, Operatorul va prezenta următoarele documente, cel târziu la finalul perioadei de mobilizare:

1. **licența emisă de ANRSC** prin care se recunoaște dreptul și capacitatea de a presta un serviciu/activitate de utilitate publică respectiv activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în condițiile legislației aplicabile domeniului reglementat.

Notă 1: În conformitate cu art. 49 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "Operatorii au obligația de a solicita și de a deține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare".

2. **certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului**, din care rezultă:
 - a) activitățile desfășurate pe **codul CAEN 8123 – Alte activități de curățenie**⁴;
 - b) înregistrarea sediului societății comerciale sau a punctului/punctelor de lucru pe **raza municipiului Arad**, însoțit de documentele probatorii cu privire la spațiul necesar desfășurării activității pe codul CAEN 8123 – Alte activități de curățenie,

⁴ A se vedea <https://caen.ro/clase/caen-8123-alte-activitati-de-curatenie>

amplasat pe raza municipiului Arad (contract de închiriere, contract de vânzare-cumpărare etc.).

3. autorizația de mediu emisă de autoritatea competentă pentru protecția mediului din cadrul Autorității Naționale pentru Protecția Mediului pentru activități desfășurate la sediul/punctul de lucru din Arad, privind alte activități de curățenie sau alte activități echivalente prevăzute de către autoritatea competentă, cu valabilitate păstrată pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală, însoțită de decizia emisă de Agenția de Protecția Mediului prin care se aplică viza anuală, dacă este cazul.

Notă 1: Operatorul desemnat are obligația de a o solicita și de a o obține în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare, în conformitate cu prevederile din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, și din Ordinul Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 1.798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare.

4. autorizația sanitar-veterinară emisă de Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizarea cu valabilitate nelimitată, respectiv pe toată perioada în care unitatea îndeplinește condițiile sanitare veterinare de funcționare, în conformitate cu prevederile Normei Sanitar Veterinară privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților, centrelor de colectare, transportatorilor și mijloacelor de transport rutier din domeniul sănătății și protecției animalelor, aprobată prin Ordinul nr. 10/2024 emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor.

5. notificare de certificare a conformității cu normele de igienă și sănătate publică emisă de Direcția de Sănătate Publică privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în baza prevederilor din următoarele acte normative:

- art. 119⁵ din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 17 alin. (1[^]1) lit. a)⁶ din Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare,

⁵ Unitățile care prestează servicii profesionale de deratizare și dezinsecție prin fumigare cu fumiganții prevăzuți la art. 118 necesită certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică, conform art. 17 alin. (1[^]1) din Ordinul ministrului sănătății nr. 1.030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția cazului în care activitățile de fumigare servesc exclusiv pentru cercetare și dezvoltare.

⁶ Certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică este obligatorie pentru: **a)** activitățile de utilizare a produselor biocide pentru dezinsecție, dezinsecție și deratizare în spațiile utilizate de populație; [...].

amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, cu modificările și completările ulterioare.

6. **fișe tehnice ale produselor utilizate** în acest scop;
7. **lista produselor** care vor fi folosite pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare: soluții lichide – concentrații/compoziție, drajeuri, batoane etc. (**lista completă a biocidelor utilizate**, respectiv insecticide, raticide și dezinfectanți avizate și înscrise în Registrul Național al Produselor Biocide.

Notă: În situația unor evenimente excepționale (invazii, epidemii etc), pentru a crește randamentul operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în cazul retragerii sau neavizării unui produs biocid, Operatorul desemnat va propune Autorității Contractante utilizarea și a altor substanțe avizate și înscrise în Registrul Național al Produselor Biocide, dar numai cu acordul inițial al reprezentanților UAT Municipiul Arad.

8. **alte documente relevante**, după caz.

Secțiunea a 4-a. Personal și instructaj

Art. 22.

- (1) Operatorul desemnat are obligația de a asigura personal necesar pentru desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, fiind responsabil de comportamentul și conduita acestuia pe durata prestării activității.
- (2) Toți angajații Operatorului trebuie să dețină calificările și instruirile prevăzute de legislația aplicabilă pentru postul în care sunt încadrați.
- (3) Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.
- (4) Operatorul desemnat are obligația să asigure următorul necesar de personal:
 - a) **personal de specialitate – personal cheie:**
 1. **minimum o persoană șef centru dezinsecție, dezinfecție și deratizare** (coordonator de activitate/responsabil de Contract/șef de servicii/lucrări);
 2. **minimum o persoană medic veterinar;**
 3. **minimum o persoană biolog;**
 4. **minimum trei angajați din categoria personalului administrativ** (de exemplu: secretar, contabil și resurse umane);
 - b) **personalul de execuție – personal noncheie:**
 1. **minimum 22 persoane agenți dezinsecție, dezinfecție și deratizare;**
 2. alte categorii de personal calificat, dacă este cazul. Acesta se va stabili și dimensiona de Operator în funcție de necesitățile curente.
- (5) În vederea asigurării continuității activității și intervențiilor operative ori de câte ori este necesar pentru stingerea unui focar, Operatorul va asigura următorul **personal operativ de intervenție** (personal permanent necesar pentru intervențiile operative neplanificate):
 - a) **minimum o persoană dispecer;**
 - b) **minimum două persoane conducători auto;**

c) minimum două persoane agenți dezinsecție, dezinsecție, deratizare.

Operatorul are obligația să asigure și să mențină pe toată durata Contractului personalul operativ de intervenție prevăzut la art. 22 alin. (5), respectiv: dispecer, conducători auto și agenți dezinsecție, dezinsecție și deratizare. Această resursă operațională trebuie să fie disponibilă continuu, în conformitate cu cerințele stabilite în prezentul Caiet de Sarcini.

(6) Pentru buna îndeplinire a Contractului în condiții de calitate și performanță, la standardele de calitate care să corespundă gradului de satisfacere al colectivității locale, Operatorul va asigura personalul de specialitate prezentat la alin. (4) lit. a), respectiv personal de specialitate – personal cheie. Operatorul desemnat va transmite, cel târziu la finalul perioadei de mobilizare prevăzută în Contract, lista personalului de specialitate implicat în derularea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, însoțită de documentele care atestă calificarea, atestările și competențele profesionale ale acestuia, conform cerințelor legale aplicabile.

Art. 23. Accesul la personalul necesar

(1) Operatorul are obligația de a asigura, pe toată perioada derulării Contractului, personalul necesar (“**Resursa Umană**”) pentru păstrarea activităților prevăzute în Caietul de Sarcini, în concordanță cu structura minimă menționată la art. 22 alin. (4) din Caietul de Sarcini. În vederea îndeplinirii acestei obligații, Operatorul va transmite Autorității Contractante, până la finalizarea perioadei de mobilizare, o evidență a resursei umane alocate, care să confirme asigurarea personalului necesar pentru începerea prestării activităților, conform cerințelor prezentului Caiet de Sarcini.

(2) Operatorul desemnat are obligația de a asigura personalul necesar pentru desfășurarea activităților pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Arad. În acest scop, după finalizarea perioadei de mobilizare, Operatorul va transmite Autorității Contractante o evidență a resurselor umane alocate prestării activităților, corelată cu frecvențele și suprafețele prevăzute în anexele aferente.

(3) Operatorul desemnat va prezenta, cel târziu la finalul perioadei de mobilizare prevăzută în Contract, lista resurselor umane implicate în executarea activităților, întocmită în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini și cu frecvențele și suprafețele prevăzute în anexele aferente.

(4) Operatorul desemnat are obligația să asigure și să mobilizeze o echipă adecvată și suficientă pentru realizarea activităților prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini, cu respectarea cerințelor de calitate, a termenelor stabilite și a bugetului aprobat prin Contract.

(5) Personalul de execuție al Operatorului desemnat va fi echipat corespunzător și va purta, în mod obligatoriu, pe durata programului de lucru, îmbrăcămintea specifică activității, aflată în responsabilitatea Operatorului. De asemenea, acesta va fi dotat cu toate echipamentele și mijloacele de protecție și siguranță necesare pentru prestarea activităților în condiții de securitate și conformitate cu normele legale.

Art. 24. Perioada de mobilizare

- (1) Între data intrării în vigoare a Contractului și data emiterii Ordinului de începere a prestării Serviciului se desfășoară Perioada de mobilizare.
- (2) Perioada de mobilizare este de maximum **60 de zile calendaristice** de la data intrării în vigoare a Contractului. Prin acordul scris al părților, aceasta poate fi prelungită, în situații justificate.
- (3) În această perioadă, Operatorul are obligația de a asigura toate condițiile necesare începerii în bune condiții a prestării serviciului și de a prezenta la solicitarea autorității publice locale, următoarele documente și dovezi:
 - a) **Lista echipamentelor, utilajelor și mijloacelor de transport** destinate prestării serviciului, aflate în stare bună de funcționare și conforme cu cerințele prevăzute în Regulamentul și Caietul de sarcini al serviciului;
 - b) **Confirmarea existenței tuturor autorizațiilor și a conformității** cu legislația în vigoare privind serviciul public de salubritate;
 - c) **Documente care atestă angajarea și calificarea personalului** implicat în prestarea serviciului, însoțite de dovezile pregătirii profesionale corespunzătoare fiecărei activități;
 - d) **Dovezi privind existența punctelor de lucru și a capacităților operaționale** în aria teritorială a Municipiului Arad;
 - e) Dovada operaționalizării unui sistem de dispecerat funcțional, deservit de personal adecvat și cu program de lucru de 8 ore/zi (08:00–16:00), de luni până vineri, în termen de maximum 60 de zile de la data intrării în vigoare a contractului;
 - f) **Implementarea unui sistem integrat de monitorizare GPS** pentru supravegherea în timp real a activităților serviciului public de salubritate, conform cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini, până la finalul perioadei de mobilizare;
 - g) **Baza de lucru a entității gestionare** trebuie să fie amenajată și autorizată conform legislației aplicabile, cu acces facil pentru utilaje, echipamente și vehicule implicate în prestarea serviciului, pentru asigurarea operativității activităților pe raza Municipiului Arad.

Art. 25. Personalul necesar pentru îndeplinirea Contractului

- (1) Pentru prestarea activităților prevăzute, Operatorul va asigura cel puțin resursele umane prezentate la art. 26-30 din Caietul de Sarcini.
- (2) Pentru **personalul-cheie** prevăzut la art. 26–29 din Caietul de Sarcini, Operatorul are obligația de a asigura personal cu competențele, experiența și calificările profesionale necesare îndeplinirii corespunzătoare a serviciului, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini
- (3) Personalul-cheie trebuie să poată să fie contactat de către Autoritatea Contractantă și să fie disponibil spre a se prezenta la locul convenit, într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea unei anumite probleme, care impune implicarea lor.
- (4) În vederea prestării activității la standardele de calitate care să satisfacă cerințele colectivității locale, Operatorul trebuie să asigure personalul de specialitate și personalul de

execuție calificat, astfel încât întreaga suprafața/trecere aferentă tuturor obiectivelor spații deschise prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini să poată fi tratată în timpul efectiv de executare a dezinsecției din cadrul programului de lucru de 8 ore, rămas după efectuarea tuturor operațiunilor preliminare.

Subsecțiunea 1. Personal cheie. Personal de specialitate

Art. 26. Șef centru dezinsecție, dezinfectie și deratizare

(1) Operatorul va desemna **minimum o persoană** care va ocupa în cadrul Contractului poziția de **șef centru dezinsecție, dezinfectie și deratizare**.

(2) Această persoană va îndeplini următoarele **atribuții** pe perioada de executare a Contractului:

- a) este autorizat/împuternicit de către Operatorul să negocieze și să încheie orice acorduri (inclusiv, după caz, contracte) cu Autoritatea Contractantă cu privire la prestarea activității conform Contractului;
- b) deține experiența similară necesară ocupării postului;
- c) supraveghează și coordonează îndeplinirea obiectului și obiectivelor Contractului;
- d) urmărește prezența personalului în teren;
- e) urmărește prestarea activității;
- f) răspunde de calitatea activității;
- g) răspunde de controlul tehnic, cantitativ și calitativ al activității;
- h) răspunde de realizarea ritmică și integrală a activităților prevăzute în Programul unitar de acțiune, precum și a eventualelor intervenții suplimentare dispuse în condiții justificate;
- i) asigură punerea în aplicare a tratamentelor;
- j) informează Autoritatea Contractantă în legătură cu programul și operațiunile prestate;
- k) asigură permanent corelația între resursele financiare, materiale, umane, necesare pentru implementarea Contractului, și calitatea rezultatelor obținute, în condițiile respectării termenelor asumate;
- l) asigură relația interinstituțională cu Autoritatea Contractantă și cu alte autorități;
- m) participă la recepția activității prestate;
- n) elaborează și implementează fluxurile operaționale de la nivelul organizației, funcție ce asigură desfășurarea în condiții de eficiență și performanță a activității curente;
- o) coordonează implementarea Contractului și menține relația cu Autoritatea Contractantă;
- p) concepe și aplică strategii pentru desfășurarea conformă a activităților prevăzute;
- q) ia măsurile necesare pentru realizarea în termen a obligațiilor contractuale și pentru adaptarea unui sistem eficace de urmărire a prestării activității;
- r) ia decizii și rezolvă probleme în legătură cu activitățile prevăzute;
- s) îndeplinește orice alte sarcini ce îi revin potrivit Contractului și a fișei de post aferentă raportului contractual încheiat cu Operatorul desemnat.

(3) Operatorul desemnat va asigura ca persoana desemnată în funcția de șef centru dezinsecție, dezinfectie și deratizare să dețină calificarea profesională necesară și o experiență relevantă de minimum 3 ani în activități de coordonare, management sau activități similare

celor prevăzute în prezentul Contract. Documentele justificative care atestă îndeplinirea acestor cerințe vor fi transmise până cel târziu la finalul perioadei de mobilizare, respectiv:

1. CV în format Europass, datat și însușit prin semnătură de titular, actualizat cel târziu la finalul perioadei de mobilizare prevăzută în Contract, din care să rezulte experiența profesională relevantă pentru atribuțiile postului.
 2. documente care atestă studiile și/sau pregătirea persoanei desemnate (de exemplu: diplomă de studii);
 3. certificate de absolvire, specializare sau formare profesională relevante pentru activitatea de coordonare), dacă este cazul;
 4. alte documente relevante pentru dovedirea experienței profesionale, dacă este cazul.
- (4) Desemnarea finală a persoanei în funcția de șef centru dezinsecție, dezinsecție și deratizare, precum și transmiterea integrală a documentației prevăzute la alin. (3) se vor realiza până cel târziu la finalul perioadei de mobilizare, în condițiile și termenele stabilite prin Contract.

Art. 27. Medic veterinar

(1) Operatorul va desemna **minimum o persoană** care va ocupa în cadrul Contractului poziția de **Medic veterinar**.

(2) Această persoană va îndeplini următoarele **atribuții** pe perioada de executare a Contractului:

- a) deținerea de competențe în domeniul medicinei veterinare;
- b) supraveghează și coordonează îndeplinirea obiectului și obiectivelor Contractului;
- c) stabilește măsurile necesare în cazul apariției unui focar;
- d) modul de lucru și măsurile pentru prevenirea accidentelor în caz de ingerare a substanțelor;
- e) asigură punerea în aplicare a tratamentelor;
- f) îndeplinește orice alte sarcini ce îi revin potrivit Contractului și a fișei de post aferentă raportului contractual încheiat cu Operatorul desemnat;

(3) Operatorul desemnat va asigura că persoana desemnată în calitate de medic veterinar deține calificarea profesională necesară pentru îndeplinirea responsabilităților ce decurg din activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare. Documentele justificative care atestă îndeplinirea acestor cerințe vor fi transmise până cel târziu la finalul perioadei de mobilizare, respectiv:

1. CV în format Europass, datat și însușit prin semnătură de titular, actualizat cel târziu la finalul perioadei de mobilizare prevăzută în Contract, din care să rezulte experiența profesională relevantă pentru atribuțiile postului.
2. documente care atestă studiile și/sau pregătirea persoanei desemnate (de exemplu: diplomă de studii, dreptul de liberă practică valabil și, după caz, alte avize sau certificări prevăzute de legislația în vigoare),
3. certificate de absolvire/specializare/pregătire/formare profesională sau atestate profesionale cu tematica specifică acestui post, dacă este cazul;

4. alte documente relevante pentru dovedirea experienței profesionale, dacă este cazul.
- (4) Desemnarea finală a persoanei în funcția de medic veterinar, precum și transmiterea integrală a documentației prevăzute la alin. (3) se vor realiza până cel târziu la finalul perioadei de mobilizare, în condițiile și termenele stabilite prin Contract.

Art. 28. Biolog

- (1) Operatorul va desemna **minimum o persoană** care va ocupa în cadrul Contractului poziția de **Biolog**.
- (2) Această persoană va îndeplini următoarele **atribuții** pe perioada de executare a Contractului:
- a) deține experiența similară necesară ocupării postului;
 - b) implementează procedurile tehnice și normele specifice de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, respectând reglementările legale privind protecția mediului și sănătatea publică;
 - c) asigură monitorizarea și controlul activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, inclusiv verificarea eficienței tratamentelor aplicate;
 - d) întocmește rapoarte și documentații privind activitățile biologice, riscurile sanitare și recomandările pentru prevenție;
 - e) îndeplinește orice alte sarcini ce îi revin potrivit Contractului și a fișei de post aferentă raportului contractual încheiat cu Operatorul.
- (3) Operatorul desemnat va asigura numirea unui biolog care deține calificarea profesională necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice postului. Documentele justificative privind numirea și calificarea profesională a biologului vor fi transmise până cel târziu la finalul perioadei de mobilizare, respectiv:
1. CV în format Europass, datat și însușit prin semnătură de titular, actualizat cel târziu la finalul perioadei de mobilizare prevăzută în Contract, din care să rezulte experiența profesională relevantă pentru atribuțiile postului.
 2. documente care atestă studiile și/sau pregătirea persoanei desemnate (de exemplu: diplomă de studii în biologie, biochimie, microbiologie, genetică, ecologie și protecția mediului sau alte specializări relevante în domeniul mediului), precum și alte forme de pregătire profesională, dacă este cazul;
 3. certificate de absolvire/specializare/pregătire/formare profesională sau atestate profesionale cu tematica specifică acestui post (exemplu: Biolog);
 4. alte documente relevante pentru dovedirea experienței profesionale, dacă este cazul.
- (4) Desemnarea finală a persoanei în funcția de biolog, precum și transmiterea integrală a documentației prevăzute la alin. (3) se vor realiza până cel târziu la finalul perioadei de mobilizare, în condițiile și termenele stabilite prin Contract.

Art. 29. Personal administrativ

- (1) Operatorul va desemna **minimum trei angajați din categoria personalului administrativ** (de exemplu: secretar, contabil și resurse umane), care vor asigura suportul

administrativ necesar derulării Contractului și vor îndeplini, fără a se limita la acestea, următoarele atribuții:

a) Secretar:

- asigură gestionarea corespondenței cu Autoritatea Contractantă;
- înregistrează, transmite și arhivează documentele aferente activităților desfășurate;
- întocmește și transmite rapoartele periodice prevăzute în Contract;
- menține evidența intervențiilor și a notificărilor primite/transmise.
- îndeplinește orice alte sarcini ce îi revin potrivit Contractului și a fișei de post aferentă raportului contractual încheiat cu Operatorul.

b) Contabil

- întocmește documentele financiar-contabile aferente Contractului;
- emite facturile în conformitate cu prevederile contractuale;
- ține evidența plăților și a situațiilor financiare aferente serviciilor prestate;
- asigură conformitatea cu legislația financiar-contabilă aplicabilă.
- îndeplinește orice alte sarcini ce îi revin potrivit Contractului și a fișei de post aferentă raportului contractual încheiat cu Operatorul.

c) Responsabil resurse umane:

- gestionează evidența personalului implicat în executarea Contractului;
- asigură existența contractelor individuale de muncă și a documentelor de calificare;
- monitorizează valabilitatea autorizațiilor, certificărilor și instruirilor obligatorii;
- asigură înlocuirea personalului, după caz, cu respectarea cerințelor din Caietul de Sarcini.
- îndeplinește orice alte sarcini ce îi revin potrivit Contractului și a fișei de post aferentă raportului contractual încheiat cu Operatorul.

(2) Operatorul desemnat va asigura numirea personalului administrativ care deține calificarea profesională necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice postului. Documentele justificative privind numirea și calificarea profesională a personalului administrativ vor fi transmise până cel târziu la finalul perioadei de mobilizare, respectiv:

1. CV în format Europass, datat și însușit prin semnătură de titular, actualizat cel târziu la finalul perioadei de mobilizare prevăzută în Contract, din care să rezulte experiența profesională relevantă pentru atribuțiile postului.
2. Documente care atestă studiile și/sau pregătirea profesională a persoanei desemnate (de exemplu: diplomă de licență sau echivalent în administrație publică, economie, contabilitate, resurse umane sau alte domenii relevante pentru postul ocupat), precum și alte forme de perfecționare profesională, dacă este cazul.
3. Certificate de absolvire, specializare sau formare profesională, cursuri relevante pentru atribuțiile specifice postului administrativ (exemplu: contabilitate, management administrativ, legislație în administrația publică, resurse umane), după caz
4. alte documente relevante pentru dovedirea experienței profesionale, dacă este cazul.

(3) Desemnarea finală a personalului administrativ, precum și transmiterea integrală a documentației prevăzute la alin. (2) se vor realiza până cel târziu la finalul perioadei de

mobilizare, în condițiile și termenele stabilite prin Contract.

Subsecțiunea 2. Personal non-cheie. Personal de execuție calificat

Art. 30. Agenți dezinsecție, dezinsecție și deratizare calificați și instruiți

(1) Operatorul va desemna **minimum 22 persoane**⁷ care vor ocupa în cadrul Contractului poziția de **Agent dezinsecție, dezinsecție și deratizare**, respectiv personal profesional instruit.

(2) Aceste persoane vor îndeplini următoarele **atribuții** pe perioada de executare a Contractului:

- a) deține atestate/certificate de calificare necesare ocupării postului;
- b) răspunde de calitatea activității;
- c) prestează operațiuni manuale;
- d) aplică normele de protecție a mediului;
- e) pregătirea și realizarea activității de dezinsecție, deratizare și dezinsecție;
- f) asigură punerea în aplicare a tratamentelor
- g) monitorizarea suprafețelor procesate;
- h) utilizarea și întreținerea materialelor de lucru;
- i) îndeplinește orice alte sarcini ce îi revin potrivit Contractului și a fișei de post aferentă raportului contractual încheiat cu Operatorul.

(3) Operatorul desemnat va transmite documentele justificative prevăzute în prezentul articol până cel târziu la finalul perioadei de mobilizare, respectiv:

1. CV în format Europass, datat și însușit prin semnătură de titular, actualizat cel târziu la finalul perioadei de mobilizare prevăzută în Contract, din care să rezulte experiența profesională relevantă pentru atribuțiile postului.
2. certificate de absolvire/specializare/pregătire/formare profesională sau atestate profesionale cu tematica specifică acestui post:
 - 2.1 **Certificat de calificare profesională pentru ocupația Agent dezinsecție, dezinsecție și deratizare**, eliberat în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - 2.2 **Certificat de instruire profesională**, eliberat în conformitate cu prevederile Metodologiei din 13 iulie 2022 pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă aprobată prin Ordinul Ministerului Sănătății și Ministerului Educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și

⁷ Numărul a fost stabilit în conformitate cu prevederile art. 121 din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare (denumite în continuare **Normele de igienă și sănătate publică**), precum și prin corelarea suprafețelor, specificul tratamentelor și utilajele/echipamentele utilizate pentru prestarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad.

certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare;

3. dovada instruirii/pregătirii pentru desfășurarea de activități de dezinsecție, dezinsecție și deratizare și utilizarea echipamentelor și utilajelor;
4. alte documente relevante pentru dovedirea experienței profesionale, dacă este cazul.
- (4) Operatorul va prezenta o listă detaliată cu personalul calificat care va desfășura tratamentele de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, însoțită de certificatele de calificare profesională aferente fiecărui agent, emise în condițiile legislației aplicabile.
- (5) Operatorul are obligația de a transmite integral documentele justificative privind personalul încadrat ca agent dezinsecție, dezinsecție și deratizare până cel târziu la finalul perioadei de mobilizare, în condițiile și termenele stabilite prin Contract.
- (6) Produsele biocide care intră sub incidența prevederilor art. 19 alin. (4) din Regulamentul (UE) nr. 528/2012 pot fi utilizate și comercializate numai de către personal profesional instruit⁸.
- (7) Serviciile profesionale de deratizare, dezinsecție și dezinsecție se realizează numai cu lucrători care dețin certificate de absolvire emise în temeiul Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă⁹.
- (8) Unitățile care prestează servicii profesionale de deratizare și dezinsecție dețin personal profesional instruit¹⁰.
- (9) În vederea instruirii, la tratamentele de deratizare și dezinsecție pot participa persoane în cadrul programelor de instruire prevăzute la art. 2 din anexa la Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022, cu condiția stabilirii aptitudinii în muncă¹¹.
- (10) Utilizarea pesticidelor în combaterea artropodelor și a rozătoarelor, vectoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort, se va face în așa fel încât să nu fie afectată starea de sănătate a populației prin efectul toxic al acestor produse¹².

Art. 31. Pe toată durata derulării Contractului, Operatorul are obligația de a pune la dispoziția Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

Art. 32. Înlocuirea angajaților

(1) Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

⁸ Conform art. 77 alin. (1) din Normele de igienă și sănătate publică [...].

⁹ Conform art. 77 alin. (3) din Normele de igienă și sănătate publică [...].

¹⁰ Conform art. 120 alin. (1) din Normele de igienă și sănătate publică [...].

¹¹ Conform art. 120 alin. (2) din Normele de igienă și sănătate publică [...].

¹² Conform art. 78 din Normele de igienă și sănătate publică [...].

(2) Intră în responsabilitatea Operatorului să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea sau suplimentarea personalului în caz de concediu, boală ori alte absențe justificate, astfel încât activitatea să se desfășoare conform cerințelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini.

(3) Înlocuirea personalului cheie desemnat pentru coordonarea și îndeplinirea Contractului se realizează numai cu acordul prealabil scris al Autorității Contractante. Operatorul are obligația de a notifica Autoritatea Contractantă cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de orice modificare privind personalul cheie, propunând un înlocuitor care să îndeplinească cel puțin aceleași cerințe de calificare și experiență impuse pentru postul respectiv prin prezentul Caiet de Sarcini, în condițiile prevăzute în Contractul de gestiune directă.

Art. 33. Persoana/Persoanele din conducere

(1) Operatorul va face cunoscut Autorității Contractante persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și să supravegheze prestarea activității în numele său.

(2) În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii.

(3) Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art. 34.

(1) Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu Autoritatea Contractantă cu privire la executarea de servicii în legătură cu activitățile prevăzute în Caietul de Sarcini.

(2) Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant desemnat al acesteia să poată fi contactat(ă) și disponibil(ă) să se prezente la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când Autoritatea Contractantă solicită.

Art. 35. Instructaje periodice

(1) Periodic, Operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecția mediului, de securitate și sănătate în muncă.

(2) În mod particular, personalul va fi instruit corespunzător astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile, vehiculele etc. necesare prestării activităților să poată fi exploatate și întreținute în mod corespunzător.

Art. 36. În timpul executării serviciilor, personalului Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

Art. 37. Proceduri operaționale¹³

- (1) Operatorul are obligația să întocmească și să actualizeze permanent **proceduri operaționale de lucru specifice**, pe domenii de activitate și tipuri de unități, cu includerea modului de utilizare a produselor biocide, conform actelor administrative de plasare pe piață și ținând cont de informațiile specifice din fișele cu date de securitate ale produselor biocide.
- (2) Personalul Operatorului va fi instruit, sub semnătură, privind procedurile operaționale de lucru, semestrial sau la schimbarea produselor biocide.

Secțiunea a 5-a. Echipament de protecție

Art. 38. Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activității în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art. 39. Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 40.

- (1) În timpul prestării activității, zona de lucru va fi semnalizată de către Operator odată cu începerea prestării activității și până la finalizarea acesteia, în conformitate cu normele incidente în vigoare.
- (2) Responsabilitatea producerii unor incidente sau accidente în zona de lucru revine integral Operatorului.
- (3) Personalul implicat folosit pentru prestarea activității va utiliza echipament de lucru și de protecție: combinezon de protecție cu glugă, mănuși protecție antichimice, mască de gaze cu filtre, cizme de cauciuc sau încălțăminte impermeabilă etc.
- (4) Operatorul va asigura personalul necesar pentru prestarea activității asumată prin Contract, dotat cu echipamente de lucru și protecție specifice, cu inscripționare personalizată:
 - a) vizibilă ziua și noaptea;
 - b) vizibilă de la apropiere și depărtare;
 - c) rezistentă în timp;
 - d) cu denumirea firmei pentru identificarea clară a acestora în teren.
- (5) În timpul prestării activității, Operatorul are obligația de a lua toate măsurile pentru evitarea oricărei accidentări a personalului și a altor persoane – independente sau nu de Contract.
- (6) Operatorul are obligația să respecte și să asigure îndeplinirea tuturor prevederilor art. 40 alin. (1)–(5) din prezentul Caiet de Sarcini, inclusiv semnalizarea adecvată a zonei de lucru și utilizarea echipamentului de lucru și de protecție de către personal, aceste obligații aplicându-se pe întreaga durată a Contractului

Art. 41. Responsabilitatea în caz de incidente sau accidente

¹³ Conform art. 83¹ din Normele de igienă și sănătate publică [...].

- (1) Operatorul va fi responsabil pentru eventualele accidente de muncă apărute ca urmare a nerespectării legislației în vigoare cu privire la securitatea și sănătatea în muncă.
- (2) Operatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii de accidente de muncă, de evenimente și incidente periculoase, îmbolnăviri profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.), procedee tehnologice utilizate de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități/operațiuni pentru acesta (subcontractanți), în conformitate cu prevederile din Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, și din Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu orice prevederi legale în vigoare sau orice modificări legislative apărute pe timpul desfășurării Contractului.
- (3) Toate operațiunile pe care Operatorul le va desfășura în vederea aplicării tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare vor fi prestate în condițiile asigurării calității, cu respectarea normelor de securitate și protecția muncii și a normelor privind apărarea împotriva incendiilor.
- (4) Orice prejudiciu adus bunurilor mobile sau imobile, precum și persoanelor sau altor categorii de participanți la conviețuirea în spațiul public urban, cauzat de neglijența, nerespectarea tehnologiei de lucru sau a altor principii și metodologii de lucru, va fi suportat exclusiv de către cel care a cauzat paguba (Operator), în situația în care se dovedește că prejudiciul s-a produs din culpa sa.
- (5) Răspunderea în caz de accidente asupra sănătății umane, precum și asupra organismelor acvatice și terestre, revine în întregime Operatorului. Operatorul are obligația să respecte și să asigure îndeplinirea prevederilor art. 41 alin. (5) din prezentul Caiet de Sarcini pe întreaga durată a Contractului.

Secțiunea a 6-a. Sistemul de management integrat

Art. 42.

- (1) Operatorul va implementa un sistem de management calitate-mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității și ISO 14001:2015 – Sisteme de management de mediu.
- (2) Pentru prestarea activității în condițiile respectării tehnologiei de specialitate, Operatorul va fi certificat:
 - a) SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității;
 - b) SR EN ISO 14001:2015 – Sisteme de management de mediu;
 - c) SR EN ISO 45001:2023 – Sisteme de management al sănătății și securității în muncă.
- (3) Operatorul va transmite documentele justificative aferente, respectiv certificatele ISO, până cel târziu la finalul perioadei de mobilizare. În acest termen, Operatorul are obligația de a finaliza procedura de obținere a certificatelor ISO și de a transmite integral documentația aferentă, în condițiile și termenele stabilite prin Contract.

(4) În cazul în care una sau mai multe certificări urmează să expire pe durata Contractului, Operatorul are obligația de a notifica Autoritatea Contractantă cu cel puțin 60 de zile înainte de data expirării și de a prezenta dovada reînnoirii cel târziu la data expirării certificării în curs.

(5) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la prezentul articol constituie neîndeplinire contractuală și îndreptățește Autoritatea Contractantă să aplice penalitățile prevăzute în Contract.

Art. 43. Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de Operator.

Art. 44. Operatorul trebuie să pună la dispoziția Autorității Contractante, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art. 45. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Autorității Contractante privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

Art. 46. Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

Secțiunea a 7-a. Comunicarea

Art. 47.

(1) Operatorul va informa operativ Autoritatea Contractantă, imediat, cu privire la orice problemă ce afectează sau ce ar putea afecta desfășurarea activității de salubritate, inclusiv cu privire la orice decizii luate care ar putea afecta buna derulare a Contractului.

(2) Dispozițiile scrise date de către Autoritatea Contractantă Operatorului, în condițiile legii și a prevederilor contractuale, sunt obligatorii.

(3) În cazul în care Operatorul consideră că dispozițiile scrise date de către Autoritatea Contractantă sunt netemeinice și/sau nelegale, acesta va transmite Autorității Contractante, în scris, argumentele de fapt și de drept, în termen de 24 de ore de la data primirii respectivelor dispoziții.

Art. 48.

(1) Operatorul are obligația să facă publice propriile date de contact la care utilizatorii pot depune sesizări/petiții cu privire la activitatea de salubritate prestată, inclusiv să înființeze, la solicitarea Autorității Contractante, un serviciu de dispecerat.

(2) Operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în actul de atribuire a activității, Operatorul are obligația să informeze Autoritatea Contractantă cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

Art. 49.

- (1) Modalitatea de desfășurare a activității specifice se va raporta la prioritățile stabilite de către Autoritatea Contractantă.
- (2) Ori de câte ori Operatorul se va confrunta cu o situație în care este împiedicat în realizarea operațiunilor solicitate, acesta are obligația de a informa de îndată Autoritatea Contractantă în vederea luării măsurilor care se impun.

Secțiunea a 8-a. Monitorizarea activității

Art. 50. Autoritatea Contractantă are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de Operator, în condițiile prevăzute în Contract.

Art. 51.

- (1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu Autoritatea Contractantă în scopul monitorizării și controlului activității prestate și să permită Autorității Contractante să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea de salubritate prevăzută.
- (2) Operatorul are obligația să permită Autorității Contractante să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității de salubritate atribuită.
- (3) Pentru operațiunile desfășurate pe căile publice, Autoritatea Contractantă va desemna persoane pentru recepția activității prestate.
- (4) Recepția se va face în prezența unui reprezentant al Operatorului, încheindu-se proces verbal de recepție semnat de ambele părți.
- (5) Reprezentantul Autorității Contractante va nota observațiile sale în procesul verbal de recepție.
- (6) În situația în care nu se realizează recepția activității până la sfârșitul programului, se consideră că respectivele operațiuni au fost executate în condiții optime.
- (7) Litigiile legate de recepția activității se soluționează pe cale amiabilă în termen de **15 zile** de la data apariției lor sau, în caz contrar, de către instanța de judecată competentă.
- (8) Prevederile art. 51 alin. (1)-(7) din Caietul de Sarcini se completează cu cele de la art. 92 – Obligațiile Operatorului și art. 97 din Caietul de Sarcini.

Art. 52.

- (1) Autoritatea Contractantă va fi informată de către Operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.
- (2) Autoritatea Contractantă are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului.

Secțiunea a 9-a. Securitatea activităților și a echipamentelor utilizate

Art. 53.

- (1) Intrarea în obiectivele administrate de Operator este controlată și limitată de către acesta în mod strict la persoanele autorizate să intre în respectivele incinte pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activității/operațiunilor.
- (2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către Operator și se comunică Autorității Contractante.

Art. 54. Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Art. 55.

- (1) Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a Operatorului.
- (2) Operatorul raportează autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi.
- (3) Operatorul și Autoritatea Contractantă analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art. 56. Operatorul are obligația să implementeze proceduri de intervenție în caz de incidente apărute în timpul activităților de dezinsecție, dezinfectare sau deratizare, inclusiv pentru gestionarea scurgerilor accidentale de substanțe biocide sau expunerea accidentală a personalului. Personalul va fi instruit periodic cu privire la aceste măsuri de intervenție și la utilizarea echipamentelor de protecție.

Secțiunea a 10-a. Amenajarea bazei de lucru

Art. 57. Operatorul are obligația de a amenaja și a autoriza cel puțin o bază de lucru operațională, al cărui amplasament să fie situat pe **raza municipiului Arad**, destinată desfășurării activităților de dezinsecție, dezinfectare și deratizare în condiții de siguranță și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 58.

- (1) Baza de lucru operațională trebuie să fie organizată încât să asigure:
 - a) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care Operatorul prestează activităților prevăzute în Contractul semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora; Gararea trebuie să fie realizată într-o asemenea manieră încât să nu creeze disconfort riveranilor bazei de lucru;
 - b) desfășurarea în condiții optime a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării Contractului;
- (2) În acest sens, Operatorul va comunica Autorității Contractante locația stabilită ca bază de lucru în municipiul Arad. În situația în care existența bazei de lucru nu rezultă din certificatul

constatator emis de ONRC la data încheierii Contractului, Operatorul are obligația să finalizeze demersurile necesare și să prezinte dovada funcționării bazei de lucru până cel târziu la finalul perioadei de mobilizare, în condițiile și termenele stabilite prin Contract.

Secțiunea a 11-a. Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art. 59.

- (1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.
- (2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.
- (3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate în perioada de mobilizare și trebuie să fie pe deplin funcționale și utilizabile la data începerii prestării activității. Operatorul are obligația să finalizeze implementarea sistemului informatic și să prezinte dovada funcționării acestuia până cel târziu la finalul perioadei de mobilizare, în condițiile și termenele stabilite prin Contract.

Art. 60. Pentru ca Autoritatea Contractantă să poată verifica în orice moment modalitatea de realizare a activității, Operatorul acordă acesteia acces la sistemul informativ după cum urmează:

- a) în timp real;
- b) gratuit;
- c) complet (acces la toate informațiile conținute de acesta din/în legătură cu modul executare a Contractului);
- d) nelimitat (fără limitări geografice și/sau tehnice ori de altă natură);
- e) perpetuu (pe toată durata Contractului, în baza drepturilor de utilizare specifice/similare avizelor/autorizațiilor).

Art. 61. Sistemul informatic deținut de Operator trebuie să dețină cel puțin următoarele funcționalități și să fie accesibil on-line, prin intermediul unui browser web:

- a) să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activității realizate;
- b) să poată prelucra și procesa cel puțin următoarele date înregistrate (jurnal zilnic al operațiunilor dispuse de Autoritatea Contractantă în baza Contractului) și să afișeze aceste date în format internațional finit (sintetic/extins/grafic);
- c) să monitorizeze și să înregistreze în timp real poziția GPS, a rutelor, lungimilor, traseelor pe care s-a acționat și a duratei de acțiune/deplasare a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor alocate pentru desfășurarea operațiunilor specifice Contractului;
- d) să înregistreze informații referitoare la conducătorul vehiculului;

- e) să înregistreze incidente, înregistrări ale problemelor, indiferent de natura acestora (cum ar fi întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a activității, înlocuirea vehiculelor sau personalului, condiții atmosferice etc.);
- f) să înregistreze registre ale operațiilor de inspecție, întreținere și reparații realizate la fiecare utilaj/instalație/echipament/vehicul;
- g) să înregistreze numărul vehiculelor alocate pentru desfășurarea activității specifice potrivit Contractului (cum ar fi vehicule utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor);
- h) să înregistreze plângerile, notificările primite și răspunsurile corespunzătoare;
- i) să înregistreze problemele apărute și soluțiile de rezolvare adoptate;
- j) să genereze rapoarte configurabile potrivit specificațiilor Autorității Contractante pentru perioade de timp variabile (zilnic, săptămânal, lunar, trimestrial, anual).

Art. 62. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art. 63.

- (1) La solicitarea Autorității Contractante, Operatorul va prezenta un raport privind activitățile similare desfășurate anterior, în baza contractelor încheiate cu alte autorități publice sau operatori economici, relevante pentru domeniul de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.
- (2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

CAPITOLUL IV. DEZINSECȚIA, DEZINSECȚIA ȘI DERATIZAREA, LA OBIECTIVELE DIN DOMENIUL PUBLIC ȘI DOMENIUL PRIVAT AL UAT MUNICIPIUL ARAD

Art. 64. Operatorul are obligația de a presta activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al **UAT Municipiului Arad**, în aria administrativ-teritorială a UAT Municipiul Arad.

Art. 65. Produsele biocide

- (1) Operatorul ia măsurile necesare astfel încât depozitarea produselor biocide să se realizeze cu respectarea următoarelor prevederi generale¹⁴:
 - a) păstrarea produselor biocide se face în spații special amenajate, separate de locuință, cu pavimente netede, lavabile, confecționate din materiale neabsorbante, care să poată fi ușor spălate și curățate, pe rafturi sau grătare, lavabile, confecționate din material neabsorbant, care să poată fi ușor spălate și curățate, ferite de razele solare și de surse

¹⁴ Conform art. 83 alin. (2) din Normele de igienă și sănătate publică [...].

directe de căldură și îngheț, dotate cu ventilație naturală și/sau artificială, sursă de apă potabilă și trusă sanitară de prim ajutor;

- b) spațiul de depozitare pentru produse biocide nu poate să fie amplasat în clădiri de locuit;
 - c) deținerea de vestiare pentru personal și grup sanitar.
- (2) Este interzisă deversarea în sistemul de canalizare a produselor biocide cu termenul de valabilitate expirat, a produselor rezultate în urma spălării ustensilelor după fiecare procedură de deratizare/dezinsecție/dezinsecție; eliminarea acestora se face doar de firme de transport și neutralizare deșeurilor periculoase¹⁵.
- (3) Este interzisă utilizarea produselor biocide fără etichetă în limba română, cu termen de valabilitate expirat, a celor cu eticheta deteriorată sau care prezintă modificări ale proprietăților (depuneri, culoare modificată etc.)¹⁶.
- (4) Este interzisă utilizarea produselor biocide pentru altă arie de aplicare sau prin altă metodă decât cele specificate în actul administrativ de plasare pe piață¹⁷.
- (5) Evidența stocurilor de produse biocide se asigură prin **fișe de magazin** din care rezultă data achiziționării și numărul actului însoțitor, numărul lotului și data expirării, cantitatea eliberată pentru fiecare procedură¹⁸.
- (6) Operatorul este obligat să dețină un **registru** în care se vor înscrie toate procedurile efectuate, după cum urmează¹⁹:
- a) data realizării procedurii;
 - b) numele beneficiarului;
 - c) tipul procedurii (deratizare, dezinsecție, dezinsecție);
 - d) denumirea produsului biocid utilizat și numărul actului administrativ de plasare pe piață, lotul;
 - e) cantitatea utilizată și concentrația de lucru;
 - f) numărul procesului verbal de recepție a serviciilor;
 - g) numele lucrătorilor care au efectuat procedurile.
- (7) Operatorul trebuie să asigure utilaje și instalații corespunzătoare, echipament de protecție adecvată, necesar pentru prevenirea pericolului de intoxicare a lucrătorului, precum și pentru prevenirea poluării factorilor de mediu²⁰.
- (8) Ambalarea și transportul substanțelor toxice se va face conform fișei tehnice și în conformitate cu prevederile normelor de protecție a muncii și a mediului.
- (9) Operatorul va confirma, printr-o declarație pe propria răspundere depusă la data încheierii Contractului de gestiune directă, că își asumă respectarea tuturor prevederilor legale și tehnice privind gestionarea, depozitarea și utilizarea produselor biocide pe întreaga durată a derulării Contractului.

¹⁵ Conform art. 83 alin. (3) din Normele de igienă și sănătate publică [...].

¹⁶ Conform art. 83 alin. (4) din Normele de igienă și sănătate publică [...].

¹⁷ Conform art. 83 alin. (5) din Normele de igienă și sănătate publică [...].

¹⁸ Conform art. 83 alin. (6) din Normele de igienă și sănătate publică [...].

¹⁹ Conform art. 83 alin. (8) din Normele de igienă și sănătate publică [...].

²⁰ Conform art. 83 alin. (9) din Normele de igienă și sănătate publică [...].

Art. 66. ²¹

(1) Produsele biocide se folosesc de către unitățile prestatoare de servicii de dezinsecție, dezinsecție și deratizare numai în scopul pentru care au fost avizate/autorizate, cu respectarea indicațiilor de utilizare, precum și a recomandărilor și restricțiilor privind protecția sănătății și a factorilor de mediu.

(2) Sunt interzise amestecarea, în cadrul aceleiași proceduri, a produselor biocide, precum și utilizarea succesivă a două tipuri de produse biocide diferite.

(3) Personalul care efectuează servicii de dezinsecție, dezinsecție și deratizare trebuie să țină cont de frazele de pericol și frazele de precauție stabilite în conformitate cu partea 2 din anexa IV la Regulamentul (CE) nr. 1.272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 decembrie 2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor, de modificare și de abrogare a Directivelor 67/548/CEE și 1999/45/CE, precum și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1.907/2006, astfel cum sunt precizate în actele administrative de plasare pe piață.

(4) Pe recipientul produsului biocid se notează data și ora deschiderii, precum și data-limită până la care produsul biocid poate fi utilizat, în conformitate cu recomandările producătorului.

(5) După utilizarea produselor biocide este interzisă re folosirea recipientelor.

Art. 67. Criterii pentru alegerea corectă a produselor biocide în vederea realizării procedurilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare²²:

- a) spectrul de activitate adaptat procedurilor fixate;
- b) timpul de acțiune;
- c) produsele biocide să fie compatibile cu materialele pe care se vor utiliza.

Art. 68.

(1) La data încetării activității, în termen de 10 zile, Operatorul va întocmi un **inventar al stocurilor rămase nefolosite**, care vor fi înaintate către Direcția de Sănătate Publică Arad cu asumarea de termene de redistribuire sau de neutralizare a produselor biocide, și va prezenta documentele aferente²³.

Secțiunea a 1-a. Operațiunea de dezinsecție

Subsecțiunea 1. Frecvența și suprafața pe care se realizează operațiunea de dezinsecție spații deschise – vector țânțari (larve/adulți)

Art. 69. Dezinsecție spații deschise – vector țânțari adulți – domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad

(1) Obiectivele și suprafețele aferente spațiilor deschise din domeniul public și privat al UAT Municipiului Arad unde se vor aplica tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor sunt specificate în **Anexa Nr. 1** la Caietul de Sarcini – Centralizator privind obiectivele aferente

²¹ Conform art. 83^3 din Normele de igienă și sănătate publică [...].

²² Conform art. 83^4 din Normele de igienă și sănătate publică [...].

²³ Conform art. 83^6 alin. (3) din Normele de igienă și sănătate publică [...].

spațiilor deschise unde se aplică tratamentul de dezinsecție spații deschise – vector țânțari, elaborată conform Anexei Nr. 24 din Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

(2) Frecvența de execuție a tratamentelor de dezinsecție pe spațiile deschise este de **patru treceri/lună**, conform prevederilor art. 94 alin. (1) lit. a)²⁴ coroborat cu alin. (2)²⁵ din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

(3) Tratamentele de dezinsecție pe spațiile deschise se vor executa, în principiu, în perioada **aprilie – septembrie**, în funcție de evoluția populațiilor de țânțari sub influența factorilor climatici caracteristici anului respectiv.

(4) Numărul total de tratamente de dezinsecție pe spațiile deschise executate la nivel de an este de **24 treceri/an**, care reprezintă produsul dintre numărul de treceri/lună (4 treceri/lună) și numărul de luni cuprinse în perioada sezonului cald (6 luni, în principiu: aprilie, mai, iunie, iulie, august, septembrie).

Notă: din totalul de 24 de treceri/an, minimum 6 tratamente sunt tratamente antilarvare, conform art. 72 din prezentul Caiet de Sarcini.

(5) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor deschise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad (maluri de lac/ape curgătoare) este de **10.577.160,00 mp/an** care reprezintă produsul dintre suprafața tratată/trecere spații deschise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad (maluri de lac/ape curgătoare) prevăzută **Secțiunea I din Anexa Nr. 1** (587.620 mp) și numărul de treceri pe an (**18 treceri/an**).

(6) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor deschise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad (terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi/terenuri adiacente blocurilor de locuințe, piețe, locuri de joacă și alte asemenea) este de **128.012.860,15 mp/an**, care reprezintă produsul dintre suprafața totală tratată/trecere spații deschise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad prevăzută în **Secțiunea I din Anexa Nr. 1** la Caietul de Sarcini (5.333.869,17 mp) și numărul de treceri pe an (**24 treceri/an**).

Art. 70. Dezinsecție spații deschise – vector țânțari – aliniamentele stradale

(1) Operatorul are obligația de a executa tratamentele de dezinsecție pe spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice de pe aliniamentul stradal, cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață montate pe autovehicule.

²⁴ În ceea ce privește frecvența, dezinsecția se execută: **a) prin treceri/tratamente multiple, efectuate în fiecare lună din sezonul cald, pe spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari, în conformitate cu recomandările Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară Cantacuzino; [...].**

²⁵ Pentru a fi eficiente și a oferi un grad ridicat de protecție al oamenilor și al animalelor de companie împotriva bolilor transmise, prin înțepături, de către țânțari, tratamentele de dezinsecție pe spațiile deschise se stabilesc între 4 și 7 treceri/lună, în funcție de condițiile specifice localității, de temperaturi ridicate și de suprafețe/întinderi mari de apă, propice evoluției rapide a țânțarilor de la stadiul de ouă la stadiul de țânțari adulți.

(2) Suprafața tratată/trecere aferentă spațiilor deschise ale persoanelor fizice și juridice, la care tratamentele de dezinsecție se execută de pe aliniamentul stradal, se calculează potrivit următoarei formule (**Formula Nr. 1**):

$$S = 2 \times L \times 25 \text{ (mp/trecere)}$$

unde:

2 – numărul de treceri al utilajului pe aceeași stradă;

L – lungimea totală a străzilor din zona de case/proprietăți individuale (m);

25 – lățimea de acțiune/pulverizare a utilajului (m).

(3) Suprafața tratată/trecere aferentă spațiilor deschise ale persoanelor fizice și juridice, la care tratamentele de dezinsecție se execută de pe aliniamentul stradal, în lungime totală de **140.804,26 m**, care reprezintă lungimea totală a străzilor din zona de case/proprietăți individuale), este de **7.040.213,00 mp/trecere** (2 treceri/stradă x 140.804,26 m x 25 m).

(4) Perioada în care se execută tratamentele de dezinsecție de pe aliniamentul stradal, numărul de treceri/lună și numărul de treceri/an sunt aceleași ca la tratamentele de dezinsecție executate pe spațiile deschise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad.

(5) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor deschise ale persoanelor fizice și juridice, la care tratamentele de dezinsecție se execută de pe aliniamentul stradal, este de **168.965.112,00 mp/an**, care reprezintă produsul dintre suprafața tratată/trecere spații deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, la care dezinsecția se execută de pe aliniamentul stradal prevăzută în **Secțiunea II** din **Anexa Nr. 1** la Caietul de Sarcini (7.040.213,00 mp) și numărul de treceri/an (24 treceri/an).

Art. 71. Suprafața totală tratată aferentă tuturor spațiilor deschise

(1) Suprafața totală tratată/trecere aferentă tuturor spațiilor deschise unde se execută tratamentele de dezinsecție este de **12.961.702,17 mp/trecere**, care reprezintă suprafața totală tratată/trecere aferentă tuturor spațiilor deschise prevăzută în **Secțiunea III** din **Anexa Nr. 1** la Caietul de Sarcini.

(2) Suprafața totală tratată/an aferentă tuturor spațiilor deschise unde se execută tratamentele de dezinsecție este de **307.555.132,15 mp/an**, care reprezintă suma dintre suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor deschise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad - maluri de lac/ape curgătoare (**10.577.160,00 mp/an²⁶**), suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor deschise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad - terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi/terenuri adiacente blocurilor de locuințe, piețe, locuri de joacă și alte asemenea (**128.012.860,15 mp/an²⁷**) și suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor ale persoanelor fizice și juridice, la care tratamentele de dezinsecție se execută de pe aliniamentul stradal (**168.965.112,00 mp/an²⁸**).

Art. 72. Delarvizare spații deschise – vector larve fânțari

²⁶ Suprafață prevăzută la art. 68 alin. (7) din Caietul de Sarcini.

²⁷ Suprafață prevăzută la art. 68 alin. (8) din Caietul de Sarcini.

²⁸ Suprafață prevăzută la art. 69 alin. (5) din Caietul de Sarcini.

- (1) Operatorul are obligația de a executa tratamentele de delarvizare pe suprafețele aferente habitatelor larvare – maluri de lac și ape curgătoare din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad, prevăzute în **Secțiunea I din Anexa Nr. 1** la Caietul de Sarcini.
- (2) Frecvența de execuție a tratamentelor de delarvizare este de minimum **6 treceri/an**, reprezentând tratamentele antilarvare din totalul de 24 de tratamente anuale de dezinsecție planificate pentru spațiile deschise.
- (3) Suprafața tratată/trecere aferentă habitatelor larvare (maluri lac/ape curgătoare) este de **587.620,00 mp/trecere**, conform Secțiunii I din Anexa Nr. 1 la Caietul de Sarcini.
- (4) Suprafața totală tratată/an (delarvizare) aferentă spațiilor deschise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad (maluri de lac/ape curgătoare) este de **3.525.720,00 mp/an**, care reprezintă produsul dintre suprafața tratată/trecere spații deschise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad (maluri de lac/ape curgătoare) prevăzută **Secțiunea I din Anexa Nr. 1** (587.620 mp) și numărul de treceri pe an (**6 treceri/an**).

Subsecțiunea 2. Frecvența și suprafața pe care se realizează operațiunea de dezinsecție spații închise – vector țânțari

Art. 73. Dezinsecție spații închise – vector țânțari – spații comune închise ale clădirilor UAT Municipiul Arad

(1) Obiectivele și suprafețele aferente spațiilor comune închise ale clădirilor UAT Municipiul Arad și ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari unde se vor aplica tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor sunt specificate în **Anexa Nr. 2** la Caietul de Sarcini – Centralizator privind obiectivele spațiilor comune închise unde se aplică tratamentul de dezinsecție spații comune închise – vector țânțari, elaborată conform Anexei Nr. 25 din Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Notă 1: Tratamentele pentru suprafețele clădirilor unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice județene vor fi efectuate de către societatea sau societățile care administrează și gestionează infrastructura respectivă (Consiliul Județean Arad prin Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad).

Notă 2: Tratamentele pentru suprafețele imobilelor de tip condominiu ale asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea) se vor efectua de către asociațiile de proprietari/locatari care dețin aceste imobile.

(2) Frecvența de execuție/an a tratamentelor de dezinsecție în spațiile comune închise este de **trei treceri/an**, conform prevederilor art. 94 alin. (1) lit. c)²⁹ din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

²⁹ În ceea ce privește frecvența, dezinsecția se execută: [...] c) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale și ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea spații); [...].

(3) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor comune închise ale clădirilor unităților sanitare este de 72.666 mp/an, care reprezintă produsul dintre suprafața tratată/trecere aferentă obiectivului Clădiri ale unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale, prevăzută la **punctul 1.** din **Anexa Nr. 2** la Caietul de Sarcini (24.222 mp) și numărul de treceri/an (3 tratamente/an).

Notă: Tratamentele pentru suprafețele clădirilor unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice județene vor fi efectuate de către societatea sau societățile care administrează și gestionează infrastructura respectivă (Consiliul Județean Arad prin Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad).

(4) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor comune închise ale clădirilor unităților de învățământ este de **607.563,00** mp/an, care reprezintă produsul dintre suprafața tratată/trecere aferentă obiectivului Clădiri ale unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale, prevăzută **punctul 2.** din **Anexa Nr. 2** la Caietul de Sarcini (202.521,00 mp) și numărul de treceri/an (3 tratamente/an).

(5) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor comune închise ale clădirilor instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ, este de **55.282,32 mp/an**, care reprezintă produsul dintre suprafața tratată/trecere aferentă obiectivului Clădiri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ, prevăzută la **punctul 3.** din **Anexa Nr. 2** la Caietul de Sarcini (18.427,44 mp) și numărul de treceri/an (3 tratamente/an).

(6) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor închise ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari este de aproximativ 864.450 mp/an, care reprezintă produsul dintre suprafața tratată/trecere aferentă obiectivului Imobile de tip condominiu ale asociațiilor de proprietari/locatari, prevăzută la **punctul 4.** din **Anexa Nr. 2** la Caietul de Sarcini (288.150 mp/an) și numărul de treceri/an (3 tratamente/an).

Notă: Tratamentele pentru suprafețele imobilelor de tip condominiu ale asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea) se vor efectua de către asociațiile de proprietari/locatari care dețin aceste imobile.

Art. 74. Dezinsecție spații închise – vector țânțari – cămine rețele tehnico-edilitare

(1) Operatorul are obligația de a executa tratamentele de dezinsecție în căminele aferente rețelelor tehnico-edilitare prevăzute în **Anexa Nr. 3** la Caietul de Sarcini – Centralizator privind obiectivele aferente rețelelor tehnico-edilitare unde se aplică tratamentul de dezinsecție cămine rețele tehnico-edilitare – vector țânțari, elaborată conform Anexei Nr. 26 din Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

(2) Suprafața totală tratată/trecere aferentă căminelor rețelelor tehnico-edilitare este de 23.460 mp/trecere, care reprezintă suprafața totală tratată/trecere prevăzută în **Anexa Nr. 3** la Caietul de Sarcini.

Notă: Tratamentele pentru suprafețele căminelor de vizitare se vor efectua de către societatea sau societățile care administrează și gestionează această infrastructură (SC Compania de Apă Arad SA sau, după caz, SC Cet Hidrocarburi SA).

(3) Frecvența de execuție/an a tratamentelor de dezinsecție în căminele aferente rețelelor tehnico-edilitare este de o **trecere/an**, conform prevederilor art. 94 alin. (1) lit. d)³⁰ din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

(4) Suprafața totală tratată/an aferentă căminelor rețelelor tehnico-edilitare este de 23.460 mp/an, care reprezintă produsul dintre suprafața totală tratată/trecere prevăzută în **Anexa Nr. 3** la Caietul de Sarcini (23.460 mp) și numărul de treceri/an (1 tratament/an).

Notă: Tratamentele pentru suprafețele căminelor de vizitare se vor efectua de către societatea sau societățile care administrează și gestionează această infrastructură (SC Compania de Apă Arad SA sau, după caz, SC Cet Hidrocarburi SA).

Subsecțiunea 3. Frecvența și suprafața pe care se realizează operațiunea de dezinsecție spații deschise – vector căpușe, ploșnițe, purici și alte artropode

Art. 75. Dezinsecție spații deschise – vector căpușe, ploșnițe, purici și alte artropode – zone cu vegetație aparținând domeniului public și privat al UAT Municipiul Arad

(1) Operatorul are obligația de a executa tratamentele de dezinsecție pentru combaterea căpușelor în zonele cu vegetație aparținând domeniului public și privat al UAT Municipiul Arad prevăzute în **Anexa Nr. 4** la Caietul de Sarcini – Centralizator privind obiectivele aferente spațiilor deschise unde se aplică tratamentul de dezinsecție spații deschise – vector căpușe, ploșnițe, purici și alte artropode, elaborată conform Anexei nr. 27 din Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

(2) Frecvența de execuție a tratamentelor de dezinsecție pentru combaterea căpușelor este de **două treceri/an**, conform prevederilor art. 94 alin. (1) lit. b)³¹ din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

(3) Suprafața tratată/trecere aferentă zonelor de vegetație pe care se execută tratamentele de dezinsecție pentru combaterea căpușelor este de **1.848.703,00 mp/trecere**, care reprezintă suprafața tratată/trecere prevăzută la **punctul 3.** din **Anexa Nr. 4** la Caietul de Sarcini.

(4) Suprafața totală tratată/an aferentă zonelor de vegetație pe care se execută tratamentele de dezinsecție pentru combaterea căpușelor este de **3.697.406,00 mp/an**, care reprezintă produsul dintre suprafața tratată/trecere (1.848.703,00 mp) x și numărul de treceri/an (2 tratamente/an).

³⁰ În ceea ce privește frecvența, dezinsecția se execută: [...] **d**) minimum un tratament pe an pentru combaterea țânțarilor adulți din căminele aferente rețelelor tehnico-edilitare de alimentare cu apă, canalizare și de alimentare cu energie termică, după caz.

³¹ În ceea ce privește frecvența, dezinsecția se execută: [...] **b**) minimum 2 tratamente pe an, pentru combaterea căpușelor din zonele cu vegetație: parcuri și alte spații verzi; [...].

Tabel Nr. 1 - Propunere număr de tratamente/treceri – activitatea de dezinsecție		
Obiectiv	Număr tratamente/treceri pe lună	Număr tratamente/treceri pe an
Vector – țânțari larve/adulți		
Spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale	4	24 *
Spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție se execută de pe aliniamentele stradale	4	24
Spațiile închise ale clădirilor instituțiilor publice din subordinea autorității administrației publice locale (inclusiv clădirilor de învățământ din subordinea autorității administrației publice locale)		3
Cămine aferente rețelelor tehnico-edilitare de alimentare cu apă, canalizare și alimentare cu energie termică		1 **
Spațiile comune închise din imobile de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari		3 ***
Vector – căpușe		
Spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale, respectiv parcuri și alte spații verzi		2

Note:

* dintre care minim 6 tratamente de delarvizare

** tratamentele se vor efectua de către societatea/societățile care administrează/gestionează această infrastructură

*** tratamentele se vor efectua de către asociațiile de proprietari/locatari care dețin aceste imobile

Secțiunea a 2-a. Operațiunea de deratizare

Subsecțiunea 1. Frecvența și suprafața pe care se realizează operațiunea de deratizare spații deschise – vector șobolani/șoareci

Art. 76. Deratizare spații deschise – vector șobolani/șoareci – spații deschise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad

(1) Obiectivele și suprafețele aferente spațiilor deschise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad unde se vor aplica tratamentele de deratizare pentru combaterea șobolanilor și șoarecilor sunt specificate în **Anexa Nr. 5** la Caietul de Sarcini – Centralizator privind obiectivele aferente spațiilor deschise unde se aplică tratamentul deratizare spații deschise – vector șobolani/șoareci, elaborată conform Anexei nr. 28 din Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

(2) Frecvența de execuție a tratamentelor de deratizare pe spațiile deschise este de **trei treceri/an**, conform prevederilor art. 95 lit. a)³² din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

(3) Suprafața totală tratată/trecere aferentă spațiilor deschise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad pe care se execută tratamentele de deratizare este de **5.921.489,17 mp/trecere**, care reprezintă suprafața tratată/trecere prevăzută la Secțiunea I din **Anexa Nr. 5** la Caietul de Sarcini. Această suprafață este compusă din:

a) spații deschise din domeniul public și privat (maluri de lac/ape curgătoare): **587.620,00 mp**;

b) spații deschise din domeniul public și privat (terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi/terenuri adiacente blocurilor de locuințe, piețe, locuri de joacă și altele asemenea): **5.333.869,17 mp**.

(4) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor deschise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad pe care se execută tratamentele de deratizare este de **17.764.467,52 mp/an**, care reprezintă produsul dintre suprafața totală tratată/trecere (5.921.489,17 mp) și numărul de treceri/an (3 tratamente/an).

Subsecțiunea 2. Frecvența și suprafața pe care se realizează operațiunea de deratizare spații comune închise – vector șobolani/șoareci

Art. 77. Deratizare spații comune închise – vector șobolani/șoareci – spații închise ale clădirilor UAT Municipiul Arad și ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari

(1) Obiectivele și suprafețele aferente spațiilor închise ale clădirilor UAT Municipiul Arad și ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari unde se vor aplica tratamentele de deratizare pentru combaterea șobolanilor și șoarecilor sunt specificate în **Anexa Nr. 6** la Caietul de Sarcini – Centralizator privind obiectivele aferente spațiilor comune închise unde se aplică tratamentul de deratizare spații comune închise – vector șobolani/șoareci, elaborată conform Anexei Nr. 29 din Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Notă 1: Tratamentele pentru suprafețele clădirilor unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice județene vor fi efectuate de către societatea sau societățile care administrează și gestionează infrastructura respectivă (Consiliul Județean Arad prin Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad).

Notă 2: Tratamentele pentru suprafețele imobilelor de tip condominiu ale asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și altele asemenea) se vor efectua de către asociațiile de proprietari/locatari care dețin aceste imobile.

³² Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută în: a) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an; [...].

(2) Frecvența de execuție a tratamentelor de deratizare aferente spațiilor închise ale clădirilor UAT Municipiul Arad este de 1 tratament/semestru, respectiv **2 treceri/an**, conform prevederilor art. 95 lit. b)³³ din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

(3) Suprafața totală tratată/trecere aferentă spațiilor comune închise ale clădirilor UAT Municipiul Arad pe care se execută tratamentele de deratizare este compusă din următoarele categorii de imobile:

- a) **Clădiri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale**, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ – 18.427,44 mp/trecere;
- b) **Clădiri ale unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale** – 202.521,00 mp/trecere.

(4) Suprafața totală cumulată/trecere este de **220.948,44 mp/trecere**, care reprezintă suprafața totală tratată/trecere prevăzută la **punctul 5. din Anexa Nr. 6** la Caietul de Sarcini.

Notă 1: Tratamentele pentru suprafețele clădirilor unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice județene vor fi efectuate de către societatea sau societățile care administrează și gestionează infrastructura respectivă (Consiliul Județean Arad prin Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad).

Notă 2: Tratamentele pentru suprafețele imobilelor de tip condominiu ale asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea) se vor efectua de către asociațiile de proprietari/locatari care dețin aceste imobile.

(5) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor comune închise ale clădirilor UAT Municipiul Arad pe care se execută tratamentele de deratizare este de **441.896,88 mp/an**, care reprezintă produsul dintre suprafața tratată/trecere (220.948,44 mp) și numărul de treceri/an (2 tratamente/an).

Art. 78. Deratizare spații comune închise – vector șobolani/șoareci – cămine aferente rețelelor tehnico-edilitare

(1) Operatorul are obligația de a executa tratamentele de deratizare în căminele aferente rețelelor tehnico-edilitare prevăzute în **Anexa Nr. 7** la Caietul de Sarcini – Centralizator privind obiectivele aferente rețelelor tehnico-edilitare unde se aplică tratamentul de deratizare cămine rețele tehnico-edilitare – vector șobolani/șoareci, elaborată conform Anexei Nr. 30 din Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

(2) Suprafața totală tratată/trecere aferentă căminelor rețelelor tehnico-edilitare este de 23.460 mp/trecere, care reprezintă suprafața totală tratată/trecere prevăzută în **Anexa Nr. 7** la Caietul de Sarcini.

³³ Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută în: [...] **b)** spațiile comune închise ale clădirilor din domeniul public și privat al localității și ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari, în conformitate cu programul unitar de acțiune, cel puțin 1 tratament pe semestru, sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar; [...].

Notă: Tratamentele pentru suprafețele căminelor de vizitare se vor efectua de către societatea sau societățile care administrează și gestionează această infrastructură (SC Compania de Apă Arad SA sau, după caz, SC Cet Hidrocarburi SA).

(3) Frecvența de execuție/an a tratamentelor de deratizare în căminele aferente rețelelor tehnico-edilitare este de o trecere/an, conform prevederilor art. 95 lit. c)³⁴ din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

(4) Suprafața totală tratată/an aferentă căminelor rețelelor tehnico-edilitare este de 23.460,00 mp/an, care reprezintă produsul dintre suprafața totală tratată/trecere prevăzută în **Anexa Nr. 7** la Caietul de Sarcini și numărul de treceri/an (1 tratament/an).

Notă: Tratamentele pentru suprafețele căminelor de vizitare se vor efectua de către societatea sau societățile care administrează și gestionează această infrastructură (SC Compania de Apă Arad SA sau, după caz, SC Cet Hidrocarburi SA).

Obiectiv	Număr tratamente pe an
Spații deschise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad (maluri de lac/ape curgătoare, terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi/terenuri adiacente blocurilor de locuințe, piețe, locuri de joacă și alte asemenea)	3
Spații deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice (la care se efectuează dezinsecția de pe aliniamentul stradal)	3 *
Clădiri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ	2
Spații interioare ale clădirilor unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale	2
Spații comune închise ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (casa scării, subsol, spații tehnice, încăperile prevăzute cu tobogan destinate colectării/evacuării deșeurilor municipale, parcări subterane și alte asemenea)	2 **
Cămine aferente rețelelor tehnico-edilitare de alimentare cu apă, canalizare și alimentare cu energie termică	1 ***
Alte spații/obiective	la nevoie

Note:

* tratamentele se vor efectua de către deținătorii/administratorii spațiilor/terenurilor

** tratamentele se vor efectua de către asociațiile de proprietari/locatari care dețin aceste imobile

*** tratamentele se vor efectua de către societatea/societățile care administrează/gestionează această infrastructură

³⁴ Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută în: [...] c) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare, cel puțin 1 tratament pe an.

Secțiunea a 3-a. Activitatea de dezinfecție

Subsecțiunea 1. Frecvența și suprafața pe care se realizează operațiunea de dezinfecție

Art. 79.

(1) Obiectivele și suprafețele aferente spațiilor interioare ale clădirilor UAT Municipiul Arad și spațiilor comune închise ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari unde se vor aplica tratamentele de dezinfecție sunt specificate în **Anexa Nr. 8** la Caietul de Sarcini – Centralizator privind obiectivele aferente spațiilor interioare și spațiilor comune unde se aplică tratamentul de dezinfecție, elaborată conform Anexei Nr. 31 din Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

(2) Frecvența de execuție/an a tratamentelor de dezinfecție este trimestrial respectiv de **patru treceri/an** conform prevederilor **art. 96³⁵** din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Notă 1: Tratamentele pentru suprafețele clădirilor unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice județene vor fi efectuate de către societatea sau societățile care administrează și gestionează infrastructura respectivă (Consiliul Județean Arad prin Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad).

Notă 2: Tratamentele pentru suprafețele imobilelor de tip condominiu ale asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea) se vor efectua de către asociațiile de proprietari/locatari care dețin aceste imobile.

(3) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor comune închise ale clădirilor unităților sanitare este de 96.888 mp/an, care reprezintă produsul dintre suprafața tratată/trecere aferentă obiectivului Clădiri ale unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale, prevăzută la **punctul 1. din Anexa Nr. 8** la Caietul de Sarcini (24.222 mp) și numărul de treceri/an (4 tratamente/an).

Notă: Tratamentele pentru suprafețele clădirilor unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice județene vor fi efectuate de către societatea sau societățile care administrează și gestionează infrastructura respectivă (Consiliul Județean Arad prin Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad).

(4) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor comune închise ale clădirilor unităților de învățământ este de **810.084,00 mp/an**, care reprezintă produsul dintre suprafața tratată/trecere aferentă obiectivului Clădiri ale unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale, prevăzută **punctul 2. din Anexa Nr. 8** la Caietul de Sarcini (202.521,00 mp) și numărul de treceri/an (4 tratamente/an).

(5) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor comune închise ale clădirilor instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ, este de **73.709,76 mp/an**, care reprezintă produsul dintre suprafața tratată/trecere aferentă obiectivului Clădiri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților

³⁵ Din punct de vedere al frecvenței, dezinsecția se execută trimestrial și ori de câte ori este nevoie.

administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ, prevăzută la **punctul 3. din Anexa Nr. 8** la Caietul de Sarcini (18.427,44 mp) și numărul de treceri/an (4 tratamente/an).

(6) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor închise ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari este de aproximativ 1.152.600 mp/an, care reprezintă produsul dintre suprafața tratată/trecere aferentă obiectivului Imobile de tip condominiu ale asociațiilor de proprietari/locatari, prevăzută la **punctul 4. din Anexa Nr. 8** la Caietul de Sarcini (288.150 mp/an) și numărul de treceri/an (4 tratamente/an).

Notă: Tratamentele pentru suprafețele imobilelor de tip condominiu ale asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea) se vor efectua de către asociațiile de proprietari/locatari care dețin aceste imobile.

Obiectiv	Număr tratamente pe trimestru	Număr tratamente pe an
Spații interioare ale clădirilor instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ	1	4
Spații interioare ale clădirilor unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale	1	4
Spații comune închise ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (casa scării, subsol, spații tehnice, încăperile prevăzute cu tobogan destinate colectării/evacuării deșeurilor municipale, parcări subterane și alte asemenea)	1	4 *
Mijloacele de transport în comun	1	4 **
Alte spații/obiective	la nevoie	la nevoie

Note:

* tratamentele se vor efectua de către asociațiile de proprietari/locatari care dețin aceste imobile

** tratamentele se vor efectua de către societatea/societățile care administrează/gestionază această infrastructură

Art. 80.

(1) Suprafața aferentă fiecărui obiectiv pe care se execută tratamentele de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se stabilește la nivelul suprafeței înregistrate în planurile/documentele cadastrale.

(2) Pe durata derulării Contractului, suprafețele obiectivelor prevăzute în Caietul de Sarcini pot suferi modificări și/sau completări cauzate de (re)actualizări ale măsurătorilor și/sau de lucrări de înființare și extindere a obiectivelor din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad.

(3) Modificările și completările aduse suprafețelor programate prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini vor face obiectul unor acte adiționale încheiate la Contractul de gestiune directă.

(4) Cantitățile și frecvențele prevăzute în Programul Unitar de Acțiune aprobat pot suferi ajustări în funcție de condițiile meteorologice specifice fiecărei perioade și de evoluția populațiilor de țânțari, conform recomandărilor Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară “Cantacuzino” și prevederilor legislative în vigoare.

Art. 81.

(1) Pe întreaga durată de derulare a Contractului, frecvența de execuție a tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare nu va suferi modificări sub numărul de treceri/tratamente cerute prin Documentația de Atribuire.

(2) La solicitarea scrisă a Autorității Contractante, Operatorul are obligația de a executa treceri/tratamente suplimentare de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în situații justificate, precum apariția unor focare, condiții meteorologice favorabile dezvoltării vectorilor sau alte situații de urgență. Contravaloarea trecerilor/tratamentelor suplimentare va fi facturată de către Operator și achitată de către Autoritatea Contractantă, în baza tarifelor aprobate, a documentelor de lucru și a procesului-verbal de recepție confirmat de reprezentanții acesteia, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate.

Art. 82. Programul unitar de acțiune

(1) În vederea bugetării anuale a sumelor necesare pentru plata contravalorii tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare ce urmează a fi executate în anul următor, Operatorul are obligația să înainteze Autorității Contractante, anual, cel târziu până la data de 1 decembrie a fiecărui an, **programul unitar de acțiune**, întocmit pe baza datelor din Caietul de Sarcini și/sau a altor factori locali care favorizează apariția și dezvoltarea vectorilor, conform modelului din **Anexa Nr. 9** la Caietul de Sarcini – Programul unitar de acțiune, elaborată conform Anexei Nr. 32 din Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

(2) Programul unitar de acțiune va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului de dezinsecție;
- b) tipul de vectori supuși tratamentului de deratizare;
- c) tipul de microorganisme patogene supuse tratamentului de dezinsecție tipul de microorganisme patogene supuse tratamentului de dezinsecție; pentru cazurile de pandemie, tipul de dezinfectant și spectrul de combatere se stabilește cu Operatorul, funcție de virusurile sau bacteriile care trebuie combătute;
- d) perioadele de execuție;
- e) obiectivele la care se aplică fiecare tratament, suprafața fiecărui obiectiv, numărul de tratamente/lună ce urmează a fi executate în fiecare lună din an, suprafața totală/lună aferentă obiectivului, suprafața totală/an aferentă obiectivului.

(3) Operatorul și, implicit, Autoritatea Contractantă înțeleg faptul că, în situația unor motive obiective (de exemplu, în cazul în care se înregistrează condiții meteorologice nefavorabile), perioada de execuție a tratamentelor se decalază de comun acord cu Autoritatea Contractantă.

Art. 83.

(1) Toate produsele folosite pentru efectuarea tratamentelor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție trebuie să fie avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

(2) În acțiunile de combatere se utilizează numai produse biocide care dețin acte administrative eliberate de Comisia Națională pentru Produse Biocide și cuprinse în lista publicată de Ministerul Sănătății, actualizată periodic. Produsele aprobate pentru plasare pe piață la o dată ulterioară publicării listei se pot utiliza pe baza actului administrativ eliberat de Comisia Națională pentru Produse Biocide³⁶.

(3) Produsele raticide folosite la deratizare vor fi utilizate în condiții de siguranță, în conformitate cu normativele europene și naționale a produselor biocide.

(4) Pentru combaterea șobolanilor/șoarecilor se vor utiliza dozele de raticid respectând indicațiile din avizele emise de Comisia Națională pentru Produse Biocide și specificațiile din fișele tehnice ale producătorilor, aplicate pe unitatea de suprafață astfel încât să se asigure eficiența maximă a combaterii pentru perioada garantată a produsului. Operatorul va include obligatoriu în metodologia de lucru rețetarul cu cantitățile folosite pe unitatea de suprafață și va prezenta avizele și fișele tehnice ale produselor folosite.

(5) Pentru combaterea țânțarilor/căpușelor se vor utiliza numai produse biocide/insecticide aplicabile vectorilor vizați. Operatorul va include obligatoriu în metodologia de lucru rețetarul cu dozele folosite pe unitatea de suprafață și va prezenta avizele și fișele tehnice ale produselor folosite.

(6) Pentru prevenirea și combaterea bolilor infecțioase transmisibile se vor utiliza dezinfectanți și mijloace de dezinsecție adecvate pentru neutralizarea agentului patogen vizat.

(7) Pe toată durata de derulare a Contractului, Operatorul are obligația să înlocuiască de îndată produsele biocide pentru care Comisia Națională pentru Produse Biocide nu mai emite avize, cu alte produse similare avizate pentru combaterea vectorilor vizați, convenite cu UAT Municipiul Arad. Cheltuielile cu achiziția noilor produse se vor recunoaște și se vor include în tariful operațiunii respective.

CAPITOLUL V. DOTAREA TEHNICĂ

Art. 84.

(1) În vederea prestării activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la standardele de calitate care să satisfacă cerințele colectivității locale, Operatorul trebuie să dispună de o dotare minimă cu autospeciale, utilaje și aparate, având în vedere întreaga suprafață/trecere aferentă tuturor obiectivelor spații deschise prevăzute în Caietul de Sarcini care trebuie tratată în timpul efectiv de acțiune/pulverizare al utilajelor/aparatelor rămas din programul de lucru de 8 ore, după scăderea timpului de dozare a insecticidului, timpului de deplasare pe distanța, dus-întors, a utilajelor și personalului de la punctul de lucru la sectorul de muncă și timpului de încărcare/golire a utilajelor/aparatelor.

³⁶ Conform art. 76 alin. (1) lit. a) din Normele de igienă și sănătate publică [...].

(2) Operatorul are obligația de a presta activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare cu autovehicule, utilaje și aparate deținute în proprietate, leasing, sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare conform următorului

Tabelul Nr. 4 – Dotarea Tehnică minimă necesară:

Caiet de Sarcini privind gestiunea directă a serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad

Tabel Nr. 4 - Dotarea Tehnică minimă necesară			
Categorie	Denumire utilaj/echipament și necesitate	Dotare minimă necesară. Cantitate (buc.)	Explicații
0	1	2	3
Mijloace de transport, echipamente, aparate și dotări	Aparate portabile generatoare de ceață caldă ULV <i>Notă: Utilajul este prevăzut la art. 278 alin. (2) lit. e) din Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților</i>	6	Se folosesc în spațiile deschise, în spații cu vegetație (în principiu în zone cu vegetație abundentă – ex. parcuri). Datorită portabilității acestora, gradului relativ mare de acoperire și eficienței acestora, se vor folosi în spațiile în care accesul cu utilaje de mare capacitate este limitat sau imposibil. Se pot folosi la tratamentele spațiale de dezinsecție, delarvizare.
	Aparate portabile generatoare de ceață rece ULV <i>Notă: Utilajul este prevăzut la art. 278 alin. (2) lit. e) din Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților</i>	12	Se folosesc în spațiile deschise, în spații cu vegetație (ex. spațiile dintre locuințele colective). Datorită portabilității acestora, se vor folosi în spațiile în care accesul cu utilaje de mare capacitate este limitat sau imposibil.

Caiet de Sarcini privind gestiunea directă a serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad

Tabel Nr. 4 - Dotarea Tehnică minimă necesară			
Categorie	Denumire utilaj/echipament și necesitate	Dotare minimă necesară. Cantitate (buc.)	Explicații
0	1	2	3
	<p>Autovehicule folosite pentru transportul echipelor <i>Notă: Utilajul este prevăzut la art. 278 alin. (2) lit. a) din Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților</i></p> <p>Aeronavă (avion sau elicopter), respectiv prin aviație utilitară (aviotratament), echipată cu sisteme tehnice autorizate care asigură aplicarea controlată a produselor biocide, în conformitate cu autorizația acestora și cu legislația în vigoare. <i>Notă: Utilajul este necesar pentru prestarea operațiunii de dezinsecție spații deschise – vector țânțari – pulverizare aeriană</i></p>	3	<p>Se folosesc pentru deplasarea echipelor cu operatori DDD. Acestea trebuie să asigure capacitate de transport pentru minim 4 persoane, precum și pentru echipamentele specifice utilizate în cadrul activităților.</p> <p>Se pot folosi la toate activitățile – dezinsecție, dezinfecție, deratizare.</p>
		1	<p>Se va folosi pentru aplicarea tratamentelor avio. Se va avea în vedere închirierea sau contractarea în vederea realizării tratamentelor. Aeronava trebuie să îndeplinească condiții tehnice specifice, iar operatorul trebuie să dețină certificările și avizările pentru astfel de tratamente.</p>

Caiet de Sarcini privind gestiunea directa a serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad

Tabel Nr. 4 - Dotarea Tehnică minimă necesară			
Categorie	Denumire utilaj/echipament și necesitate	Dotare minimă necesară. Cantitate (buc.)	Explicații
0	1	2	3
Mașini și utilaje	<p>Utilaje de mare capacitate, generatoare de ceață rece de tip ULV (Ultra Low Volume) <i>Notă: Utilajul este prevăzut la art. 278 alin. (2) lit. c) din Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților</i></p>		<p>Se folosesc la aplicarea tratamentelor spațiale, acolo unde se poate asigura accesul auto (ex: aliniamente stradale, spații verzi din proximitatea străzilor/aleilor etc.).</p> <p>La stabilirea numărului acestora s-au corelat: viteza de deplasare la aplicarea tratamentelor (8-10 km/h), distanța de împrăștiere (20-30 m), numărul străzilor și lungimea acestora (luându-se în considerare parcurgerea unor dintre acestea pe ambele părți), numărul de ore de funcționare – 5 ore/noapte.</p> <p>Utilajele se pot folosi la activitățile de dezinsecție, delarvizare, acolo unde se poate asigura accesul.</p> <p>Vor funcționa în tandem/completare cu generatoarele de ceață caldă, de mare capacitate, precum și cu generatoarele purtate de agenți DDD.</p>

Caiet de Sarcini privind gestiunea directă a serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad

Tabel Nr. 4 - Dotarea Tehnică minimă necesară			
Categorie	Denumire utilaj/echipament și necesitate	Dotare minimă necesară. Cantitate (buc.)	Explicații
0	1	2	3
	<p>Utilaje de mare capacitate, generatoare de ceață caldă de tip ULV (<i>Ultra Low Volume termofogger</i>)</p> <p><i>Notă: Utilajul este prevăzut la art. 278 alin. (2) lit. c) din Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților</i></p>	1	<p>Se folosesc la aplicarea tratamentelor spațiale, acolo unde se poate asigura accesul auto, în spațiile deschise (ex. zonele cu vegetație abundentă)</p> <p>Dezinsecția cu ceață caldă este o metodă eficientă, datorită gradului de acoperire, consumului de pesticid (arie mare de acoperire la un consum mic de pesticide), nu lasă reziduuri și este foarte puțin dăunătoare pentru mediu.</p> <p>Utilajele se pot folosi la activitățile de dezinsecție, delarvizare, acolo unde se poate asigura accesul.</p> <p>Vor funcționa în tandem/completare cu generatoarele de ceață rece, de mare capacitate, precum și cu generatoarele purtate de agenți DDD.</p>
	<p>Autoutilitare cu platformă pentru generatoarele de ceață rece ULV (<i>Ultra Low Volume termofogger</i>)</p>	4	<p>Vor asigura transportul generatoarelor de mare capacitate (ceață rece) și funcționarea acestora.</p>

Caiet de Sarcini privind gestiunea directă a serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad

Tabel Nr. 4 - Dotarea Tehnică minimă necesară			
Categorie	Denumire utilaj/echipament și necesitate	Dotare minimă necesară. Cantitate (buc.)	Explicații
0	1	2	3
	<p><i>Notă: Utilajul este prevăzut la art. 278 alin. (2) lit. d) din Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților</i></p> <p>Autoutilitare cu platformă pentru generatoarele de ceață caldă (termofogger)</p> <p><i>Notă: Utilajul este prevăzut la art. 278 alin. (2) lit. d) din Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților</i></p>	1	<p>Vor asigura transportul generatoarele de mare capacitate (ceață caldă) și funcționarea acestora.</p>
	<p>Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea eliminării acestora la firmele autorizate să desfășoare activități de incinerare</p>	1	<p>Va asigura colectarea și transportul cadavrelor de rozătoare colectate în urma activității de deratizare, cu respectarea normelor necesare pentru acest tip de deșeuri de origine animală.</p>

Caiet de Sarcini privind gestiunea directă a serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad

Tabel Nr. 4 - Dotarea Tehnică minimă necesară			
Categorie	Denumire utilaj/echipament și necesitate	Dotare minimă necesară. Cantitate (buc.)	Explicații
0	1	2	3
	<i>Notă: Utilajul este prevăzut la art. 278 alin. (2) lit. b) din Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților</i>		Se va folosi la activitatea de deratizare.
Imobilizări necorporale	Sistem informatic	1	Va asigura monitorizarea activităților, generarea de rapoarte.
TOTAL utilaje și autovehicule		33	

(3) Operatorul va prezenta, cel târziu la finalul perioadei de mobilizare prevăzută în Contract, o **listă detaliată** cu autospecialele, utilajele și aparatele ce vor fi utilizate pentru executarea tratamentelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, însoțită de documentele care atestă dreptul de proprietate, folosință sau închiriere asupra acestora.

Art. 85. Numărul de agenți DDD a fost stabilit în corelație cu numărul minim de autovehicule și utilaje/echipamente necesare pentru desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare. Având în vedere faptul că anumite activități nu se desfășoară concomitent, același personal poate opera, după caz, diferite utilaje, echipamente și mijloace de transport, în funcție de tipul intervenției și de necesitățile operaționale.

Art. 86.

Tabelul Nr. 5 –		
Corelație între numărul de utilaje/echipamente și numărul minim de agenți DDD		
Autoutilitare/autovehicule	Număr autovehicule, echipamente/utilaje	Număr agenți DDD necesari
0	1	2
Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume)	4	8
Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă cu capacitate mare de acoperire	1	2
Autovehicule pentru deplasarea echipelor	3	3
Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării	1	2
Aparate portabile generatoare de ceață caldă	6	6
Aparatură portabilă generatoare de ceață rece ULV	12	12

Art. 87.

(1) Operatorul are obligația să asigure un număr suficient de personal, de autovehicule, de utilaje de mare capacitate generatoare de ceață și de aparate portabile/atomizoare necesare pentru executarea tratamentelor de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor, având în vedere suprafața totală/trecere aferentă tuturor spațiilor deschise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad și spațiilor deschise ale persoanelor fizice și juridice, la care tratamentele de dezinsecție se execută de pe aliniamentul stradal.

(2) Operatorul va prezenta, cel târziu la finalul perioadei de mobilizare prevăzută în Contract, o listă detaliată cu autovehiculele, utilajele de mare capacitate generatoare de ceață și aparatele portabile/atomizoarele utilizate, aflate în proprietate, leasing sau închiriere ori deținute în baza

unor contracte valabile (inclusiv acte precontractuale). Lista va fi însoțită de dovezile privind modul de deținere și va cuprinde caracteristicile tehnice principale ale fiecărui echipament, precum și viteza de deplasare în timpul efectuării tratamentului de dezinsecție prin pulverizare mecanică.

(3) Operatorul va dimensiona și mobiliza personalul și aparatele/utilajele astfel încât tratamentele de dezinsecție, prin pulverizare manuală și mecanică, să poată fi executate pe întreaga suprafață/trecere aferentă spațiilor deschise în timpul efectiv de dezinsecție/pulverizare din cadrul programului de lucru de 8 ore, ținând cont de timpii aferenți pregătirii soluțiilor, deplasării, încărcării/golirii și altor operațiuni auxiliare.

Art. 88. Dotarea Tehnică minimă necesară

(1) Operatorul va fi dotat și aprovizionat, după necesitate, cu utilaje și materialele necesare pentru efectuarea operațiunilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare³⁷.

(2) Operatorul are obligația de a asigura toate echipamentele, instalațiile, utilajele, autovehiculele și accesoriile aferente necesare desfășurării activităților prevăzute în Contract, precum și alte dotări auxiliare – unelte, scule, materiale și consumabile care contribuie la buna funcționare a serviciului.

(3) Dotarea tehnică utilizată pentru îndeplinirea activităților trebuie să fie în permanentă stare tehnică de funcționare și să respecte cerințele legale și tehnice aplicabile. Operatorul are obligația de a menține în stare bună de funcționare utilajele și echipamentele utilizate pentru prestarea activității (Dotarea Tehnică).

(4) Operatorul va prezenta, cel târziu la finalul perioadei de mobilizare prevăzută în Contract, **o listă cu întreaga Dotare Tehnică minimă** necesară pentru executarea Contractului (echipamente, instalații, utilaje, autovehicule și accesoriile aferente), puse la dispoziție în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, însoțită de **documente justificative** care atestă forma de deținere a acestora (proprietate, închiriere etc.). Lista va include, cel puțin, informații privind:

- a) denumirea utilajelor/echipamente/autovehicule necesare și care vor fi efectiv utilizate în executarea Contractului;
- b) numărul utilajelor/echipamente/autovehicule necesare și care vor fi efectiv utilizate în executarea Contractului, pe fiecare categorie în parte;
- c) capacitatea tehnică resurselor umane necesare și care vor fi efectiv utilizate în executarea Contractului;
- d) orice alte informații relevante.

(5) În situația în care anumite echipamente sau utilaje se află în curs de achiziție, închiriere sau completare, Operatorul va depune, la data semnării Contractului, o declarație pe propria răspundere prin care își asumă disponibilitatea acestora cel târziu până la finalul **perioadei de mobilizare**, precum și respectarea cerințelor tehnice prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate pot include:

³⁷ Conform art. 51 din Normele de igienă și sănătate publică [...].

- a) Lista cu utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice utilizate;
 - b) certificate de înmatriculare, contracte de închiriere sau leasing, facturi, fișe tehnice, sau orice alt document relevant emis de o autoritate publică ori deținător legal, din care să rezulte deținerea și conformitatea echipamentelor.
- (6) Fiecare informație din Listă va fi susținută prin documente-suport din care să rezulte faptul că Operatorul dispune de utilaje/echipamente specifice pentru prestarea activității.
- (7) Operatorul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului dispune de sprijinul material (echipamentele, instrumentele, materialele, consumabilele și substanțele, după caz) pentru a permite efectuarea activității din cadrul Contractului.
- (8) Operatorul va asigura un număr suficient de aparate, utilaje și personal calificat, astfel încât tratamentele de dezinsecție prin pulverizare manuală și mecanică să poată fi efectuate pe întreaga suprafață aferentă obiectivelor stabilite, în timpul efectiv de lucru din cadrul programului de 8 ore, ținând cont de timpii necesari pregătirii soluțiilor, deplasării și operațiilor auxiliare.

Art. 89.

- (1) Mijloacele de transport și utilajele utilizate trebuie să aibă o greutate și un gabarit maxim corespunzător deplasării pe aleile parcurilor cât și a spațiilor verzi.
- (2) Pe toată perioada derulării contractului, Operatorul va asigura utilaje performante, dotate cu sisteme moderne de localizare (GPS) care să permită monitorizarea activităților efectuate pe teren. În cazul în care anumite utilaje nu sunt echipate inițial cu sisteme de localizare, Operatorul are obligația de a le dota în termen de cel mult 30 de zile de la data începerii activității.
- (3) Accesul Autorității Contractante la datele sistemului GPS, pentru urmărirea executării Comenzilor, se va realiza de către Operator cel târziu până la finalizarea perioadei de mobilizare.
- (4) Toate echipamentele, utilajele, mașinile, precum și celelalte accesorii folosite trebuie să fie menținute în permanență în stare tehnică optimă de funcționare.
- (5) Echipamentele/Utilajele propuse spre utilizare și efectiv utilizate pentru prestarea activității trebuie să fie de bună calitate, noi sau într-o stare foarte bună, atât funcțional, cât și din punct de vedere al siguranței, asigurând, în măsura posibilă, un consum energetic redus, facilitând o eficiență sporită de lucru și maximizarea utilizării substanțelor utilizate. Echipamentele propuse spre utilizare și efectiv utilizate, respectiv metodele utilizate în spațiile Operatorului trebuie să respecte reglementările aplicabile în materie de siguranță și igienă naționale și ale UE.
- (6) Mașinile, utilajele și echipamentele alocate prestării activității trebuie să corespundă din punct de vedere al emisiilor minime a gazelor de eșapament, astfel încât poluarea mediului să fie minimă.

(7) În caz de defecțiune/nefuncționare a unui utilaj/instalații/echipament/vehicul, este responsabilitatea Operatorului de a le înlocui cât de repede posibil, astfel încât să asigure continuitatea prestării activității.

(8) Operatorul răspunde de respectarea prevederilor legale referitoare la punerea în circulație pe drumurile publice a respectivelor utilaje/instalații/echipamente/vehicule (inclusiv inspecția tehnică periodică în termen – valabilă la data intrării în operare/utilizare a utilajelor), astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării Contractului.

(9) Cel târziu la finalul perioadei de mobilizare prevăzute în Contract, toate autovehiculele utilizate în cadrul Contractului vor deține autorizațiile și avizele necesare (inspecția tehnică periodică, autorizație pentru trafic greu, tichet de parcare etc.) valabile.

Art. 90. Dotări minime necesare

(1) Pentru buna desfășurare a activităților de **dezinsecție, dezinsecție și deratizare**, Operatorul va respecta cerințele tehnice și operaționale prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini, asigurând toate resursele materiale și logistice necesare îndeplinirii acestora.

(2) Operatorul are obligația de a verifica și corela toate informațiile prevăzute în Caietul de Sarcini (inclusiv anexele acestuia) cu situația reală din teren și de a organiza activitatea în consecință, astfel încât tratamentele să se desfășoare în condiții de eficiență, siguranță și conformitate cu reglementările în vigoare.

(3) Prevederile Caietului de Sarcini sunt obligatorii și reprezintă baza de referință pentru organizarea și desfășurarea activităților.

(4) Cel târziu la finalul perioadei de mobilizare prevăzute în Contract, Operatorul va pune la dispoziția UAT Municipiul Arad următoarele informații și documente de referință:

- a) Organigrama aferentă Contractului;
- b) Lista de echipamente, instalații, utilaje, autovehicule și accesorii aferente necesare prestării activității, dimensionată în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini;
- c) Lista personalului care va fi implicat în activitatea prevăzută în Contract.

Art. 91. Structura din dotare

(1) Structura de personal și dotările cu autovehicule, echipamente, unelte, utilaje, materiale etc. necesare prestării activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă cerințe minimale și obligatorii.

(2) Operatorul își va dimensiona personalul, utilajele și echipamentele pentru prestarea activității, în funcție de tehnologiile aplicate, de volumul de activități, în scopul obținerii și menținerii calității cerute.

(3) Operatorul trebuie să demonstreze și să mențină, pe toată durata contractului, competența tehnico-organizatorică, nivelul de calificare al personalului, precum și dotarea tehnico-materială corespunzătoare, care să garanteze capacitatea de prestare a activității la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în Caietul de Sarcini.

(4) Având în vedere importanța activităților derulate, perioada îndelungată pentru care se stabilește contractul și impactul direct asupra sănătății și confortului populației, UAT Municipiul Arad impune obligația asigurării unei dotări tehnice corespunzătoare, capabile să garanteze desfășurarea continuă și eficientă a activităților asumate.

(5) Operatorul are obligația de a asigura personalul specializat și resursele tehnice necesare pentru desfășurarea activității, demonstrând că dispune de cunoștințele, experiența și capacitățile profesionale necesare. Personalul utilizat trebuie să fie calificat, disponibil și în măsură să răspundă cerințelor stabilite de UAT Municipiul Arad.

(6) La stabilirea cerințelor prevăzute în prezentul articol s-a avut în vedere importanța activității pentru sănătatea publică, protecția mediului și calitatea vieții cetățenilor municipiului Arad.

(7) Pentru îndeplinirea în condiții optime a obiectivelor prezentate în Caietul de Sarcini, Operatorul trebuie să pună la dispoziția UAT Municipiul Arad întreaga capacitate tehnică și umană, echipamentele, utilajele și materialele necesare, precum și mijloacele de transport aferente, astfel încât activitatea prestată să fie conformă cu cerințele stabilite de autoritate.

(8) Pentru prestarea tuturor operațiunilor, în condițiile respectării tehnologiei de specialitate, Operatorul va dispune de personalul, mașinile, utilajele și accesoriile necesare.

(9) Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele vor fi în perfectă stare de funcționare și în număr suficient pentru a putea îndeplini în condiții optime sarcinile alocate prin Caietul de Sarcini.

Art. 92. Obligațiile Operatorului

(1) Condițiile din Caietul de Sarcini reprezintă **condiții minimale**, Operatorul având obligația de a presta activitățile prevăzute astfel încât să se asigure exploatarea/utilizarea amplasamentelor ce fac obiectul Caietului de Sarcini în condiții optime de siguranță și securitate.

(2) Operatorul va presta activitățile în conformitate cu Planul de acțiune aprobat de Autoritatea Contractantă și cu dispozițiile/instrucțiunile transmise în mod justificat de aceasta.

(3) Operatorul se obligă să supravegheze prestarea activității și să asigure Resursa Umană, Dotarea Tehnică, materiale, precum și toate elementele necesare operațiunilor prevăzute în Planul de acțiune și dispozițiile autorității.

(4) Fiecare activitate va fi justificată cu imagini realizate la începutul și la finalul prestării activității, comunicate Autorității Contractante prin modalitatea stabilită de comun acord. Cu titlu exemplificativ, transmiterea fotografiilor se poate realiza prin intermediul mijloacelor electronice, respectiv a adreselor de e-mail oficiale, pe grupul de Whatsapp special creat pentru activitate sau pe suport de hârtie.

(5) Pentru fiecare operațiune, Operatorul va desemna o persoană responsabilă care coordonează și supraveghează desfășurarea activităților. Pe durata intervențiilor, aceasta urmărește respectarea normelor de SSM și de protecție a mediului și intervine operativ la orice abatere.

- (6) Operatorul va dimensiona atât structura de personal (Resursa Umană), cât și baza tehnico-materială (Dotarea Tehnică) astfel încât să garanteze continuitatea și calitatea activităților prevăzute.
- (7) Operatorul asigură echipamentele/utilajele necesare și le întreține în stare tehnică corespunzătoare, astfel încât să prevină pierderi de produse petroliere, uleiuri uzate sau pulberi ori alte emisii care pot polua mediul.
- (8) Pe durata prestării activităților, Operatorul ia toate măsurile de prevenire pentru evitarea accidentării personalului și a altor persoane.
- (9) Operatorul răspunde pentru daunele produse din culpa sa, pe toată durata derulării activităților, persoanelor fizice/juridice și bunurilor materiale, fiind ținut să repare integral prejudiciile dovedite.

Art. 93.

- (1) La data intrării în vigoare a Contractului și pe toată durata acestuia, Operatorul va avea acces la dotarea tehnică minimă prezentată pentru prestarea activității. Utilajele vor fi în bună stare de funcționare.
- (2) Dotarea tehnică utilizată pentru desfășurarea activităților din cadrul serviciului public de salubritate va fi folosită exclusiv în scopul prestării activităților prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini și va fi menținută în stare optimă de funcționare pe întreaga perioadă contractuală.
- (3) Operatorul are obligația de a dispune de utilaje și accesorii corespunzătoare, adaptate configurației și condițiilor specifice de teren, astfel încât activitățile să se poată desfășura eficient, în condiții de siguranță și conform normelor în vigoare.
- (4) Întreținerea parcului de mașini și utilaje specifice în vederea prestării activității la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți se va face ori de câte ori este necesar, cu încadrarea în normele europene.
- (5) Structura de personal și dotările cu autovehicule, echipamente, utilaje, materiale, solicitate prin caietul de sarcini sunt minimale. Operatorul are obligația de a se îngriji să dimensioneze atât structura de personal cât și baza materială astfel încât să asigure rezerva necesară prestării activității în regim de continuitate și permanență.

CAPITOLUL VI. CONDIȚII DE PRESTARE A ACTIVITĂȚII

Art. 94.

- (1) Înainte de începerea prestării operațiunilor în teren, Autoritatea Contractantă va emite ordinul de începere a operațiunilor, conform Programul Unitar de Acțiune aprobat. Operatorul are obligația de a anunța Autoritatea Contractantă, cu cel puțin 24 de ore înainte, pe baza unui preaviz de execuție sau a unei înștiințări scrise, cu privire la data și ora de începere a operațiunilor.
- (2) Operatorul va elabora și va transmite Autorității Contractante, un grafic anual, trimestrial și lunar al operațiunilor, în concordanță cu Programul Unitar de Acțiune aprobat de Autoritatea Contractantă. Graficul va conține zonele de intervenție, datele calendaristice și responsabilii desemnați din partea ambelor părți.

- (3) Autoritatea Contractantă monitorizează permanent modul de prestare a activităților și întocmește rapoarte de constatare, confirmate de Operator, privind calitatea lucrărilor, soluționarea sesizărilor și eventualele neconformități identificate.
- (4) Operațiunile executate necorespunzător, cu abatere de la programul aprobat sau cu încălcarea prevederilor prezentului Caiet de Sarcini, nu vor fi recepționate și vor fi considerate neîndepliniri ale obligațiilor contractuale.
- (5) Operatorul răspunde integral pentru buna execuție a activităților, inclusiv pentru calitatea și cantitatea lucrărilor prestate, conform programului transmis și aprobat de Autoritatea Contractantă și a cerințelor tehnice.
- (6) Operatorul răspunde material și financiar pentru orice prejudicii generate sănătății populației, animalelor sau mediului, dacă:
 - a) utilizează produse, substanțe sau proceduri neconforme;
 - b) nu respectă obligațiile privind informarea populației;
 - c) tratamentele sunt ineficiente din culpa Operatorului.
- (7) Operațiunile se vor executa astfel încât să nu producă daune obiectivelor tratate, persoanelor, bunurilor sau mediului înconjurător. Operatorul este responsabil pentru remedierea tuturor daunelor produse terților sau Autorității Contractante.
- (8) Orice pretenții formulate de terți împotriva Autorității Contractante, generate de acțiunile sau inacțiunile Operatorului, vor fi suportate integral de Operator.
- (9) Toate operațiunile se vor desfășura cu respectarea legislației în vigoare și a procedurilor tehnice aprobate de Autoritatea Contractantă.
- (10) Dezinsecția și deratizarea periodică se vor efectua la intervalele și cu frecvențele stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini pentru fiecare categorie de obiectiv în parte, conform Programului Unitar de Acțiune aprobat de Autoritatea Contractantă. Între operațiunile periodice planificate se vor aplica, după caz, proceduri de dezinsecție și deratizare curente, de întreținere, în funcție de prezența și evoluția vectorilor³⁸, la solicitarea scrisă a Autorității Contractante.
- (11) Operatorul va notifica Direcția de Sănătate Publică Arad, în conformitate cu prevederile art. 123 din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.
- (12) Înainte de începerea activității/operațiunilor, Operatorul va verifica îndeplinirea și va îndeplini obligațiile prevăzute la art. 124-125 din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.

³⁸ Conform art. 50 lit. b) din Normele de igienă și sănătate publică [...].

(13) Ulterior încheierii Contractului, Operatorul va face cunoscut, în scris, Autorității Contractante, numele și datele de contact ale managerului de proiect, respectiv al persoanei desemnate de Operator să gestioneze și să supravegheze prestarea activității, în numele său.

Art. 95. Recepția activității/operațiunilor

(1) La finalizarea fiecărei operațiuni prestate în baza ordinului de începere prevăzut la art. 94, se va întocmi un proces verbal de recepție, semnat de ambele părți, fără obiecțiuni, precum și situația de plată aferentă. **Plata se va efectua pe baza situației de prestație confirmate de Autoritatea Contractantă, potrivit procesului-verbal de recepție semnat de ambele părți fără obiecțiuni.**

(2) Procesul-verbal de recepție constituie document justificativ pentru confirmarea prestației efectuate și pentru decontarea serviciilor prestate.

(3) Prestarea de servicii de deratizare, dezinsecție și dezinsecție se finalizează cu un **proces verbal de recepție**, încheiat între Autoritatea Contractantă și Operator, care trebuie să includă cel puțin³⁹:

- a) datele de contact ale Operatorului;
- b) datele de contact ale Autorității Contractante;
- c) procedura efectuată (deratizare, dezinsecție, dezinsecție);
- d) data și ora realizării procedurii;
- e) documentul prin care s-a solicitat efectuarea procedurii (ordinul de începere);
- f) produsul biocid utilizat, numărul actului administrativ de plasare pe piață, lotul;
- g) modul de aplicare a produsului biocid;
- h) concentrația soluției de lucru și timpul de contact;
- i) spațiile în care au fost efectuate procedurile, suprafața tratată și cantitatea de produs biocid utilizată/suprafață;
- j) măsuri impuse după efectuarea procedurii, prezentate detaliat, în vederea prevenirii producerii de îmbolnăviri și/sau intoxicații (de exemplu, durata cât spațiul va fi închis, necesitatea aerisirii spațiului, curățarea suprafețelor, utilizarea echipamentului de personalul care întreține curățenia).

(4) Procesul verbal semnat de Operator și Autoritatea Contractantă se întocmește în două exemplare, unul pentru Operator, iar unul se înmânează Autorității Contractante, împreună cu actele administrative de plasare pe piață a produselor biocide utilizate și fișele cu datele de securitate ale produselor biocide⁴⁰.

(5) Verificarea, controlul și recepția activității se va face de către Autoritatea Contractantă împreună cu Operatorul.

(6) Autoritatea contractantă examinează operațiunile efectuate în raport cu Programul Unitar de Acțiune aprobat, conform prevederilor contractuale și ale Caietului de Sarcini.

³⁹ Conform art. 83² alin. (1) din Normele de igienă și sănătate publică [...].

⁴⁰ Conform art. 83² alin. (2) din Normele de igienă și sănătate publică [...].

- (7) Operatorul are obligația de a asigura instruirea personalului Autorității Contractante cu privire la condițiile și durata de aerisire și curățare a suprafețelor unde au fost aplicate tratamente de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în spațiile închise (clădiri, birouri).
- (8) În cazul în care activitatea nu a fost prestată conform Programului Unitar de Acțiune aprobat, precum și potrivit parametrilor tehnici optimi, Autoritatea Contractantă are dreptul de a nu aproba recepția și va solicita Operatorului remedierea situației de fapt constatate.
- (9) Activitatea prestată în mod necorespunzător nu se va recepționa și nu va fi decontată.
- (10) În cazul în care Operatorul nu execută, timp de maximum șapte zile consecutive, activitățile prevăzute în programul aprobat, parțial sau în totalitate, Autoritatea Contractantă poate dispune rezilierea unilaterală a Contractului, de plin drept.
- (11) Toate constatările cu privire la lipsa prestației sau prestarea parțială/neconformă a operațiunilor se vor preciza într-un **proces verbal de constatare**.
- (12) Cheltuielile aferente operațiunilor de refacere sunt în totalitate în sarcina și grija Operatorului.
- (13) Eventualele neconformități constatate vor fi aduse la cunoștința Operatorului, care are obligația să acționeze pentru remedierea acestora și să comunice remedierea.
- (14) În cazul în care activitatea nu este prestată în mod conform, Autoritatea Contractantă respinge recepția activității și va refuza plata acesteia, considerându-se activități neefectuate.
- (15) La finalul prestării activității în conformitate cu cerințele prevăzute în programul aprobat, și în prezentul Caiet de Sarcini, Autoritatea Contractantă va întocmi un proces-verbal de recepție în care se va consemna situația de fapt, cantitatea și calitatea activității prestate, precum și motivele care au condus la admiterea sau, după caz, la respingerea recepției.
- (16) Operatorul răspunde și garantează material și financiar pentru buna desfășurare a activității, precum și pentru calitatea și cantitatea prestației, în conformitate cu programul aprobat și cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini.
- (17) Produsele folosite pentru combaterea vectorilor de maladii transmisibile și/sau generatori de disconfort trebuie să fie incluse pe Lista produselor biocide avizate și aprobate de Ministerul Sănătății pentru profilaxia sanitar-umană și să dețină Fișa tehnică de securitate pentru fiecare substanță utilizată.

Art. 96. Intervenții suplimentare și situații speciale

- (1) În situația în care, în urma verificărilor în teren, Autoritatea Contractantă constată necesitatea efectuării unor operațiuni suplimentare față de programul aprobat (de exemplu: apariția unor focare, situații epidemiologice, intensificarea numărului de sesizări, condiții meteo favorabile dezvoltării dăunătorilor), aceasta va întocmi un proces-verbal de constatare care va descrie starea de fapt și zona afectată.
- (2) Pe baza procesului-verbal prevăzut la alin. (1), Autoritatea Contractantă poate solicita Operatorului, în scris sau prin mijloace electronice, includerea operațiunilor suplimentare în programul de intervenție, cu stabilirea termenelor și modalităților de realizare.

(3) Operatorul are obligația de a răspunde solicitării și de a integra operațiunile suplimentare în activitatea curentă, cu respectarea termenelor comunicate de Autoritatea Contractantă, în măsura în care acestea sunt compatibile cu normele tehnice și condițiile de siguranță.

(4) Operațiunile suplimentare se vor executa cu respectarea aceluiași condiții de calitate, siguranță și trasabilitate prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini.

(5) Recepția operațiunilor suplimentare se va realiza conform procedurii prevăzute la art. 95, prin întocmirea unui proces-verbal de recepție semnat de reprezentanții Autorității Contractante și ai Operatorului.

Art. 97.

(1) Operatorul va presta exclusiv operațiunile prevăzute în programul aprobat sau în solicitările scrise transmise de Autoritatea Contractantă. Nu sunt permise intervenții în afara celor dispuse de Autoritatea Contractantă.

(2) Operațiunile efectuate din inițiativa proprie a Operatorului, fără solicitarea sau aprobarea Autorității Contractante, nu vor fi recepționate și nu vor produce efecte din punct de vedere contractual.

Art. 98.

(1) Toate documentele prezentate de Operator trebuie să fie în limba română sau traduse de către un traducător autorizat.

(2) Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de Unități.

Art. 99. Emiterea facturii

(1) Operatorul va emite factura aferentă activităților prestate numai după admiterea recepției de către Autoritatea Contractantă, potrivit procesului-verbal de recepție semnat de ambele părți fără obiecțiuni.

(2) Valoarea facturii emise nu poate depăși valoarea prestațiilor recepționate și confirmate prin procesul-verbal de recepție.

(3) Operatorul va întocmi situația de plată cu respectarea denumirilor activităților, operațiunilor și produselor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini.

(4) Factura emisă de Operator va fi însoțită de următoarele documente justificative, însușite de către acesta:

1. situația de plată, respectiv un centralizator în format tabelar din care rezultă informații cu privire la activitatea și operațiunile efectuate, anume:
 - a) identificarea Contractului și a perioadei de prestare a operațiunilor, conform Programului Unitar de Acțiune aprobat de Autoritatea Contractantă;
 - b) denumirea fiecăreia dintre operațiunile prestate;
 - c) unitatea de măsură a fiecăreia dintre operațiunile prestate (mp);
 - d) cantitatea aferentă fiecăreia dintre operațiunile prestate;
 - e) tariful unitar al fiecăreia dintre operațiunile prestate (lei fără TVA);

- f) tariful total al fiecăreia dintre operațiunile prestate (lei fără TVA), respectiv produsul dintre cantitatea aferentă fiecăreia dintre operațiunile prestate și tariful unitar al fiecăreia dintre operațiunile prestate (lei fără TVA);
 - g) alte informații relevante (observații), dacă este cazul.
2. rapoarte GPS care evidențiază traseul aplicării tratamentelor efectuate în teren;
 3. planșe fotografice cu fotografiile efectuate în timpul prestării activității/operațiunilor, cu indicarea datei, orei și locației pentru fotografiile, din care să rezulte prezența și tratarea efectivă la obiectivele vizate;
 4. raport de activitate pentru perioada aferentă aplicării tratamentelor, după caz;
 5. alte documente justificative relevante, după caz.

CAPITOLUL VII. DEZINSECȚIA

Secțiunea a 1-a. Generalități

Art. 100. Descrierea activității

(1) Dezinsecția reprezintă operațiunea de combatere a insectelor în stadiul de larvă și/sau adult, a vectorilor de maladii transmisibile și generatoare de disconfort, fiind ansamblul mijloacelor și metodelor de prevenire și combatere cu substanțe chimice specifice a insectelor dăunătoare, care vehiculează și transmit (direct sau indirect) boli infectocontagioase și parazitare pentru om și animale sau generatoare de disconfort.

(2) Speciile de insecte cele mai des întâlnite în acest domeniu de activitate sunt:

- a) țânțarul (*Culicidae*), respectiv 16 specii aparținând la 5 genuri⁴¹:
 1. genul *Anopheles*: *Anopheles atroparvus*, *Anopheles messeae*, *Anopheles claviger*, *Anopheles maculipennis*, *Anopheles plumbeus*;
 2. genul *Aedes*: *Aedes vexans* (țânțarul de inundații interioare sau tomguito), *Aedes cinereus*;
 3. genul *Ochlerotatus*: *Ochlerotatus annulipes*, *Ochlerotatus cantans*, *Ochlerotatus dorsalis*, *Ochlerotatus geniculatus*, *Ochlerotatus punctor*, *Ochlerotatus communis*;
 4. genul *Culex*: *Culex molestus*, *Culex pipiens* (țânțarul comun sau țânțarul obișnuit);
 5. genul *Culiseta*; *Culiseta annulata*.
- b) musca (*Muscidae*): musca domestică sau musca comună (*Musca domestica*), musca verde;
- c) gândacul: gândacul roșu de bucătărie (*Blatta germanica*), gândacul negru de bucătărie (*Blatta orientalis*), gândacul american (*Periplaneta americană*);
- d) puricele: puricele de om (*Pulex irritans*);
- e) căpușa (*Ixodes ricinus*);
- f) ploșnița de pat (*Cimex lectularius*);

⁴¹ Conform pag. 3/14 din Raportul de consultanță nr. 14/21.09.2021 pentru combaterea țânțarilor, vectori de boli și generatori de disconfort comunicat de Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară "Cantacuzino" prin Adresa Nr. A 6916/23.09.2021, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 75.494/30.09.2021 (denumit în continuare Raportul de consultanță).

- g) molia: molia de haine (*Tineola bisselliella*), molia covoarelor (*Trichophaga tapetzella*);
- h) greierele de casă (*Acheta domesticus*);
- i) păianjenul (*Araneae*);
- j) viespea (*Vespa*);
- k) furnica neagră (*Lasius niger*).

(3) Dezinsecția previne și combate transmiterea unor boli de către insecte, paraziți și acarieni, care pe lângă factorul de disconfort pe care îi generează, sunt agenți cauzali ai unor pagube economice, precum și agenți de transmitere la om și animale, a unor boli infecțioase și parazitare, cum ar fi febra recurentă, meningita, boala Lyme, tifosul exantematic, tuberculoza, ciurma, malaria, afecțiuni cutanate, dermatoze, iritații ale mucoaselor oculare, toxiinfecții alimentare, viroze.

Art. 101. Etapele dezinsecției

Dezinsecția se realizează prin următoarele etape:

- a) **delarvizare** – operația care are drept scop tratarea habitatelor larvare, respectiv malurile lacurilor, suprafețele luciului de apă stătătoare și a zonelor mlăștinoase;
- b) **dezinsecție preventivă (profilactică)** – operația care are scopul de a împiedica înmulțirea și răspândirea insectelor, prin crearea de condiții nefavorabile dezvoltării acestora, aceasta având caracter permanent;
- c) **dezinsecție curativă (de combatere) în focar** – operația care urmărește distrugerea și îndepărtarea insectelor și artropodelor din unitatea asupra căreia se acționează; se realizează la intervale repetate de **10-14 zile** pentru distrugerea focarelor, dependent de ciclul biologic al speciei vizate, fiind urmată apoi de dezinsecția profilactică⁴².

Art. 102. Factorii favorizanți pentru dezvoltarea și înmulțirea insectelor

Pentru a se realiza un program cât mai eficient pentru combaterea acestor vectori biologici, este necesar să se cunoască factorii care favorizează dezvoltarea acestora. În acest sens, cei mai importanți **factori specifici** de la nivelul UAT Municipiul Arad sunt:

- 1. factori favorizanți pentru dezvoltarea și înmulțirea **țânțarilor**:
 - a) subsolurile inundate și focarele formate pe întreaga rețea de canalizare și evacuare a apelor uzate;
 - b) recipientele cu apă din gospodăriile individuale cu curți și grădini;
 - c) unele zone de pe malurile lacurilor și canalelor unde există vegetație;
 - d) existența sistemelor de irigație prin aspersiune în parcuri, scuaruri, care duc la crearea de bălți;
- 2. factori favorizanți pentru dezvoltarea și înmulțirea **căpușelor**:

⁴² Conform cu Raportul de consultanță nr. 14/21.09.2021 pentru combaterea țânțarilor, vectori de boli și generatori de disconfort comunicat de Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară "Cantacuzino" prin Adresa Nr. A 6916/23.09.2021, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 75.494/30.09.2021, respectiv Adresa Nr. E1887/16.03.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 22.419/16.03.2023 și urm.

- a) existența vegetației înalte, netăiată, a frunzișului neîndepărtat;
 - b) creșterea numărului de animale abandonate pe domeniul public (câini, pisici);
 - c) climatul blând din ultimii ani, precum și umiditatea mai mare de 80% creează condiții favorabile dezvoltării căpușelor;
3. factori favorizanți pentru dezvoltarea și înmulțirea **gândacilor**:
- a) starea de curățenie precară în unele spații destinate procesării sau depozitării alimentelor (restaurantelor, magazine alimentare, societăți agroalimentare);
 - b) prezența depozitelor de hârtie (reviste, ziare, ambalaje), mediu propice pentru adăpostul și hrana gândacilor;
 - c) prezența produselor alimentare neambalate și depozitate necorespunzător;
4. factori favorizanți pentru dezvoltarea și înmulțirea **purecilor**:
- a) existența spațiilor (subsolurilor) în care pătrund animalele abandonate prin gurile de aerisire sau ventilație neasigurate;
 - b) creșterea numărului de animale abandonate pe domeniul public (câini, pisici);
5. factori favorizanți pentru dezvoltarea și înmulțirea **viespilor**:
- a) existența anexelor nelocuite;
 - b) existența învelitorilor acoperișurilor din materiale ceramice;
 - c) existența cioturilor de rădăcini de la tăierea arborilor.

Art. 103. Substanțele utilizate în dezinsecție

(1) Substanțele utilizate pentru efectuarea dezinsecției trebuie să îndeplinească următoarele **condiții**:

- a) să fie active în combaterea insectelor și generatoare de disconfort (țânțari, muște, păianjeni, căpușe, gândaci, viespi etc), prin distrugerea larvelor și tratamente de combatere a insectelor adulte;
- b) acțiunea insecticidă să fie de șoc și să se realizeze prin contact și/sau ingestie;
- c) să nu afecteze activitățile din arealul în care se acționează;
- d) să nu fie toxice pentru populație, dăunătoare pentru vegetație, animale și păsări;
- e) să fie în dozele recomandate de producători;
- f) antidotul să fie accesibil;
- g) să fie compatibile pentru tratamente cu aparatură cu dispersie în sistem ULV (volum ultra redus) și atomizare,
- h) să fie biodegradabile, să nu se acumuleze în mediul înconjurător;
- i) să fie neinflamabile, să nu prezinte riscuri de incendii sau explozii;
- j) domeniul de aplicabilitate: parcuri, scuaruri, aliniamente stradale, locuințe, locuri publice etc;
- k) să fie doar cele prevăzute și aprobate de legislația în vigoare (nominalizate în lista pesticidelor autorizate pentru profilaxia sanitar-umană elaborată de Ministerul Sănătății).

(2) Substanțele utilizate în tratamentele efectuate și modul de aplicare a acestora pot fi modificate în funcție de recomandările primite de la Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară "Cantacuzino".

Art. 104. Criterii de alegere a insecticidelor

Principalele criterii de alegere a insecticidelor sunt:

- a) ușurința în prepararea și aplicarea soluțiilor;
- b) eficacitatea;
- c) lipsa corozivității și a efectelor distructive;
- d) cunoașterea toxicității insecticidelor în condițiile de utilizare și a măsurilor de protecție recomandate;
- e) spectrul de combatere privind speciile de insecte;
- f) compatibilitate pentru dispersie în sistem ULV (volum ultra redus);
- g) acțiunea insecticidelor prin contact și ingestie;
- h) domeniul de aplicabilitate.

Secțiunea a 2-a. Dezinsecția – vector țânțari

Art. 105.

(1) La nivelul UAT Municipiul Arad, operațiunea de dezinsecție la nivel comunitar trebuie să fie îndreptată în principal împotriva țânțarilor și este necesară atât pentru eliminarea riscurilor de îmbolnăvire a populației (infecții cu virusul West Nile – VWN și cu alte arbovirusuri, riscul de apariție a unor cazuri autohtone de malarie), cât și pentru scăderea sau eliminarea disconfortului produs de aceste insecte⁴³.

(2) Dezinsecția – vector țânțar (adult, larvă) se va efectua, în principiu, în **perioada aprilie – septembrie**, în funcție de evoluția populațiilor de țânțari sub influența factorilor climatici caracteristici anului respectiv și în conformitate cu recomandările Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară “Cantacuzino” și prevederile legislative în vigoare.

Art. 106. Combaterea speciilor de țânțari

(1) Datorită numeroaselor tipuri de ecosisteme naturale, dar și antropice existente în municipiul Arad, tratamentele trebuie aplicate în cursul primăverii și începutul verii, fiind importante întrucât vizează mai multe obiective:

- a) combaterea speciilor de țânțari de primăvară (din genurile *Aedes* și *Ochlerotatus*, cu rol în menținerea și amplificarea virusului West Nile), care au în marea lor majoritate o singură generație pe an și depun ouă care ierneză pe sol;
- b) combaterea adulților speciilor din genurile *Culex* (vectori de WestNile) și *Anopheles* (vectori de malarie) care au ieșit din hibernare și care depun ouă, inițiind ciclurile de dezvoltare din anul respectiv;
- c) combaterea primelor generații de *Culex pipiens* din anul respectiv (vectorul care transmite West Nile la om)⁴⁴.

⁴³ Conform pag. 3/14 din Raportul de consultanță.

⁴⁴ Conform pag. 4/14 din Raportul de consultanță.

(2) În timpul verii și la începutul toamnei operațiunile de combatere vizează în special populația de țânțari din specia *Culex pipiens* ce includ generații suprapuse, care pot fi foarte abundente în anumite condiții climatice și care includ atât forma ecologică *pipiens* de exterior, cât și forma autogenă *molestus* de interior (aceasta din urmă este prezentă și se poate dezvolta și depune ouă fără a se hrăni în prealabil cu sânge), implicați în transmiterea virusului West Nile la om⁴⁵.

(3) Tratamentele care se aplică în timpul toamnei urmăresc scăderea numărului de țânțari care intră în hibernare și implicit reluarea ciclurilor de dezvoltare din anul următor la un nivel mai scăzut⁴⁶.

(4) Pentru asigurarea eficacității operațiunilor de combatere, este recomandat ca tratamentele insecticide să fie aplicate preponderent antilarvare, aplicându-se concomitent împotriva larvelor și adulților de țânțari⁴⁷.

Art. 107. Metodologia de combatere a țânțarilor

(1) Metodologia de combatere a țânțarilor presupune aplicarea concomitentă, într-o perioadă de trei-patru săptămâni (care reprezintă durata unei generații de la adult la adult a acestei specii) a tratamentelor împotriva larvelor și adulților. În acest interval (o lună), în principiu, se recomandă până la șapte tratamente spațiale pe vegetația din domeniul public, la intervale de două-trei zile, astfel încât să fie eliminați adulții care apar în continuare din habitate larvare netratate. Eliminarea adulților elimină posibilitatea de depunere a ouălor și reapariția larvelor⁴⁸.

(2) Metodologia planurilor de combatere a țânțarilor locali care se aplică în prezent trebuie să aibă în vedere și posibilitățile de combatere a țânțarului invaziv *Aedes albopictus* (*Stegomyia albopicata* – denumire nouă), care poate fi prezent în anumite zone și care ar putea fi vector pentru anumiți patogeni, inclusiv pentru virusul Zika⁴⁹.

Art. 108. Tratamentele împotriva larvelor (delarvizare)

(1) Tratamentele antilarvare, efectuate de la sol, sunt prioritare datorită următoarelor **avantaje:**

- a) se aplică numai în habitatele unde există larve, care reprezintă suprafețe restrânse, strict delimitate și detectabile precis în spațiu;
- b) consumul de insecticide este redus, ceea ce înseamnă nu numai costuri scăzute, dar și poluare scăzută (mai ales dacă se utilizează larvicide bacteriene, nepoluante);
- c) eficacitatea este maximă, iar populațiile de țânțari adulți care apar ulterior sunt mult mai puțin abundente⁵⁰.

⁴⁵ Conform pag. 5/14 din Raportul de consultanță.

⁴⁶ *Ibidem*.

⁴⁷ *Ibidem*.

⁴⁸ Conform pag. 12/14 din Raportul de consultanță.

⁴⁹ Conform pag. 11/14 din Raportul de consultanță.

⁵⁰ *Ibidem*.

(2) Substanțele utilizate în tratamentele efectuate și modul de aplicare a acestora pot fi modificate în funcție de recomandările primite de la Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară “Cantacuzino”.

Art. 109. Tratamentele insecticide împotriva țânțarilor adulți

(1) Tratamentele insecticide împotriva țânțarilor adulți se aplică preponderent în locurile lor de adăpostire, cele din localitate fiind preponderent interioare, prioritățile fiind următoarele:

- a) subsoluri, holuri de intrare și coridoare;
- b) vegetația din vecinătatea unor locuințe sau a unor habitate de dezvoltare a larvelor, după caz.

(2) Clasificarea tratamentelor împotriva țânțarilor:

- a) **tratamente de interior asupra țânțarilor adulți;**
- b) **tratamente de exterior asupra țânțarilor adulți**

(3) Pentru a se obține o eficacitate mai ridicată a tratamentelor în spații deschise împotriva țânțarilor adulți se recomandă să se utilizeze tratamente de la sol sub formă de ceață caldă și rece sau ULV, cu aparatură purtată de agenți și/sau instalată pe autovehicule.

(4) Indiferent de aparatura utilizată pentru aplicarea tratamentului, aceasta trebuie să fie dotată cu duze adecvate care să aerosolizeze produsul insecticid producând particule de mărimea adecvată tipului de tratament și condițiilor în care se aplică⁵¹.

(5) Pentru mărirea efectului tratamentelor împotriva adulților se recomandă ca tratamentele spațiale să fie cuplate cu tratamente antilarvare în zona respectivă⁵².

Art. 110. Produse insecticide utilizabile

(1) Se recomandă următoarele produse insecticide utilizabile în principalele tipuri de tratamente asupra țânțarilor adulți⁵³:

1. În tratamentele de interior asupra adulților de țânțari se vor utiliza produse ce conțin organofosforice, carbamați (bendiocarb) și/sau pietroizi de sinteză (cyfluthrin, cypermethrin, deltamethrin), condiționate sub formă de concentrate emulsionabile, pulberi muiabile, granule dispersabile în apă, suspensii concentrate, care pot asigura o anumită remanență a acțiunii insecticidului când sunt aplicate pe suport. Aceleași produse insecticide se vor utiliza inclusiv în subsoluri.
2. În tratamentele spațiale din mediul exterior, se vor utiliza produse conținând insecticide organofosforice (diclorvos=DDVP), carbamați (bendiocarb), pietroizi de sinteză (cyfluthrin, cypermethrin, deltamethrin, permethrin), uneori în amestec și adecvat condiționate pentru aplicarea ca ULV și aerosoli reci (în cazul oricărui substanțe active) sau ceață caldă (numai produse cu DDVP, cyfluthrin, permethrin).

⁵¹ Conform pag. 9/14 din Raportul de consultanță.

⁵² *Ibidem*.

⁵³ Conform pag. 7/14 din Raportul de consultanță.

(2) Eficacitatea tratamentelor cu astfel de produse depinde în mare măsură de performanțele aparatului utilizat în aplicare, de aplicarea corectă de către agenți și de locul și modul în care se aplică tratamentele.

(3) Insecticidele (substanțe active) se vor aplica în dozele recomandate de Organizația Mondială a Sănătății (OMS) pentru tratamentele asupra adulților de țânțari.

Art. 111. Practici generale în operațiunile de dezinsecție

(1) Combaterea populației adulte de insecte are drept scop reducerea imediată a numărului de insecte și menținerea la valori minime, aplicându-se în zonele unde există locuri de adăpostire (vegetația din municipiu, garduri vii, tufișuri, arbori).

(2) Tratamentele ULV de la sol sunt de preferat pentru că se aplică strict în zonele selectate, perfect circumscrise, utilizează cantități destul de reduse de produse insecticide, reducându-se astfel gradul de poluare și riscul de toxicitate pentru om și alte organisme (albine etc.). Aceste tratamente cuprind eficient întreaga vegetație de la sol până la vârfurile copacilor⁵⁴.

(3) Tratamentele se vor executa cu aparatul purtat de către agenți și/sau autovehicule, aplicându-se de la sol sub formă de ceață caldă și/sau ceață rece cuprinzând întreaga vegetație.

(4) Dezinsecția de la sol (parcuri, locuri de joacă, bălți, lacuri etc) se va efectua cu echipe mobile care vor avea în dotare aparate portabile generatoare de ceață caldă și ceață rece cu sistem de dispersie ULV; Tratamentele de la sol se vor executa cu aparatul purtat de către agenți, aplicându-se sub forma de ceață caldă și ceață rece în sistem ULV (volum ultra redus) sau cu atomizoare, cuprinzând întreaga vegetație, de la sol către vârfurile copacilor.

(5) În principiu, tratamentele în spații deschise se vor efectua în perioadele de timp în care activitatea de zbor a insectelor este maximă, respectiv pe timpul nopții, între orele **22:00 – 05:00**.

(6) În cazul țânțarilor, este obligatorie efectuarea tratamentelor atât împotriva larvelor, cât și împotriva adulților.

(7) La efectuarea tratamentelor se va ține cont de condițiile meteorologice de la data operațiunii, inclusiv prognoza următoarelor 24 ore, astfel încât eficiența tratamentelor să nu fie diminuată ca urmare a stării vremii (ex: precipitații, vânt etc.).

(8) Cu aparatul purtat de către agenți se vor trata zonele prevăzute în **Anexa nr. 1** la Caietul de Sarcini, asigurând aplicarea țintită a produselor insecticide și utilizarea unor cantități reduse față de tratamentele realizate cu aparatul montat pe autovehicule. Această metodă contribuie la diminuarea gradului de infestare și la reducerea riscului de expunere pentru populație și pentru alte organisme non-țintă.

(9) **În cazul prestării operațiunilor de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor de pe aliniamentele stradale al căilor publice din municipiul Arad cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule, viteza de deplasare a acestuia în timpul efectuării operațiunii de dezinsecție va fi de maxim 10 km/oră – pe carosabil.**

⁵⁴ Conform pag. 9/14 din Raportul de consultanță.

(10) Activitatea se va efectua cu respectarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 112. Practici în operațiunea de delarvizare

(1) Tratamentele cu larvicide nu trebuie să prezinte toxicitate pentru organismele acvatice, terestre și oameni.

(2) Delarvizarea se va efectua cu produse larvicide condiționate special pentru tratarea habitatelor de dezvoltare a larvelor existente în zonă, respectiv pe vegetația de pe malurile apelor curgătoare, pe suprafața luciilor de apă stătătoare și zone mlăștinoase, alte medii și spații umede care favorizează dezvoltarea larvelor de țânțari.

(3) În tratamentele antilarvare, se recomandă utilizarea insecticidelor bacteriene pe bază de *Bacillus thuringiensis israelensis* și *Bacillus spahericus*, produse care conțin regulatorii de creștere diflubenzuron, methoprene, pyriproxyfen și triflumuron și produse conținând insectivul organofosforic temephos. Insecticidele (substanțe active) se vor aplica în dozele recomandate de OMS pentru tratamentele larvicide⁵⁵.

(4) Nu se recomandă utilizarea ca larvicide a produselor ce conțin carbamați și nici cele care conțin piretroizi de sinteză deoarece au un spectru larg de acțiune asupra organismelor care nu sunt ținta combaterii, au un mare potențial de inducere a rezistenței țânțarilor prin acțiunea lor asupra larvelor și produc puternică poluare a mediului⁵⁶.

(5) Operațiunea are drept scop reducerea numărului de larve și se vor executa cu aparatură purtată de vehicule și/sau agenți, aplicându-se de la sol sub formă de ceață caldă/rece în sistem ULV, cuprinzând toate zonele menționate mai sus.

Secțiunea a 3-a. Dezinsecția – vector căpușe, ploșnițe, purici și alte artropode

Art. 113.

(1) Dezinsecția – vector căpușe, ploșnițe, purici și alte artropode se va face punctual în sezonul specific de apariție a acestora sau în cazul focarelor apărute, cu utilaje/echipamente specifice.

(2) În cazul în care condițiile meteorologice sunt nefavorabile, Autoritatea Contractantă va reprograma activitatea, iar Operatorul se obligă să respecte acest lucru.

Secțiunea a 4-a. Descrierea tarifelor

Art. 114. Dezinsecție spații deschise – vector țânțari

(1) Operațiunea de **dezinsecție spații deschise – vector țânțari** constă în aplicarea terestră, de la sol (aerosolizare), a tratamentelor specifice împotriva țânțarilor (larvă/adult) în spații

⁵⁵ Conform pag. 6/14 din Raportul de consultanță.

⁵⁶ Conform pag. 7/14 din Raportul de consultanță.

deschise aplicate cu echipamente specializate care asigură dispersia eficientă a substanțelor folosite în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) **Tariful se măsoară în mp.**

(3) **Tariful conține material, manoperă, echipament (utilaj) și transport.**

Art. 115. Aviotratament – dezinsecție/delarvizare spații deschise – vector țânțari

(1) Operațiunea de aviotratament – dezinsecție/delarvizare spații deschise – vector țânțari constă în aplicarea tratamentelor specifice împotriva țânțarilor (larvă/adult) în spații deschise din zona malurilor de lac/ape curgătoare, respectiv în zonele unde accesul utilajelor și al personalului este îngreunat de vegetația specifică. În fapt, în afară de marea varietate de situri naturale de dezvoltare a larvelor de țânțari și existente în toată zona, datorate condițiilor oro-hidrografice (lacuri, bălți permanente sau temporare, mlaștini, ochiuri de apă formate din apa ploilor sau zăpezilor, scorburi de copaci, urme de copite de animale în mlaștini) există, de asemenea, o mare varietate de situri artificiale, favorabile dezvoltării în special a larvelor de *Culex pipiens*⁵⁷.

(2) Operațiunea se aplică dintr-o aeronavă (avion sau elicopter) respectiv prin aviația utilitară (aviotratament) echipată cu echipamente specializate care asigură dispersia eficientă și controlată a substanțelor utilizate, cu respectarea strictă a condițiilor tehnice prevăzute în autorizația produsului.

(3) Aviotratamentul se va executa numai cu respectarea cadrului normativ național și european aplicabil, inclusiv a condițiilor prevăzute la art. 9 – Pulverizarea aeriană din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2012 pentru stabilirea cadrului instituțional de acțiune în scopul utilizării durabile a pesticidelor pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea eventualelor derogări prevăzute de lege pentru pulverizarea aeriană.

(4) Operațiunea se va presta în funcție de recomandările Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară “Cantacuzino” precum și cu respectarea recomandărilor și informărilor emise de Institutul Național pentru Sănătate Publică sau alte autorități competente.

(5) Produsele biocide utilizate pentru aplicare aeriană trebuie să fie avizate și autorizate pentru acest tip de utilizare de către Comisia Națională pentru Produse Biocide. Se vor utiliza exclusiv produse autorizate pentru combaterea vectorilor, în special pe bază de *Bacillus thuringiensis israelensis*, inclusiv produse de tipul *VECTOBAC WG* sau echivalent autorizat, cu respectarea instrucțiunilor privind doza, modul de aplicare și tehnologia utilizată (ex. dispersie de granule înghețate, după caz).

(6) Aplicarea aeriană se va realiza prin utilizarea celor mai bune tehnologii disponibile pentru reducerea riscului de deviere a substanței aplicate, în vederea limitării impactului asupra populației, polenizatorilor, faunei sălbatice și surselor de apă.

(7) Tratamentele avio se vor efectua numai în condiții meteorologice favorabile, care să minimizeze riscul dispersiei necontrolate (viteză redusă a vântului, temperatură și umiditate

⁵⁷ Conform pag. 3/14 din Raportul de consultanță.

adecvate). Operatorul are obligația de a documenta parametrii meteorologici existenți la momentul aplicării.

(8) Intervențiile trebuie să fie țintite, localizate și proporționale cu nivelul infestării, evitând aplicările generalizate nejustificate. Tratamentele avio vor fi utilizate cu prioritate în zone greu accesibile intervenției terestre sau în situații speciale (ex. infestări masive).

(9) Operatorul are obligația informării prealabile a autorității contractante și a populației privind perioada și zonele de aplicare, precum și notificarea apicultorilor și a altor entități potențial afectate, conform dispozițiilor legale aplicabile.

(10) **Tariful se măsoară în mp.**

(11) **Tariful conține material, manoperă, echipament (utilaj) și transport.**

Art. 116. Delarvizare spații deschise – vector larve țânțari

(1) Operațiunea de delarvizare constă în aplicarea terestră, de la sol, a tratamentelor cu larvicide specifice în habitatele de dezvoltare a larvelor de țânțari (maluri de lac, ape curgătoare, zone mlăștinoase), cu echipamente specializate care asigură dispersia eficientă a produselor larvicide utilizate, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Tariful pentru delarvizare este distinct de tariful pentru dezinsecția adulților, reflectând costurile specifice ale produselor larvicide utilizate.

(3) **Tariful se măsoară în mp.**

(4) **Tariful conține material, manoperă, echipament (utilaj) și transport.**

Art. 117. Dezinsecție spații comune închise și cămine rețele tehnico-edilitare – vector țânțari

(1) Operațiunea de **dezinsecție spații comune închise și cămine rețele tehnico-edilitare – vector țânțari** constă în aplicarea tratamentelor specifice împotriva țânțarilor în spațiile comune închise și rețele tehnico-edilitare aplicate cu echipamente specializate care asigură aplicarea uniformă a soluțiilor lichide pe suprafețe și dispersia eficientă a substanțelor folosite în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) La sfârșitul perioadei de tratament, personalul profesional instruit întreprinde următoarele măsuri:

a) ventilarea corespunzătoare a spațiilor;

b) curățarea sau eliminarea recipientelor folosite, a resturilor, reziduurilor și a altor materiale;

c) înlăturarea obstrucțiilor de la gurile de aerisire;

d) colectarea carcaselor de rozătoare și insecte, precum și spălarea tuturor obiectelor din încăperea pentru a elimina resturile de fumigant (se aplică și la operațiunea de deratizare spații comune închise).

(3) **Tariful se măsoară în mp.**

(4) **Tariful conține material, manoperă, echipament (utilaj) și transport.**

Art. 118. Dezinsecție spații deschise – vector căpușe, ploșnițe, purici și alte artropode

(1) Operațiunea de **dezinsecție spații deschise – vector căpușe, ploșnițe, purici și alte artropode** constă în aplicarea tratamentelor specifice prin pulverizare la sol a substanțelor chimice cu ajutorul utilajelor corespunzătoare.

(2) **Tariful se măsoară în mp.**

(3) **Tariful conține material, manoperă, echipament (utilaj) și transport.**

CAPITOLUL VIII. DEZINFECȚIA

Secțiunea a 1-a. Generalități

Art. 119.

(1) Dezinsecția este o metodă a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugere germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni. Dezinsecția previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitători de boli și combate răspândirea în masă a bolilor transmisibile. În orice activitate de dezinsecție trebuie să se aplice măsurile de protecție a muncii pentru a preveni accidentele și intoxicațiile.

(2) Dezinsecția se aplică în cazurile în care curățenia nu elimină riscurile de răspândire a infecției, iar sterilizarea nu este necesară. În afară de curățenia mecanică ce se impune în fiecare spațiu, dezinsecția se realizează:

- a) **preventiv (profilactic)** – care are ca scop distrugerea eventualilor germeni patogeni sau condiționat patogeni, care în mod normal constituie microbismul local și se dezvoltă influențând negativ starea de sănătate a oamenilor și animalelor;
- b) **de necesitate** – care se efectuează pentru combaterea unor boli infecțioase sau parazitare din momentul înregistrării primelor cazuri de boală și până la lichidarea întregului focar.

Art. 120. Factori care influențează dezinsecția

Principali factori care influențează dezinsecția sunt:

- a) spectrul de activitate și putere germicidă (tipul de microorganisme, rezistența microorganismelor);
- b) numărul microorganismelor pe suportul tratat;
- c) cantitatea de material organic de pe suportul tratat;
- a) natura suportului de tratat;
- b) concentrația substanței dezinfectante;
- c) timpul de contact și temperatură;
- d) susceptibilitatea dezinfectanților chimici de a fi inactivați prin substanțe organice, plastic, cauciuc, celuloză, apă dură și detergenți;
- e) dezinfectantele pe bază de compuși cuaternari de amoniu sunt incompatibile cu detergenții anionici;
- f) corozivitatea;
- g) toxicitatea;
- h) costul produsului.

Art. 121. Substanțele utilizate în dezinsecție

La prepararea și utilizarea soluțiilor dezinfectante sunt necesare:

- a) cunoașterea exactă a concentrației substanței active în produse, prin determinări periodice de laborator (acolo unde este posibil);
- b) folosirea de recipiente curate;
- c) utilizarea soluțiilor de lucru în ziua preparării, pentru a se evita contaminarea și degradarea – inactivarea lor;
- d) utilizarea soluțiilor de lucru în cadrul perioadei de stabilitate indicate de producător;
- e) controlul chimic și bacteriologic prin sondaj al soluțiilor dezinfectante în curs de utilizare;
- f) instruirea personalului cu privire la utilizarea dezinfectantelor;
- g) utilizarea dezinfectantelor se face respectând normele de protecția muncii, care să prevină accidentele și intoxicațiile.

Art. 122. Criterii de alegere a dezinfectanților

Principalele criterii de alegere a dezinfectanților sunt:

- a) eficacitatea;
- b) ușurința în prepararea și aplicarea soluțiilor și în stocarea substanțelor și produselor;
- c) economicitatea;
- d) lipsa corozivității și a efectelor distructive;
- e) cunoașterea toxicității dezinfectanților în condițiile de utilizare și a măsurilor de protecție recomandate.

Art. 123. Practici ale dezinsecției

- (1) Dezinsecția profilactică completează curățenia, dar nu o suplinește și nu poate înlocui sterilizarea. Pentru dezinsecția în focar se utilizează dezinfectante cu acțiune asupra agentului patogen incriminat sau presupus.
- (2) Dezinsecția se practică înainte de instituirea măsurilor de curățenie.
- (3) Dezinfectantele folosite trebuie să fie avizate de Comisia Națională pentru Produse Biocide.
- (4) În dezinsecția chimică trebuie utilizate dezinfectante cu spectru de acțiune bactericidă virulicidă, fungicidă și/sau sporicidă.
- (5) În funcție de riscul de apariție a infecțiilor, trebuie alese dezinfectantele care acționează specific asupra agenților patogeni incriminați.
- (6) Se recomandă periodic alternanța produselor dezinfectante pentru a se evita apariția rezistenței microorganismelor.
- (7) Dezinfectantele trebuie folosite la concentrațiile de utilizare și timpii de acțiune recomandați de producător.

Art. 124. Aplicarea substanțelor trebuie să fie compatibilă și pentru tratamente cu aparatură cu dispersie ULV, biodegradabile, să nu se cumuleze în mediul înconjurător, neinflamabile, să nu prezinte riscuri de incendii sau explozii.

Secțiunea a 2-a. Descrierea tarifului

Art. 125.

- (1) **Dezinsecția** este o intervenție de contact care distruge toți virușii prezenți în spațiile tratate într-o perioadă de timp cuprinsă între 10-30 de minute, în funcție de tipul agentului patogen și de concentrația aplicabilă pentru fiecare tip de infestare în parte.
- (2) Dezinsecția se poate realiza:
 - a) prin **pulverizare** – cu ajutorul pompelor de joasă presiune (vermorele) sau pompelor de mare presiune (atomizoare);
 - b) prin **nebulizare** – cu ajutorul nebulizatoarelor ULV – generatoare de ceață rece.
- (3) **Tariful se măsoară în mp.**
- (4) **Tariful conține material, manoperă, utilaj (echipament) și transport.**

CAPITOLUL IX. DERATIZAREA

Secțiunea a 1-a. Generalități

- (1) Deratizarea reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani), vectori de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerii acestora la un nivel numeric redus.
- (2) Deratizarea vizează controlul rozătoarelor din jurul clădirilor pentru⁵⁸:
 - a) protecția sănătății oamenilor și animalelor;
 - b) protecția structurii de bază a clădirii;
 - c) protecția clădirilor locuite sau utilizate de oameni etc.
- (3) Deratizarea previne și combate transmiterea unor boli de către rozătoare, prin mușcătură sau contact.
- (4) Rolul rozătoarelor în transmiterea unui număr mare de boli bacteriene, virotice și parazitare, atât la om cât și la animale, este bine cunoscut. Șoarecii, dar mai ales șobolani, sunt rezervoare de infecție și vectori biologici, răspândind trichineloza, leptospiroza, bruceleza, febră aftoasă, gastroenterita virotică, antraxul, turbarea, toxiinfecțiile alimentare etc.
- (5) Operațiunea de deratizare se realizează atât la interior cât și în exterior (spații deschise).
- (6) Măsurile de combatere a rozătoarelor sunt:
 - a) **preventivă** – realizându-se prin împiedicarea pătrunderii și stabilirii rozătoarelor în obiective;
 - b) **profilactică** – realizându-se prin îndepărtarea surselor de apă și hrană pentru rozătoare;

⁵⁸ Conform art. 117 din Normele de igienă și sănătate publică [...].

- e) **defensivă** – realizându-se prin amplasarea de stații de intoxicare cu momeli toxice în locații bine definite sau prin amplasarea de momeli în galeriile existente și depistate pe teren.

Art. 126. Practici aplicate

- (1) Substanțele raticide folosite în operațiunile de deratizare sunt momeli gata preparate de firma producătoare (sub formă de baton cerat sau pastă, folosibile în mediu umed și în mediu uscat, în funcție de necesități), avizate de Ministerul Sănătății.
- (2) Substanțele raticide se amplasează în stații de intoxicare.
- (3) În stațiile de intoxicare se vor introduce batoane cerate sau pastă, legate, pentru a evita evacuarea accidentală din stații.
- (4) Momelile trebuie puse în stații de intoxicare fixate adecvat pentru a avea acces numai animalele-țintă, evitând astfel dispersia momelii în mediul înconjurător.
- (5) Utilizarea produselor biocide TP 14 și TP 18 respectă condițiile prevăzute în actul administrativ de plasare pe piață, conform prevederilor art. 116⁵⁹ și urm. din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.
- (6) Substanțele biocide folosite fac parte din tipurile de produse 14 (prescurtat TP 14 – Rodenticide) și 18 (prescurtat TP 18 – Insecticide, acaricide și produse pentru combaterea altor artropode) prevăzute în anexa V la Regulamentul (UE) Nr. 528/2012.
- (7) Momelile toxice (sub formă de batoane cerate sau pastă), care vor fi amplasate în locuri deschise vor fi introduse în stații de intoxicare din materiale rezistente la umezeală, intemperii (plastic, metal sau carton protejat cu folie de plastic), prevăzute cu mecanism cu închidere cu cheie, fixate adecvat, în vederea evitării deteriorării în caz de intemperii și vor purta inscripții *“Pericol de otrăvire!”* sau *“Atenție s-au pus substanțe toxice pentru distrugerea rozătoarelor – Nu le atingeți!!”* și se va menționa numele, telefonul Operatorului, data aplicării și perioada de acțiune și antidotul.
- (8) Numărul stațiilor de intoxicare va fi corelat în funcție de suprafața tratată și cantitatea de raticid folosită/unitatea de măsură conform fișelor tehnice ale produselor utilizate.

⁵⁹ Utilizarea produselor biocide TP 14 și TP 18 respectă condițiile prevăzute în actul administrativ de plasare pe piață referitoare la:

- a) utilizare în interior;
- b) utilizare în sisteme de canalizare;
- c) utilizare în clădiri și în jurul clădirilor;
- d) utilizare în spațiu deschis;
- e) utilizare în depozitele de deșeuri;
- f) utilizare pe versanți ai cursurilor de apă;
- g) utilizare în unități de transport;
- h) utilizare în instalații de fumigare;
- i) utilizare în încăperi sau camere de fumigare.

(9) Nu este permisă utilizarea rodenticidelor ca practică de rutină pentru combaterea dăunătorilor în locurile în care rozătoarele nu sunt prezente, cu excepția situației în care alte metode de tratament al sursei sunt greu de efectuat⁶⁰.

Art. 127.

(1) Transportul substanțelor raticide se va face cu mijloacele auto ale Operatorului, acestuia revenindu-i obligația de a lua măsuri de siguranță privind sustragerea sau împrăștierea lor.

(2) Aplicarea substanțelor pentru combaterea vectorului șoareci/șobolani urmează o strategie progresivă pornind din **interior spre exterior**, pentru a controla eficient populația de rozătoare și a preveni migrarea acestora. Această metodă este esențială pentru a evita relocarea rozătoarelor în alte zone și pentru a asigura un tratament eficient și durabil, astfel că etapele de intervenție la nivelul UAT Municipiul Arad vor fi stabilite împreună cu Autoritatea Contractantă.

(3) În funcție de monitorizarea și de constatările efectuate în teren de către Operator, reîmprospătarea momelilor toxice consumate se va face zilnic sau la **două zile** de la amplasare, după caz, cu scopul de a fi consumate de rozătoarele ce nu au ingerat din momelile amplasate anterior.

(4) La finalizarea fiecărei operațiuni de deratizare, în procesul verbal de recepție vor fi specificate numărul stațiilor de intoxicare care au fost amplasate.

(5) La procesul verbal va fi anexată și o **listă cu locațiile** unde au fost amplasate stațiile de intoxicare aferente fiecărei operațiuni de deratizare.

(6) În locațiile prevăzute se va amplasa momeala în funcție de posibilități, punctual, respectiv în galerii făcute de rozătoare.

(7) Zonele tratate trebuie să fie semnalizate corespunzător, prin grija Operatorului, prin aplicarea de afișe/avertizări amplasate în vecinătatea locului unde a fost amplasată momeala raticidă.

(8) Momeala se va amplasa numai în stații de intoxicare prevăzute cu sistem de închidere care să nu permită cu sistem de închidere care să nu permită accesul copiilor sau a altor animale în interiorul stației de intoxicare.

(9) Unele dintre stațiile de intoxicare se vor folosi și ca dispozitive de monitorizare, aceasta se va realiza prin verificarea gradului de consumare a momelii raticide. Pe baza acestora se va evalua gradul de contaminare (scăzut, mediu, ridicat).

(10) Stațiile de intoxicare vor fi etichetate, numerotate și înscrise obligatoriu pe o hartă de amplasare a acestora/sector.

(11) Operatorul se obligă să controleze ori de câte ori este necesar, dar și la solicitarea Autorității Contractante, integritatea stațiilor de intoxicare amplasate pe domeniul public, în vederea evitării producerii de accidente.

⁶⁰ Conform art. 126 din Normele de igienă și sănătate publică [...].

Art. 128. Vizitele de verificare⁶¹

(1) După aplicarea tratamentului cu momeli, lucrătorii efectuează vizite de verificare a spațiilor tratate și întreprind următoarele **măsuri**:

- a) înlocuiesc momelile consumate sau deteriorate;
- b) verifică dacă punctele de momeală sunt sigure, nederanjate și nu au existat împrăștieri ale momelii;
- c) colectează carcasele de rozătoare;
- d) re poziționează sau elimină punctele de momeli neconsumate de rozătoare.

(2) Frecvența vizitelor de verificare se realizează conform indicațiilor producătorului de rodenticid și în funcție de:

- a) caracteristicile spațiilor tratate;
- b) speciile dăunătoare și dimensiunea infestării prezente la locul respectiv;
- c) accesul publicului sau al personalului neimplicat în tratament.

(3) Prima vizită de verificare se realizează în cel mult **o săptămână** de la prima aplicare a momelii, cu excepția cazului în care sunt aplicate rodenticide reglementate la art. 19 alin. (4) din Regulamentul (UE) nr. 528/2012, pentru care vizita de verificare se realizează **a doua zi**.

(4) Ulterior, vizitele de verificare se realizează cel puțin la fiecare 14 zile, atunci când se utilizează rodenticide anticoagulante.

(5) După fiecare vizită de verificare se notează cantitatea de momeală consumată, astfel:

- a) momeala poate fi cântărită și cantitatea consumată este calculată prin scădere din cantitatea inițială; sau
- b) poate fi notat numărul de unități consumate; sau
- c) se folosesc alternativ modalitățile prevăzute la lit. a) și b); sau
- d) se indică faptul că momeala nu a fost consumată sau a fost parțial sau complet consumată.

(6) Operatorul păstrează înregistrări scrise ale tuturor acțiunilor întreprinse la fiecare vizită de verificare (se aplică atât operațiunilor de deratizare, cât și operațiunilor de dezinsecție)⁶².

Art. 129. La sfârșitul primei acțiuni de tratament, Autoritatea Contractantă este informat în scris, cu confirmare de primire, asupra pozițiilor fiecărui punct de momeală (locațiile), indicând măsurile care trebuie întreprinse⁶³:

- a) în situația în care este găsit un rozător mort în timpul tratamentului;
- b) în situația în care un punct de momeală devine disponibil unui animal-nețintă sau unei persoane;
- c) când apare un caz de urgență, de exemplu, dacă un animal-nețintă și/sau o persoană au/are acces și consumă momeala.

Art. 130. Încheierea tratamentului

⁶¹ Conform art. 130 din Normele de igienă și sănătate publică [...].

⁶² Conform art. 133 din Normele de igienă și sănătate publică [...].

⁶³ Conform art. 129 din Normele de igienă și sănătate publică [...].

(1) La finalul fiecărui tratament, Operatorul se obligă să igienizeze zonele unde au fost amplasate stațiile de intoxicare și să ridice/colecteze stațiile de intoxicare utilizate, momelile neconsumate și afișele de avertizare, abandonate pe domeniul public.

(2) Prestarea operațiunilor de deratizare se va realiza cu respectarea integrală a prevederilor Normelor de igienă și sănătate publică aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014, inclusiv obligațiile privind manipularea, monitorizarea și îndepărtarea rodenticidelor, precum și efectuarea verificărilor ulterioare tratamentelor⁶⁴.

Art. 131.

(1) Operatorul este obligat să dețină contracte cu firme de transport și neutralizare deșeuri periculoase⁶⁵.

(2) Deșeurile sub formă de momeală uzată, ambalaje și echipament de protecție personală contaminat trebuie depozitate temporar într-o instalație de depozitare adecvată rezistentă la foc, capabilă să rețină scurgerile/pierderile, uscată, ferită de îngheț și sigură împotriva accesului persoanelor neautorizate, până la eliminarea finală a acestor deșeuri⁶⁶.

(3) Substanțele raticide neconsumate, ambalajele și celelalte deșeuri periculoase rezultate în urma operațiunilor prestate vor fi colectate și transportate la o societate autorizată pentru gestionarea deșeurilor periculoase, în baza unui contract încheiat de către Operator conform art. 131 alin. (1) din prezentul Caiet de Sarcini. În situația în care contractul nu este disponibil la semnarea acestuia, Operatorul are obligația să finalizeze încheierea contractului și să prezinte dovada valabilă a acestuia până la finalul perioadei de mobilizare prevăzute în Contract.

(4) Eliminarea momelilor și a carcaselor de rozătoare se face prin incinerare de către operatori autorizați, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023⁶⁷.

(5) Cadavrele de rozătoare rezultate în urma operațiunilor prestate vor fi colectate și transportate la o societate autorizată pentru incinerarea deșeurilor de origine animală, în baza unui **contract** încheiat de către Operator cu aceasta. În situația în care contractul nu este disponibil la semnarea acestuia, Operatorul are obligația să finalizeze încheierea contractului și să prezinte dovada valabilă a acestuia până la finalul perioadei de mobilizare prevăzute în Contract.

(6) Operatorul își asumă în întregime toate responsabilitățile ce decurg la amplasarea stațiilor de intoxicare în locațiile prevăzute și cele care decurg din introducerea de raticid în galeriile rozătoarelor de pe domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad.

(7) Operatorul se obligă să ia măsurile necesare pentru prevenirea posibilităților de sustragere a stațiilor de intoxicare respectiv a substanțelor utilizate.

⁶⁴ Conform art. 131 din Normele de igienă și sănătate publică [...].

⁶⁵ Conform art. 83 alin. (7) din Normele de igienă și sănătate publică [...].

⁶⁶ Conform art. 135 alin. (1) din Normele de igienă și sănătate publică [...].

⁶⁷ Conform art. 135 alin. (2) din Normele de igienă și sănătate publică [...].

Art. 132. ⁶⁸

(1) În cazul în care Operatorul realizează operația de neutralizare a deșeurilor formate din carcassele de rozătoare, acesta are obligația să țină evidența referitoare la tipul și cantitatea deșeurilor, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare.

(2) În cazul în care Operatorul nu realizează operația de neutralizare a carcaselor de rozătoare colectate, acesta are obligația să țină evidența referitoare la tipul, cantitatea deșeurilor, modul de transport al carcaselor de rozătoare colectate, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestora la o unitate de colectare a deșeurilor.

(3) Toate documentele prevăzute la alin. (1)-(2) se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 133.

(1) Personalul instruit care aplică momeala respectă indicațiile din actul administrativ de plasare pe piață a rodenticidului cu privire la⁶⁹:

- a) cantitatea de momeală maximă permisă care trebuie amplasată la fiecare punct;
- b) numărul și distanța dintre punctele de momeală.

(2) Personalul profesional instruit care aplică produse biocide TP 14 și TP 18 utilizează echipamentele de protecție personală adecvate circumstanțelor în care este aplicat produsul biocid⁷⁰.

Secțiunea a 2-a. Descrierea tarifelor

Art. 134. Deratizare spații deschise – vector șobolani/șoareci

(1) **Deratizarea în spațiile deschise** presupune aplicarea de momeli rodenticide profesionale în stații de intoxicare securizate, pentru eliminarea și prevenirea infestării cu acest tip de vector.

(2) Deratizarea se realizează prin montarea stațiilor de intoxicare, parcurgând următorii pași:

- a) **evaluarea gradului de infestare;**
- b) **crearea unui mediu ostil pentru dăunători** prin amplasarea **capcanelor** și a altor dispozitive mecanice de eliminare;
- c) **selectarea raticidelor** potrivite pentru dăunătorii identificați;
- d) **Stațiile de intoxicare** se dispun într-un sistem tip barieră pe perimetrul suprafeței care urmează a fi tratată, dar în jurul clădirilor precum și în vecinătatea căilor de acces, după care se alimentează stațiile de intoxicare cu substanțe raticide;
- e) În funcție de gradul infestării **se stabilesc numărul de intervenții de deratizare;**

(3) **Tariful se măsoară în mp.**

(4) **Tariful conține material, manoperă, echipament (utilaj) și transport.**

⁶⁸ Conform art. 136 din Normele de igienă și sănătate publică [...].

⁶⁹ Conform art. 127 din Normele de igienă și sănătate publică [...].

⁷⁰ Conform art. 128 din Normele de igienă și sănătate publică [...].

Art. 135. Deratizare spații comune închise și cămine rețele tehnico-edilitare – vector șobolani/șoareci

- (1) Deratizarea spațiilor comune închise și a căminelor rețelelor tehnico-edilitare presupune amplasarea de momeli rodenticide profesionale în stații de intoxicare securizate.**
- (2) Tariful se măsoară în mp.**
- (3) Tariful conține material, manoperă, echipament (utilaj) și transport.**

CAPITOLUL X. MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR PRIVIND GESTIUNEA SERVICIULUI

Art. 136. Modul de prezentare a documentelor tehnice privind gestiunea serviciului

(1) Documentația tehnică privind gestiunea serviciului va fi elaborată astfel încât să respecte în totalitate prevederile și cerințele din Caietul de Sarcini. În acest sens, documentele tehnice trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) să fie conformă cu abordarea și metodologia propusă;**
- b) să demonstreze:**
 - înțelegerea prevederilor din Caietul de Sarcini;
 - abilitatea de a transpune prevederile Caietului de Sarcini într-un plan de lucru fezabil;
 - încadrarea activității/operațiunilor în timp într-o asemenea manieră încât să se asigure finalizarea activității/operațiunilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini.
- c) prezentarea procedurii și a listei cu activitatea/operațiunile pe care Operatorul le va efectua, resursele și durata necesare;**
- d) prezentarea asupra rolurilor și a responsabilităților, cât și informațiile specifice privind îndeplinirea cerințelor Autorității Contractante.**
- (2) Documentele tehnice privind gestiunea directă vor fi elaborate astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de Sarcini, parte integrantă din Documentația de Atribuire, conform prevederilor legale în vigoare.**
- (3) Documentele tehnice vor fi corelate cu documentele financiare, pentru a asigura coerența și fundamentarea corespunzătoare a costurilor și a resurselor alocate.**
- (4) În cadrul documentelor privind gestiunea serviciului se va prezenta concepția proprie asupra modului de organizare și desfășurare a activităților, structura de personal, tipul de autovehicule și utilaje utilizate pentru îndeplinirea obligațiilor, precum și măsurile propuse pentru protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor (măsuri PSI).**
- (5) Operatorul care asigură gestiunea directă trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, demonstrând capacitatea de a presta în mod continuu și eficient activitățile aferente serviciului.**
- (6) În cazul apariției unor defecțiuni la dotările tehnice, Operatorul are obligația de a asigura continuitatea prestării activității. Aceeași obligație se aplică și în cazul resursei umane (ex: absențe, concedii, situații medicale). În acest sens, la data încheierii Contractului, se va**

prezenta o **declarație pe propria răspundere** din care să rezulte angajamentul privind asigurarea continuității serviciului în toate condițiile.

(7) Documentele privind gestiunea serviciului vor fi întocmite și păstrate într-o formă care să asigure trasabilitatea și verificarea acestora, fiind date și semnate de persoanele responsabile din cadrul Operatorului.

Art. 137. Modul de prezentare a documentelor financiare privind gestiunea serviciului

(1) Documentele financiare includ cheltuielile directe, cheltuielile indirecte și profitul.

(2) Documentele financiare vor fi înregistrate/datate, numerotate, ștamplate și semnate de către Operator, pe fiecare pagină care conține informații.

Art. 138. Documentele se elaborează în conformitate cu Normele metodologice din 30 septembrie 2022 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Anexa Nr. 1j) – Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor.

CAPITOLUL XI. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 139. Atribuții, responsabilități și obligații ale părților Contractului

(1) Autoritatea Contractantă are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la prestarea activității și respectarea obligațiilor stabilite în sarcina Operatorului, precum și luarea măsurilor necesare în cazul în care Operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea activității;
- b) sancționarea Operatorului în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai activităților și nu asigură continuitatea activităților prevăzute;
- c) modificarea unilaterală a Regulamentului Serviciului pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în cazul apariției unor modificări legislative;
- d) solicitarea, inclusiv prin intermediul structurilor organizatorice proprii, a prestării activității de către Operator în conformitate cu prevederile contractuale și ale legislației în vigoare;
- e) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea activității prestate și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a Autorității Contractante, încredințate pentru realizarea activității;
- f) medierea și soluționarea conflictelor dintre utilizatori și Operator, la cerea uneia dintre părți, invitarea Operatorului pentru audieri în vederea concilierii diferendelor apărute;

- g) aprobarea ajustării sau, după caz, a modificării tarifelor propuse de Operator, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială, în condițiile și situațiile prevăzute în contract;
- h) refuzarea, în condiții justificate, a aprobării tarifelor propuse de Operator;
- i) rezilierea Contractului, în condițiile și situațiile prevăzute în conținutul acestora;
- j) alte atribuții și responsabilități prevăzute de contractul încheiat sau de legislația în vigoare.

(2) Operatorul are următoarele obligații și responsabilități:

a) Înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, Autoritatea Contractantă și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media locală, pe cheltuiala sa, cu cel puțin **șapte zile** înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii care urmează să se efectueze;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora (concentrația soluției);
4. măsurile de protecție care trebuie să fie aplicate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;
5. măsurile de prim ajutor recomandate de producători.

În fapt, Operatorul este obligat să asigure informarea populației cu privire la acțiunile desfășurate, data efectuării lucrărilor, produsele biocide utilizate, concentrația soluției, perioada cât este interzis accesul populației în zona tratată, măsurile de prim ajutor recomandate de producători⁷¹.

- b) asigurarea prestării activității conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare și a solicitărilor Autorității Contractante;
- c) asigurarea plății de despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, conform prevederilor legale în vigoare;
- d) încheierea contractelor de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activității;
- e) deținerea tuturor avizelor, acordurilor, autorizațiilor și licențelor necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare;
- f) respectarea indicatorilor de performanță prevăzuți în Caietul de Sarcini, îmbunătățirea în mod continuu a calității activității prestate;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- h) facturarea activității prestate în conformitate cu documentele de recepție, fără obiecțiuni, de către Autoritatea Contractantă;
- i) înregistrarea tuturor reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor într-un registru și luarea măsurilor de rezolvare ce se impun; În **registru** se vor consemna următoarele:

⁷¹ Conform art. 83 alin. (1) din Normele de igienă și sănătate publică [...].

- numele, prenumele, adresa și datele de contact ale persoanei care a reclamat (reclamant/petent),
- numele și prenumele persoanei din partea Operatorului care a primit reclamația,
- data și ora reclamației,
- amplasamentul vizat/ activitatea, zona reclamată,
- data și ora rezolvării,
- numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului,
- eventuale observații, dacă se impun.

La sesizările scrise, Operatorul are obligația să răspundă în scris, în termen de maximum **30 de zile** de la înregistrarea acestora.

- j)** ținerea evidenței gestiunii deșeurilor și raportarea periodic către autoritățile competente a situației, conform reglementărilor în vigoare și a prevederilor Contractului;
 - k)** numirea unui responsabil care va răspunde pentru securitatea și prevenirea accidentelor la locul de prestare, conform legislației în vigoare. Această persoană trebuie să fie calificată pentru o astfel de răspundere și să aibă autoritatea de a emite dispoziții și de a lua măsurile necesare pentru prevenirea accidentelor;
 - l)** menținerea în stare bună de funcționare a utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea activității. În acest sens, Operatorul va asigura, din surse proprii, realizarea oricăror investiții, reparații, precum și a altor cheltuieli în scopul funcționării corespunzătoare a serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;
 - m)** înlocuirea/repararea oricărui utilaj sau echipament defect în cel mult 24 de ore de la constatarea defecțiunii;
 - n)** inscripționarea tuturor utilajelor și echipamentelor de lucru și de protecția ale personalului angajat cu numele complet al Operatorului, precum și al Autorității Contractante, după caz;
 - o)** prezentarea către Autoritatea Contractantă a unei asigurări de răspundere civilă generală față de terți, conform clauzelor contractului încheiat;
 - p)** solicitarea și obținerea tuturor avizelor, acordurilor, autorizațiilor și licențelor necesare prestării activității, conform legislației în vigoare, vor fi realizate de Operator în termen de cel mult 60 de zile de la data semnării Contractului, fără a depăși finalul perioadei de mobilizare;
 - q)** respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, și înregistrarea lunară la Autoritatea Contractantă, odată cu factura emisă, a documentelor justificative privind modul de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea prestată;
 - r)** alte obligații prevăzute de Contractul încheiat sau de legislația în vigoare.
- (3)** La solicitarea Autorității Contractante, Operatorul are obligația să informeze reprezentanții acestuia din urmă cu privire la numărul și obiectul petițiilor și/sau reclamațiilor privind prestarea activității și asupra modului de rezolvare a acestora.

(4) Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă) a reclamațiilor și sesizărilor (petițiilor). Operatorul va păstra, timp de **cinci ani** (calculați de la data soluționării), înregistrări ale tuturor petițiilor primite și ale măsurilor luate legate de acestea din urmă, înregistrări ce vor fi păstrate și puse la dispoziția Autorității Contractante.

(5) Obligațiile și răspunderile Operatorului privind desfășurarea activității se completează cu cele prevăzute în Regulamentul Nr. 38.879 /Z2/09.04.2026 al serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad.

Art. 140. Obiective de exploatare

Obiectivele de exploatare avute în vedere sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența operațiunilor de combatere a vectorilor și dăunătorilor;
- c) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele Autorității Contractante;
- d) controlul calității activității prestate;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a activității;
- g) creșterea eficienței în exploatarea parcului auto, încadrarea în normele naționale privind emisiile poluante;
- h) asigurarea, pe toată durata de prestare a activității, de personal calificat și în număr suficient;
- i) protecția mediului înconjurător;
- j) prestarea activității pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență.

Art. 141. Obiective de ordin economic

(1) Prestarea activității va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a Contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin Contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor vor reflecta costul efectiv al prestării activității și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Art. 142. Obiective de mediu

(1) Pe perioada executării Contractului se va respecta legislația în vigoare privind mediul și legislația specifică.

(2) Pe toată perioada Contractului, Operatorul va implementa toate modificările apărute ulterior încheierii Contractului, în conformitate cu cerințele de mediu.

Art. 143. Indicatorii de performanță

(1) Indicatorii de performanță ai Serviciului sunt prevăzuți în **Anexa** la Regulamentul Nr. 38. 879 / 29.04.2026 al serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad, care face parte din Documentația de Atribuire a Contractului.

(2) Indicatorii de performanță ai Serviciului sunt obligatorii pentru Operator și se vor constitui anexă la Contract.

(3) În cazul în care Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți mai sus, poate percepe Operatorului penalități în valoare de **0,04%** pe zi din valoarea operațiunilor prevăzute în programul aprobat și nerealizate.

Art. 144. Declarație de asumare a obligațiilor

(1) La data încheierii Contractului, Operatorul va depune o declarație pe propria răspundere prin care confirmă că a luat cunoștință de toate prevederile prezentului Caiet de Sarcini și își asumă integral îndeplinirea obligațiilor tehnice, operaționale, legale și administrative stabilite prin acesta.

(2) Prin declarația menționată la alin. (1), Operatorul confirmă în mod expres că: dispune de resursele materiale, logistice și umane necesare prestării activităților;

- a) se obligă să respecte programele de intervenție, procedurile tehnice, normele de siguranță și cerințele de calitate prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini;
- b) va furniza Autorității Contractante toate documentele, rapoartele și informațiile solicitate, în termenele stabilite;
- c) își asumă răspunderea pentru consecințele nerespectării prevederilor prezentului Caiet de Sarcini.

(3) Declarația prevăzută la prezentul articol constituie parte integrantă a prezentului Caiet de Sarcini.

Art. 145. Riscuri aferente implementării Contractului

(1) Operatorul care asigură gestiunea directă a serviciului trebuie să aibă în vedere, în pregătirea documentației tehnice și financiare, **riscurile și ipotezele** prezentate în continuare (lista este indicativă și nu limitativă), bazat pe capacitatea proprie de anticipare la momentul elaborării documentației de gestiune directă. Astfel, în scopul îndeplinirii obiectivului Contractului, Autoritatea Contractantă nu va accepta modificări ale condițiilor din documentația tehnică sau financiară decât în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Ipotezele considerate în momentul încheierii Contractului sunt:

- a) nu se prevăd întârzieri în atribuirea Contractului;
- b) nu se prevăd întârzieri în începerea prestării activității și execuția efectivă a activității;
- c) Operatorul va presta activitatea conform condițiilor specificate în cuprinsul Documentației de Atribuire;
- d) buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritatea Contractantă, Operator, utilizatori ai serviciului public de salubritate, autorități și instituții publice competente și orice alte părți implicate.

(3) Riscurile cele mai probabile în derularea Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă, precum și măsurile de gestionare a acestora sunt prevăzute în următorul Tabel Nr. 6 – Tabel privind posibile riscuri asociate Contractului:

Tabel Nr. 6 -		
Tabel privind posibile riscuri asociate Contractului		
Nr. crt.	Denumirea eventualelor riscuri identificate	Măsuri de gestionare a eventualului risc identificat
0	1	2
1.	Eventuale modificări/schimbări ale cadrului legislativ sau instituțional care pot afecta atât implementarea Contractului, cât și obligațiile asumate prin acesta, transformându-le inclusiv în obligații mai oneroase în raport cu situația de la momentul semnării contractului, putând inclusiv să facă mai anevoioasă prestarea activității	Se vor comunica imediat Autorității Contractante în vederea identificării împreună a soluțiilor adecvate
2.	Eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferite părți implicate și anume: Autoritatea Contractantă, Operator, utilizatori ai suprafețelor prevăzute, autorități și instituții publice competente și orice alte părți implicate, inclusiv – dar fără a se limita la – întârzieri în emiterea și transmiterea unor răspunsuri de și către autorități	Se vor constitui grupuri de lucru/comisii la care să participe toate părțile implicate, în vederea soluționării problemelor.
3.	Condiții meteorologice nefavorabile prestării de operațiuni și/sau situații neprevăzute și/sau imprevizibile care pot împiedica sau întârzia prestarea activității conform planificării inițiale și care duc la realizarea de venituri sub proiecțiile financiare.	Se vor lua toate măsurile specifice, conform prevederilor legale și ale Contractului
4.	Apariția oricăror factori care pot afecta prestarea activității sau termenul de prestare.	Se vor lua toate măsurile specifice, conform prevederilor legale și ale Contractului.
5.	Eventuale solicitări suplimentare din partea autorităților competente. Dacă în derularea Contractului este incidentă o astfel de situație, vor fi îndeplinite toate obligațiile, cu respectarea prevederilor legale aplicabile și ale Contractului.	Se vor îndeplini toate cerințele autorităților competente, cu respectarea prevederilor legale aplicabile și ale Contractului

Tabel Nr. 6 - Tabel privind posibile riscuri asociate Contractului		
Nr. crt.	Denumirea eventualelor riscuri identificate	Măsurile de gestionare a eventualelor riscuri identificate
0	1	2
6.	Situația în care indicatorii de performanță/parametrii de calitate stabiliți de autoritățile competente sunt mult mai stricți decât cei stabiliți de Autoritatea Contractantă.	Se vor lua toate măsurile specifice pentru a fi respectați toți parametrii impuși.
7.	Eventualitatea existenței unor discrepanțe între situația din teren și cea descrisă în Caietul de Sarcini.	Se va comunica imediat Autorității Contractante în vederea identificării împreună a soluțiilor adecvate, cu respectarea prevederilor legale și ale Contractului.

(4) Operatorul va avea în vedere ca planificarea resurselor necesare prestării activității să se realizeze cu luarea în considerare a necesității de flexibilitate și adaptabilitate în prestarea activității.

(5) În toate cazurile prezentate la alin. (3), precum și în altele în care pot apărea riscuri, acestea vor fi însușite, iar în fiecare caz în parte se vor lua toate măsurile legale și contractuale pentru diminuarea/eliminarea acestora.

(6) Din documentația tehnică privind gestiunea serviciului trebuie să rezulte în mod explicit faptul că Operatorul a luat în considerare toate riscurile identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini, precum și orice alte riscuri care pot să apară în derularea Contractului. În acest sens, Operatorul va prezenta, în documentația tehnică, propria concepție cu privire la riscurile potențiale, modul de alocare a acestora și măsurile de gestionare aferente, care să fie în concordanță cu prevederile Caietului de Sarcini.

Art. 146. Modul de alocare a riscurilor

Modul de alocare a riscurilor în cadrul Contractului, între Autoritatea Contractantă și Operator, se va face conform următorului **Tabel Nr. 7 – Modul de alocare a riscurilor**:

Tabel Nr. 7 – Modul de alocare a riscurilor						
Nr.crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Efecte/managementul riscului	
			Beneficiar	Operator		
Riscuri de operare						
1.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare		100%	Obținerea autorizațiilor este responsabilitatea integrală a	

Tabel Nr. 7 – Modul de alocare a riscurilor					
Nr.crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Efecte/managementul riscului
			Beneficiar	Operator	
		necesită un anumit timp pentru obținerea autorizațiilor iar în anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărea costuri suplimentare care nu au fost luate în calcul la stabilirea tarifului			operatorului. Acesta trebuie să beneficieze cu privire la orice situație care îl împiedică să înceapă activitatea la data stabilită.
2.	Resurse de intrare	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât cele estimate inițial, nu au calitatea corespunzătoare și nu sunt disponibile în cantități suficiente		100%	Creșteri ale costurilor și în unele cazuri efecte negative asupra calității serviciilor furnizate.
3.	Incompatibilități între echipamente și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre echipamente și condițiile de pe teren (ex. drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Operatorului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat, orice cost suplimentar sau eforturi de orice natura pentru ajustarea serviciului la parametrii solicitați în caietul de sarcini fiind în sarcina Delegatului, cu

Tabel Nr. 7 – Modul de alocare a riscurilor					
Nr.crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Efecte/managementul riscului
			Beneficiar	Operator	
					excepția situațiilor speciale prevăzute.
4.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (C)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suporta modificari și sunt introduse noi cerinte tehnice aplicabile.	100%		Orice cerința tehnică nou aparută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul stabilirii tarifelor, generează costuri suplimentare în activitatea DDD. Operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) și la ajustarea tarifului. Rationamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului. (vor putea fi incluse în solicitări de majorare a tarifului, conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022)
5.	Modificarea cerințelor legale specifice activității DDD existente la momentul semnării Contractului (C)	Modificări legislative, inclusiv apariția standardelor de mediu mai restrictive. Aceste modificări pot duce la necesitatea unor investiții suplimentare față de estimările inițiale.	100%		Costurile de investiții suplimentare necesare vor fi suportate de catre Operator, urmând a fi recuperate prin solicitări de modificare a tarifului. vor putea fi incluse in solicitari de modificare a tarifului, conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

Caiet de Sarcini privind gestiunea directă a serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad

Tabel Nr. 7 – Modul de alocare a riscurilor					
Nr.crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Efecte/managementul riscului
			Beneficiar	Operator	
6.	Izbucnirea unor epidemii/datorită unor vectori	Acestea pot fi luate în considerare dacă se constată că combaterea vectorilor a fost insuficientă sau ineficientă. Se raportează la îndeplinirea indicatorilor de performanță	50%	50%	Operatorul va suporta, financiar și, în limitele contractuale, legal, toate consecințele acestor fenomene. Totuși, autoritatea publică locală rămâne responsabilă directă, prin lege, privind asigurarea serviciilor de utilitate publică. Astfel, chiar și în cazul delegării serviciilor, nu poate transfera total această responsabilitate către o terță parte.
7.	Riscul modificării semnificative a cantității serviciilor	Poate afecta costurile operatorului	100%		la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini operatorul este îndreptățit să solicite modificarea tarifelor conform Ord.640/2022
Riscuri de finanțare					
8.	Modificări în sistemul de taxe și impozite	Pe parcursul desfășurării activității, sistemul de impozitare se poate schimba în defavoarea Operatorului	100%		Conform prevederilor Ordinului nr. 640/2022 operatorul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului
9.	Schimbări majore ale inflației	Rata efectivă a inflației va depăși rata previzionată a inflației.	100%		Conform prevederilor Ordinului nr. 640/2022 operatorul este îndreptățit să solicite ajustarea tarifului. Plata tarifului fiind suportată de Beneficiar

Tabel Nr. 7 – Modul de alocare a riscurilor					
Nr.crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Efecte/managementul riscului
			Beneficiar	Operator	
10.	Schimbări legislative/de politică	Schimbare legislativă și/sau a politicii Beneficiarului care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică contractului) ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea operatorului	100%		Conform prevederilor Ordinului nr. 640/2022 operatorul este îndreptățit să solicite ajustarea tarifului. Plata tarifului fiind suportată de Beneficiar

Art. 147. Anexele Nr. 1-9 fac parte integrantă din prezentul Caiet de Sarcini, respectiv:

1. **Anexa Nr. 1** – Centralizator privind obiectivele aferente spațiilor deschise unde se aplică tratamentul de dezinsecție spații deschise – vector țânțari;
2. **Anexa Nr. 2** – Centralizator privind obiectivele spațiilor comune închise unde se aplică tratamentul de dezinsecție spații comune închise – vector țânțari;
3. **Anexa Nr. 3** – Centralizator privind obiectivele aferente rețelelor tehnico-edilitare unde se aplică tratamentul de dezinsecție cămine rețele tehnico-edilitare – vector țânțari;
4. **Anexa Nr. 4** – Centralizator privind obiectivele aferente spațiilor deschise unde se aplică tratamentul de dezinsecție spații deschise – vector căpușe, ploșnițe, pureci și alte artropode;
5. **Anexa Nr. 5** – Centralizator privind obiectivele aferente spațiilor deschise unde se aplică tratamentul deratizare spații deschise – vector șobolani/șoareci;
6. **Anexa Nr. 6** – Centralizator privind obiectivele aferente spațiilor comune închise unde se aplică tratamentul de deratizare spații comune închise – vector șobolani/șoareci;
7. **Anexa Nr. 7** – Centralizator privind obiectivele aferente rețelelor tehnico-edilitare unde se aplică tratamentul de deratizare cămine rețele tehnico-edilitare – vector șobolani/șoareci;
8. **Anexa Nr. 8** – Centralizator privind obiectivele aferente spațiilor interioare și spațiilor comune unde se aplică tratamentul de dezinfecție;
9. **Anexa Nr. 9** – Programul unitar de acțiune.